

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ Магаданской области

ПРИКАЗ

от <u>17.03.</u> 2014 г.

г. Магадан

Nº 233

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Магаданской области

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совершенствования процедуры и форм проведения аттестации руководителей образовательных организаций приказываю:

- 1. Считать утратившим силу приказ департамента образования администрации Магаданской области от 22.04..2011г. № 278 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководящих работников образовательных учреждений Магаданской области до (и при) назначении на должность».
- 2. Утвердить «Положение о порядке аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Магаданской области».
- 3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
- 4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра Т.Д.Храмцову.

Министр

My

А. В. Шурхно

Утверждено: Приказом министерства образования и молодежной политики Магаданской области № 333 от 14.03, 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Магаданской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Магаданской области.
- 1.2. Нормативной основной для аттестации являются:
 - Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 1.3. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации является обязательной в соответствии с ч.4 ст.51 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.
- 1.4. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым должностным обязанностям в соответствии с квалификационными утвержденными характеристиками, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.
- 1.5. Основными задачами аттестации руководителей являются:
 - сохранение и повышение эффективности и качества управления образовательной организацией;

- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя образовательной организации;
- подтверждение соответствия уровня квалификации аттестуемых квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, стимулирование их личностного и профессионального роста.
- 1.6. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.
- 1.7. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций являются соответствие требованиям обязанностей выполняемых квалификационной характеристики, стабильные показатели деятельности образовательной организации, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, знание федерального законодательства, законодательства Магаданской области, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
- Аттестация руководителей и кандидатов на должности руководителей 1.8. организаций, образовательных подведомственных образования и молодежной политики Магаданской области, проводится Главной аттестационной комиссией, состав которой утверждается и несет ответственность за соблюдение аттестационной приказом, требований, комиссией установленных законодательством квалификационными характеристиками по должностям руководителей образовательных организаций, при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.
- 1.9. Аттестация руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Магаданской области, проводится Главной аттестационной комиссией (ГАК) на соответствие занимаемой должности один раз в 5 (пять) лет.
- 1.10. Аттестация кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Магаданской области, проводится Главной аттестационной комиссией на право занятия должности.
- 1.11. Кандидаты на руководящую должность назначаются исполняющими обязанности сроком до шести месяцев. В Главную аттестационную комиссию за месяц до истечения этого срока начальник управления

образования направляет за подписью министра представление для аттестации кандидата на право занятия должности или освобождения данного работника от исполнения обязанностей по занимаемой им руководящей должности.

2. Порядок проведения аттестации на право занятия должности.

2.1. Аттестация кандидата на руководящую должность на право занятия должности проводится на основании представления (приложение № 1) начальника управления образования за подписью министра образования.

Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, его возможностей управления данной образовательной организацией.

- 2.2. Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением до направления документа в ГАК не позднее, чем за месяц до проведения аттестации.
- 2.3. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются Главной аттестационной комиссией в соответствии с графиком.
- 2.4. Аттестация кандидатов на руководящую должность образовательных учреждений на право занятия должности проводится в форме квалификационных испытаний по выбору:
 - квалификационный экзамен;
 - тестирование.
- 2.5. Для проведения квалификационных испытаний ГАК создает экспертные группы, персональный состав которых утверждается приказом министра образования (приложение № 2). Группы формируются на добровольных началах и участие в их работе оплате не подлежит.
- 2.6. Квалификационные испытания с претендентом проводятся экспертной группой по вопросам, связанным с осуществлением им деятельности по занимаемой должности.
- 2.7. Соответствие занимаемой должности вновь назначаемого руководителя образовательной организации определяется посредством оценки уровня профессиональной подготовленности (управленческой, теоретической, психолого-педагогической, методической и т.п.) с учетом современных достижений в области профессиональной деятельности.
- 2.8. Решение экспертной группы принимается большинством голосов открытым голосованием. Экспертные группы вправе принять следующее

решение: ходатайствовать перед ГАК об установлении соответствия (несоответствия) квалификационным требованиям по должности «руководитель». Другие решения (перенос даты квалификационного испытания, проведение повторного испытания) группа принимать не уполномочена.

