



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Магаданской области**

П Р И К А З

от 22.06. 2015 г.

№ 649

г. Магадан

**Об аттестационной комиссии министерства образования и
молодежной политики Магаданской области для проведения
аттестации педагогических работников в целях установления
квалификационной категории**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", постановлением Правительства Магаданской области от 19 марта 2015 года № 186-пп «Об уполномоченном органе по формированию аттестационных комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории на территории Магаданской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент работы аттестационной комиссии министерства образования и молодежной политики Магаданской области (приложение № 1).
2. Утвердить порядок привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу следующие приказы департамента

образования администрации Магаданской области:

- от 25 января 2011 г. № 24 "Об утверждении форм и процедур аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Магаданской области»;

- от 30.05.2012 года № 661 «О внесении изменений в приказ № 24 от 25.01.2011 года»;

- от 26.04.2013 г. № 487 «О внесении изменений в приказ № 24 от 25.01.2011 г.»;

- от 17.09.2013 г. № 843 «В дополнение к приказу № 487 от 26.04.2013 г.».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр



А. В. Шурхно

Регламент
работы аттестационной комиссии министерства образования
и молодежной политики Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы аттестационной комиссии министерства образования и молодежной политики Магаданской области (далее – Комиссия), сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников, для организованного проведения аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Магаданской области, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Магаданской области, (далее - Регламент) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Порядок аттестации).

1.2. Комиссия создается для проведения аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Магаданской области, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Магаданской области, за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники), с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются объективность, независимость, коллегиальность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Комиссия образуется на постоянной основе и действует на общественных началах.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области в сфере образования, а также настоящим Регламентом.

2. Состав и основные функции аттестационной комиссии.

2.1. Комиссия формируется из числа специалистов министерства образования и молодежной политики Магаданской области, Магаданского областного комитета профсоюза работников образования и науки, научных организаций и общественных объединений, работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распорядительным актом министерства образования и молодежной политики Магаданской области.

2.2. Работу Комиссии возглавляет председатель.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, на которого возлагаются обязанности председателя.

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и несет ответственность за ее работу;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

- сообщает результаты аттестации педагогическому работнику, непосредственно присутствующему на заседании Комиссии.

2.4. Ответственный секретарь:

- организует работу Комиссии;

- осуществляет контроль за составлением, корректировкой и выполнением графика аттестации педагогических работников с учетом даты подачи заявления и срока действия ранее установленных квалификационных категорий;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- составляет проекты распорядительных актов Министерства по выполнению решений Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

2.5. Члены Комиссии:

- выполняют возложенные на них функции;
- соблюдают требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

2.6. Для осуществления всесторонней экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников Комиссия привлекает специалистов (далее – экспертов, экспертные группы), которые действуют в соответствии с условиями привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых на квалификационную категорию, утверждёнными локальным актом министерства образования и молодежной политики Магаданской области.

2.7. Комиссия вправе принять решение о прекращении полномочий эксперта в следующих случаях:

- нарушение экспертом при проведении экспертизы прав и законных интересов аттестуемых педагогических работников, установленное в ходе проверки поступившей в Комиссию информации;

- невыполнение экспертом требований, предусмотренных локальными актами, регламентирующими проведение аттестации педагогических работников.

2.8. Основными функциями Комиссии являются:

- участие в разработке и экспертизе проектов региональных нормативных документов по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории;

- установление соответствия (несоответствия) уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

- рассмотрение результатов экспертных заключений, представленных экспертами на основании анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников за межаттестационный период, для установления педагогическим работникам квалификационной категории;

- принятие решений в случае установления фактов нарушения процедуры аттестации либо предоставления недостоверных сведений аттестуемым работником.

2.9. Комиссия имеет право:

- запрашивать у организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию об аттестуемых педагогических работниках;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- давать рекомендации аттестуемым работникам по совершенствованию профессиональной деятельности, повышению квалификации и другие рекомендации;
- назначать повторную экспертизу документов.

2.10. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок работы и проведения заседаний аттестационной комиссии.

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

3.2. Заседания Комиссии проводятся в первый и третий четверг каждого месяца в течение учебного года.

О месте и сроке проведения заседания Комиссии уведомляются телефонограммой:

- члены Комиссии;
- руководители экспертных групп, осуществляющих экспертизу портфолио аттестуемых;
- аттестуемые педагогические работники, письменно уведомившие Комиссию о личном присутствии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

В перечень обязательных подготавливаемых документов, необходимых для работы Комиссии, входят:

- проект протокола заседания Комиссии;
- экспертные заключения на аттестуемых педагогических работников (при необходимости).

3.4. По результатам рассмотрения документов аттестуемых Комиссия принимает решение:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.5. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии. При равенстве голосов Комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

3.6. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.8. В случае необходимости Комиссия заносит в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, по повышению его квалификации и другие рекомендации.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.10. Решение Комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается распорядительным актом министерства образования и молодежной политики Магаданской области, который размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет» www.minobraz.49gov.ru.

