Приложение № 1

к приказу управления образования мэрии города Магадана

от 24.08.2015 г. № 548

**ПОЛОЖЕНИЕ О СВИДЕТЕЛЬСТВЕ,**

**подтверждающем факт обобщения передового (инновационного) педагогического опыта работы.**

1. **Общие положения**

1.1.Свидетельство вводится с целью упорядочения деятельности городского методического Совета и методических объединений работников муниципальных образовательных организаций города Магадана по обобщению передового (инновационного) педагогического опыта работы, объективной оценки уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

1.2.Свидетельство предназначено для подтверждения факта обобщения передового (инновационного) опыта работы педагогов и руководящих работников муниципальных образовательных организаций города Магадана.

1. **Условия и порядок выдачи Свидетельства**

2.1.Свидетельство выдается после защиты передового (инновационного) педагогического опыта работы на заседании городского методического Совета или заседаниях методических объединений работников образовательных организаций города Магадана.

2.2.Свидетельство выдается всем педагогическим работникам и коллективам муниципальных образовательных организаций, представившим и защитившим свой опыт работы. Факт выдачи Свидетельства фиксируется в протоколе заседания.

2.3.Представленный на защиту передовой (инновационный) педагогический опыт работы должен соответствовать критериям Положения «Об изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта».

2.4.Свидетельство заверяется подписью руководителя городского методического кабинета и скрепляется печатью.

2.5.Каждому выданному Свидетельству присваивается регистрационный номер.

Регистрационный номер Свидетельства фиксируется в Книге учета выдачи Свидетельств.

2.6. Книга учета выдачи Свидетельств должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

Книга учета находится на постоянном хранении в городском методическом кабинете управления образования мэрии города Магадана

**III. Форма Свидетельства**

3.1. Свидетельство представляет собой лист бумаги формата А 4. В центре верхней части Свидетельства расположено название органа, выдающего данное Свидетельство (управление образования мэрии города Магадана, городской методический кабинет). Ниже напечатана заглавная надпись «Свидетельство», под надписью размещена тема опыта, кому выдано данное Свидетельство, наименование образовательной организации. В нижней части с левой стороны прописана должность лица, заверяющего Свидетельство, фамилия, имя, отчество, подпись. В левом нижнем углу место для печати.