- 2.9. Решение экспертной группы оформляется экспертным заключением (приложение № 3), которое подписывает председатель и члены экспертной группы и представляется председателем группы секретарю ГАК в течение 5 рабочих дней.
- 2.10. Председатель экспертной группы докладывает о результатах проведенных квалификационных испытаний на заседании ГАК в соответствии с повесткой, утвержденной председателем ГАК.
- 2.12. Главная аттестационная комиссия в соответствии с возложенными на нее функциями принимает следующие решения:
 - соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»;
 - не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель».
- 2.11. Решение Главной аттестационной комиссии оформляется протоколом, которое вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.
 - В случае необходимости комиссия заносит в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководящего работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
- 2.12. Решение комиссии о результатах аттестации вновь назначаемых руководителей утверждается приказом министерства образования и молодежной политики Магаданской области.

Претенденты, в отношении которых принято решение о соответствии занимаемой должности, считаются прошедшими испытательный срок и назначаются на должность с даты, указанной приказом.

При наличии рекомендаций аттестационной комиссии аттестуемый руководитель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в Главную аттестационную комиссию информацию об исполнении рекомендаций.

2.13. В случае признания претендента по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Порядок проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям по должности «руководитель»

- 3.1. Основанием ДЛЯ проведения аттестации на соответствие требованиям, квалификационным предъявляемым K должности является представление начальника «руководитель», управления образования на руководителя образовательной организации (приложение №4), подписанное министром образования и молодежной политики. Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, профессиональной результатов его деятельности на основе характеристики квалификационной ОП занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.
- 3.2. При подготовке материалов к аттестации руководителей образовательных организаций проводится анализ сведений о деятельности возглавляемой им образовательной организации, в том числе представленных на сайте в сети Интернет.

Проведение аттестации руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, по желанию аттестуемого может быть совмещено с процедурой государственной аккредитации образовательной организации.

- 3.3. С представлением аттестуемый руководитель должен быть ознакомлен учредителем образовательной организации под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.
- 3.4. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются приказом в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии.
- 3.5. Продолжительность аттестации на каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.
- 3.6. Представление и результаты работы руководителя рассматриваются на заседании аттестационной комиссии в соответствии с повесткой, утвержденной председателем комиссии.

- 3.7. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
- 3.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель прошел аттестацию. Результаты аттестации, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии руководителя, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 3.9. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»;
 - не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель».
- 3.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, которое вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.
- 3.11. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя образовательной организации утверждается приказом министерства образования и молодежной политики.
- 2.15. Выписка из протокола заседания ГАК, копия приказа хранятся в личном деле руководителя.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

- 4.1. Решение ГАК является основанием для издания приказа министерства образования и молодежной политики о назначении на должность (освобождении от исполнения обязанностей) исполняющего обязанности руководителя образовательной организации.
- 4.2. В случае признания руководящего работника не аттестованным он может быть переведен (с его согласия) на педагогическую или иную работу (должность), или трудовые отношения с ним прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.

- 4.3. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии части успешного прохождения ₿ профессиональной подготовки определенной специализации повышения квалификации учредитель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 4.4. Трудовые споры по вопросам аттестации вновь назначаемых руководящих работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение № 1 к Положению о порядке аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Магаданской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на
(занимаемая должность, наименование учреждения) аттестуемого с целью подтверждения права занятия должности и соответствия квалификационным требованиям к должности «руководитель».
1. Общие сведения
 Дата рождения (число, месяц, год). Образование (какое образовательное учреждение окончил(а), дата окончания специальность, квалификация по диплому). Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания количество учебных часов). Стаж работы (общий трудовой стаж, стаж педагогической работы, стаж работы на руководящих должностях, в том числе в данном образовательном учреждении). Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель.
2. Основные достижения в профессиональной деятельности
 Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения. Наличие наград, год награждения. Наличие ученой степени, год присвоения. Другие профессиональные достижения. Предпосылки для назначения на руководящую должность
 10. Наличие деловых, профессионально-личностных качеств, организаторских способностей руководителя, предполагающих успешную деятельность. 11. Информационная компетентность руководителя. 12. Оценка профессиональной подготовки кандидата на руководящую должность возможностей управления учреждением, опыта работы, знаний основ управленческой деятельности. 3аключение о соответствии / несоответствии работника
Министр образования и молодежной политики (Фамилия И.О.)
МП С представлением ознакомлен(а)

