

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА  
ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

**Сборник  
положений конкурсов профессионального мастерства,  
методических мероприятий, фестивалей**



Магадан, 2022 г.

## Содержание

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | Положение о городском конкурсе «Педагог года»   | 3  |
| 2.  | Порядок проведения городского конкурса «Педагог года»   | 6  |
| 3.  | Положение о проведении городского профессионального конкурса команд педагогов муниципальных общеобразовательных организаций города Магадана «Учитель будущего»                  | 17 |
| 4.  | Положение о городском конкурсе авторских программ, проспектов и пособий к ним   | 27 |
| 5.  | Положение о городском конкурсе молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Магадана «Педагогический дебют»                               | 32 |
| 6.  | Порядок проведения городского конкурса молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Магадана «Педагогический дебют»                       | 35 |
| 7.  | Положение о проведении методического мероприятия «Неделя молодых педагогов» муниципальных общеобразовательных организаций города Магадана                                       | 48 |
| 8.  | Положение о проведении фестиваля мастер-классов «Педагогический дуэт» молодых педагогов и педагогов - наставников муниципальных общеобразовательных организаций города Магадана | 51 |
| 9.  | Положение о городском конкурсе муниципальных образовательных организаций города Магадана «Электронное портфолио молодого педагога»  | 53 |
| 10. | Положение о городском едином методическом дне   | 57 |
| 11. | Положение о городском фестивале дошкольных образовательных организаций города Магадана «Калейдоскоп проектов»   | 59 |
| 12. | Положение о городских педагогических чтениях департамента образования мэрии города Магадана   | 63 |
| 13. | Положение о проведении Фестиваля молодых педагогов муниципальных общеобразовательных организаций города Магадана  | 65 |

Предлагаемый сборник включает в себя положения о проведении муниципальных конкурсов профессионального мастерства, методических мероприятий и фестивалей.

Положение – это организационно-правовой документ, регламентирующий деятельность по подготовке и проведению конкурсных и методических мероприятий образовательных организаций.

Сборник адресован руководителям, заместителям руководителей образовательных организаций, курирующих конкурсное движение, педагогическим работникам, участвующим в муниципальных методических мероприятиях города Магадана.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о городском конкурсе «Педагог года»**

### **1. Общие положения**

1.1. Городской конкурс «Педагог года» (далее – Конкурс) проводится с целью выявления талантливых педагогов, их поддержки и поощрения, повышения социального статуса педагогов и престижа учительского труда, распространения актуального опыта лучших педагогических работников города Магадана. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования с учетом новых федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», поддержку инновационных технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников, утверждение приоритетов образования в обществе.

1.2. Главные цели Конкурса:

- формирование и укрепление позитивного общественного мнения об изменениях в российском образовании;
- выявление и распространение образцов инноваций в образовании города Магадана;
- выявление талантливых педагогических работников, их поддержка и поощрение;
- создание условий для самореализации педагогов;
- определение представителей для участия в региональном туре Конкурса.

1.3. Конкурс проводится **ежегодно**. Сроки проведения Конкурса устанавливаются приказом департамента образования мэрии города Магадана.

1.4. Учредителями Конкурса являются департамент образования мэрии города Магадана и Магаданская областная организация Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

1.5. Расходы, связанные с организацией и проведением городского Конкурса, несут учредители Конкурса, а также Заявители и (или) попечители образовательных организаций. На проведение Конкурса могут привлекаться и внебюджетные средства.

1.6. Руководство Конкурсом осуществляет оргкомитет Конкурса, утвержденный приказом департамента образования мэрии города Магадана.

1.7. Организационно – техническое сопровождение Конкурса обеспечивает департамент образования мэрии города Магадана.

### **II. Участники городского Конкурса и порядок их выдвижения**

2.1. Принять участие в городском Конкурсе могут педагогические работники образовательных организаций всех типов и видов.

2.2. Участниками Конкурса могут быть педагогические работники муниципальных образовательных организаций со стажем педагогической деятельности не менее трех лет. Возраст участников и квалификационная категория не ограничивается.

