

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском методическом объединении педагогов образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Городское методическое объединение (далее – ГМО) педагогических работников – коллегиальный субъект муниципальной системы образования, обеспечивающий организацию и создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов.

1.2. Городское методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом департамента образования мэрии города Магадана.

1.3. Цель – функционирование эффективной модели городского методического объединения педагогов разных направлений, обеспечивающей выявление и раскрытие творческой индивидуальности, формирование готовности к принятию новых тенденций в образовании, развитие восприимчивости к инновациям, создание условий для непрерывного профессионального образования, социального партнерства, направленной на повышение качества предоставления образовательных услуг в муниципальной системе образования города Магадана.

1.4. Задачи городского методического объединения:

- обеспечение условий для осознанной мотивации педагогов к непрерывному профессиональному образованию;
- выявление профессиональных потребностей и затруднений, методических проблем педагогов и содействие их решению;
- помощь в освоении и внедрении в практику работы инновационных подходов к обучению и воспитанию;
- предоставление возможности решать стратегические и тактические задачи в условиях модернизации системы образования;
- оперативное реагирование на изменяющиеся условия для осуществления профессиональной деятельности;
- развитие сетевого взаимодействия участников образовательного процесса;
- развитие коммуникаций между педагогами разных направлений;
- обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

1.5. В своей деятельности городское методическое объединение педагогов руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами министерства образования Магаданской области, нормативными актами департамента образования мэрии города Магадана и настоящим Положением.

1.5. Формой организации деятельности городского методического объединения педагогов являются методические объединения по предметам и направлениям.

1.6. Координатором деятельности городского методического объединения педагогических работников является информационно – методический отдел (далее – ИМО) департамента образования мэрии города Магадана.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Городские методические объединения педагогов по предметам и направлениям возглавляют руководители.

2.2. Руководитель ГМО выбирается путем голосования членами методического объединения из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.3. Руководитель определяет приоритетные направления деятельности методического объединения

2.4. Формирует на основе предложений членов методического объединения план работы, согласует его с информационно – методическим отделом департамента образования мэрии города Магадана.

2.5. Организует и обеспечивает текущее взаимодействие членов методического объединения.

2.6. Формирует и представляет информационно – методическому отделу департамента образования мэрии города Магадана отчетную документацию о деятельности методического объединения педагогов.

2.7. Методическое объединение свободно в определении своей внутренней структуры, форм и методов деятельности. Его деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы ИМО на текущий учебный год.

2.8. Проект плана работы ГМО составляется руководителем, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и согласовывается с Координатором – информационно – методическим отделом не позднее 15 июня текущего года.

2.9. Заседания городского методического объединения педагогов разных направлений производятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год.

2.10. По итогам работы городского методического объединения оформляется отчет о работе ГМО за год, который предоставляется Координатору не позднее 15 июня текущего года.

2.11. Методическое объединение педагогов одного направления может вступать в профессиональные взаимоотношения с городскими методическими объединениями педагогов других направлений, другими структурами, способствующими реализации задач его деятельности.

2.12. Деятельность городских методических объединений может строиться в различных организационных формах:

- рабочие встречи членов методического объединения;
- тематические семинары, семинары-практикумы, лектории, конференции, «круглые столы», педагогические мастерские, дискуссионные клубы, пресс-конференции, мастер-классы, открытые занятия, педагогические чтения и т.п.;
- участие в работе профессиональных форумов, фестивалей, конкурсах профессионального мастерства;
- проведение единого методического дня.

3. Права и обязанности

3.1. Руководитель и члены городского методического объединения имеют право:

- избирать руководителя методического объединения и сами быть избранными;
- вносить предложения по организации деятельности ГМО;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы ИМО, МОГАУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров»;
- представлять инновационные методические разработки для публикации на сайте департамента образования и информационно – методического отдела;
- изучать, обобщать и распространять инновационный педагогический опыт;
- представлять ходатайство по итогам работы за учебный год о поощрении педагогов ГМО перед администрацией образовательной организации в которой он работает;
- создавать проблемно-тематические, проектные группы для решения практико-ориентированных задач.

3.2. Руководитель и члены городского методического объединения обязаны:

- нести ответственность за выполнение поставленных задач;

- знать закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовую базу федерального, регионального и муниципального уровней, методику преподавания предмета;
- участвовать в заседаниях методического объединения;
- отчитываться перед координатором об итогах работы;
- повышать своё профессиональное мастерство;
- формировать положительный образ современного педагога.

4. Документация и отчетность

4. 1. К документации городского методического объединения относятся:

- Положение о городском методическом объединении педагогов образовательных организаций департамента образования мэрии города Магадана;
- план работы ГМО на календарный год;
- банк данных о педагогах, являющихся членами городского методического объединения;
- ежегодный отчет о деятельности методического объединения;
- банк данных инновационных методических разработок членов методического объединения;
- банк данных обобщенного педагогического опыта членов ГМО;
- результаты издательской деятельности (если имеется);
- протоколы заседаний городского методического объединения;
- листы регистрации участников ГМО.