Приложение № 2 к Положению о порядке аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Магаданской области

Состав экспертных групп

для проведения квалификационных испытаний вновь назначаемых руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики

1. Учреждения начального и среднего профессионального образования:

Лавров А.В. председатель, начальник управления образования

Свириденко Г.Б. заместитель председателя, начальник отдела

профессионального образования

Крамаренко О.В. главный специалист отдела профессионального

образования

Ерошевич И.Г. начальник отдела бухучета, отчетности и контроля

Баранова Т.В. председатель Магаданского областного комитета

профсоюза работников народного образования и науки.

2. Учреждения специального (коррекционного) образования и детские дома (в т.ч. интернатного типа):

Храмцова Т.Д. председатель, заместитель министра

Хан О.В. начальник отдела охраны прав детей, опеки

(попечительства) и специального (коррекционного)

образования

Горностаева И.В. начальник отдела общего образования

Ерошевич И.Г. начальник отдела бухучета, отчетности и контроля

Баранова Т.В. председатель Магаданского областного комитета

профсоюза работников народного образования и науки.

3. Учреждение дополнительного образования:

Храмцова Т.Д. председатель, заместитель министра

Порофеева Л.В. заместитель председателя, начальник отдела

воспитательной работы и дополнительного образования

Свириденко Г.Б. начальник отдела профессионального образования

Ерошевич И.Г. начальник отдела бухучета, отчетности и контроля

Баранова Т.В. председатель Магаданского областного комитета

профсоюза работников народного образования и науки.

Приложение № 3 к Положению о порядке аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Магаданской области

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРОТОКОЛ

заседания экспертной группы по проведению квалификационного испытания с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям и права занятия должности «руководитель»

Экспертная группа в составе:
Председатель:
Члены экспертной группы:
проведа «»20 года квалификационное испытание с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям и права занятия должности «Руководитель»
(Фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность)
Квалификационное испытание в форме: (тестирование, экзамен)
Экспертная группа по итогам проведения квалификационного испытания аттестуемого выносит решение:
Ходатайствовать перед Главной аттестационной комиссией о подтверждении соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель»
Ходатайствовать перед Главной аттестационной комиссией об отказе в подтверждении соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель»
Рекомендации и предложения экспертной группы:
Председатель экспертной группы: Члены экспертной группы ——————————————————————————————————

Приложение № 4 к Положению о порядке аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на	
(фамилия, имя, отчество)	
(занимаемая должность, наименование учреждения)	
аттестуемого с целью подтверждения соответствия квалификационным	<mark>требованиям</mark> к
должности «руководитель».	

1. Общие сведения

- 1. Дата рождения (число, месяц, год)
- 2. Образование
- какое образовательное учреждение окончил(а), дата окончания
- специальность, квалификация по диплому
- 3. Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)
- 4. Стаж работы:
- Общий трудовой стаж
- стаж педагогической работы
- стаж работы на руководящих должностях, в том числе в данном образовательном учреждении
- 5. Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель.

2. Основные достижения в профессиональной деятельности

- 6. Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения
- 7. Наличие наград, год награждения
- 8. Наличие ученой степени, год присвоения
- 9. Другие профессиональные достижения

3. Результаты профессиональной деятельности руководителя

- 10. Наличие деловых, профессионально-личностных качеств, организаторских способностей руководителя, предполагающих успешную деятельность
- 11. Оценка результативности профессиональной деятельности руководителя
- Качество образования
- Инновационный режим развития учреждения
- Сохранность контингента обучающихся (показатель для учреждений дополнительного и профессионального образования)
- Кадровое обеспечение
- Улучшение материально-технической базы
- Участие в мероприятиях федерального, регионального уровня самого руководителя, педагогических работников, учащихся образовательной организации

- Уровень исполнительской дисциплины руководителяЭффективное использование бюджетных средств
- Личный профессиональный рост руководителя
 Информационная компетентост воботность воботнос

 Информационная компетен 	тность работника	
Министр образования и моло	одежной политики	_ (Фамилия И.О.)
МП		
С представлением ознакомлен(а)	20г.	(подпись)