3.11. Аттестационная комиссия министерства образования и молодежной политики Магаданской области ведет следующую документацию:

- журнал регистрации входящей и исходящей документации;
- пакет нормативно-правовых актов по вопросам аттестации;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- пакет документов на аттестуемых (заявления, экспертные заключения, представления).

Срок хранения документации пять лет.

Порядок привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

1. Общие положения.

1. Настоящий порядок определяет условия:

1.1. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – экспертиза), аттестуемых на первую (высшую) квалификационную категорию, привлекаются специалисты (далее - эксперты, экспертные группы), которые действуют в соответствии с условиями, утвержденными приказом министерства образования и молодежной политики Магаданской области.

2. Порядок формирования состава групп специалистов.

2.1. Организация работы, комплектование экспертных групп относится к компетенции аттестационных комиссий.

2.2. Состав экспертов формируется Комиссией и утверждается приказом министерства образования и молодежной политики Магаданской области, руководителем муниципального органа управления образованием.

2.3. Экспертные группы при Комиссии создаются по типам образовательных учреждений.

2.4. В состав экспертных групп включаются специалисты по направлениям предметных областей учебного плана и профессиональной деятельности, квалифицированные педагогические и руководящие работники образовательных организаций, руководители и специалисты муниципальных органов управления образованием, методических служб, организаций дополнительного профессионального образования, представители профсоюзных организаций. Численность специалистов (включая руководителя группы) не менее трех человек.

2.5. Персональный состав групп утверждается приказом министерства образования и молодежной политики Магаданской области, руководителя муниципального органа управления образованием.

3. Права и обязанности экспертов.

3.1. Руководитель экспертной группы:

- организует и координирует работу групп специалистов по проведению анализа профессиональной деятельности педагогического работника, аттестуемого на квалификационную категорию (первую или высшую);

- проводит анализ документально зафиксированных результатов профессиональной деятельности педагогического работника;

- анализирует, обобщает и оформляет по результатам проведенной работы экспертные заключения по профессиональной деятельности педагогического работника. Заключение является документом, на основании которого аттестационная комиссия принимает свое решение. Заключение носит для аттестационной комиссии рекомендательный характер;

- проводит заседание группы;

- обеспечивает и отвечает за соблюдение экспертами конфиденциальности и установленного порядка обеспечения информационной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- исполнение решений аттестационной комиссии министерства образования и молодежной политики Магаданской области и Территориальных аттестационных комиссий в части повторной экспертизы документов.

3.2. Эксперт обеспечивает:

- соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций по вопросам проведения аттестации педагогических работников Магаданской области;

- проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников за межаттестационный период с приложением пакета документов (документально зафиксированных результатов, индивидуальных достижений, соответствующих положениям пп. 36,37 «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276);

- оценку профессиональных достижений педагогического работника в баллах согласно критериям, показателям оценки профессиональной деятельности педагогического работника для установления соответствующей квалификационной категории (первой или высшей) по занимаемой должности, утвержденным нормативным актом министерства образования и молодежной политики Магаданской области, в соответствии с положениями пп. 36, 27 Порядка аттестации;

- соблюдение установленных сроков проведения экспертизы;

- незамедлительное информирование руководителя экспертной группы о случаях возникновения обстоятельств, препятствующих проведению экспертизы;

- участие в заседании группы.

3.3. Эксперты имеют право:

- назначать дополнительное проведение анализа (при необходимости) посредством изучения профессиональных результатов по месту работы аттестуемого работника;

- запрашивать у аттестуемого педагога необходимые документы и информацию в пределах своей компетенции;

- осуществлять (при необходимости) взаимодействие с администрацией образовательной организации, в которой работает аттестуемый педагог;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы групп и аттестационной комиссии.

3.3. Эксперт должен уметь:

- проводить анализ, систематизировать и обобщать информацию о профессиональной деятельности педагогического работника за межаттестационный период;

- проводить анализ рабочих образовательных программ, в том числе рабочих программ учебных предметов, дисциплин или программ учебной и производственной практик, воспитательных программ, календарно-тематических планов, индивидуальных «маршрутов» развития обучающихся, коррекционно-комплексных планов развития личности обучающихся, методических материалов;

- устанавливать соответствие (несоответствие) содержания образовательного процесса, организуемого педагогическим работником, федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям или государственным образовательным стандартам (до завершения их реализации в образовательных организациях);

- проводить анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ;

- проводить анализ использования педагогическим работником новых образовательных технологий, включая информационно-коммуникационные технологии, методов обучения и воспитания на основе изучения представленных разработок;

- владеть нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, регламентирующими правовые отношения в рамках проведения аттестации педагогических работников;

- владеть приемами создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе проведения экспертизы, поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.

3.4. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, эксперт исключается из состава экспертов и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.