2.3. Участниками Конкурса могут быть:

- педагогические работники образовательных организаций по представлению педагогического совета, методических объединений, посредством самовыдвижения.

2.4. Победители и участники предыдущих трех лет городских конкурсов «Педагог года» не могут быть участниками данного Конкурса.

### **III. Проведение городского Конкурса**

3.1. Конкурс проводится в заочно- очном формате.

3.2. Конкурс проводится по номинациям:

- «Лучший педагог дошкольного образования»;
- «Учитель года»;
- «Самый классный классный»;
- «Сердце отдаю детям» - педагоги дополнительного образования.

Окончательное название и количество номинаций ежегодно утверждается оргкомитетом Конкурса.

3.3. Порядок проведения Конкурса для всех номинаций единый.

### **IV. Награждение участников Конкурса**

4.1. Победитель Конкурса награждается дипломом, денежной премией мэра города Магадана и ценным подарком. Победитель определяется по каждой номинации отдельно.

4.2. Участникам вручается грамота Конкурса, ценные подарки.

4.3. По усмотрению оргкомитета Конкурса участники могут быть награждены дипломом в номинации, определенной оргкомитетом.

### **V. Пропаганда Конкурса**

Для пропаганды Конкурса, его результатов городской оргкомитет может выпускать и распространять информационные материалы, брошюры, книжные издания, вести съемку видеофильмов, телепередач, публиковать статьи в периодической печати, на web-сайтах, создавать банк данных об участниках Конкурса, видеотеки.

### **VI. Городской оргкомитет**

6.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается оргкомитет, который действует в соответствии с данным Положением.

6.2. Оргкомитет определяет порядок, форму, место и сроки проведения Конкурса.

6.3. В компетенцию городского оргкомитета входит:

- консультирование организаторов конкурса в образовательных организациях;
- разработка рекомендаций для проведения конкурсных испытаний;
- прием заявок на участие в Конкурсе;
- принятие решения о допуске претендентов к Конкурсу, составление и утверждение списка участников;
- утверждение состава конкурсной комиссии, экспертных групп по проведению технической экспертизы конкурсных материалов, организация приема документов от участников;
- определение порядка и форм работы Конкурса и доведение их до сведения участников;
- участие в работе конкурсной комиссии, экспертных групп;
- предварительное и последующее освещение материалов Конкурса в средствах массовой информации.

6.4. Состав городского оргкомитета, конкурсной комиссии, членов экспертных групп, список участников Конкурса утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

6.5. На основании итоговых результатов конкурсных мероприятий оргкомитет определяет победителей Конкурса.

6.6. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря оргкомитета.

## **VII. Конкурсная комиссия, экспертные группы. Критерии оценки деятельности претендентов**

7.1. Для оценки деятельности участников Конкурса приказом департамента образования мэрии города Магадана создаются конкурсная комиссия и экспертные группы по экспертизе конкурсных материалов заочного этапа конкурса.

7.2. Количественный состав конкурсной комиссии, экспертных групп определяется оргкомитетом.

7.3. Конкурсная комиссия оценивает работу конкурсантов, а экспертные группы проводят экспертизу конкурсных материалов в соответствии с критериями оценки конкурсных заданий.

## **VIII. Счетная комиссия**

8.1. Для подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий, организации подсчета

баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных мероприятиях, создается счетная комиссия.

8.2. В счетную комиссию не могут входить члены конкурсной комиссии и экспертных групп.

8.3. Счетная комиссия (не менее 3 человек) создается оргкомитетом Конкурса и утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана

## **IX. Апелляционная комиссия**

9.1. В целях достижения максимальной объективности в процессе выбора победителей, призеров конкурса, а также разрешения возникающих споров создается апелляционная комиссия (3 человека).

9.2. В задачу апелляционной комиссии входит рассмотрение заявлений (в письменном виде) участников конкурса, членов конкурсной комиссии, опротестовывающих какое-либо из решений жюри. Заявления принимаются в течение дня после очередного тура Конкурса.

9.3. Членами апелляционной комиссии могут быть педагоги, психологи, социологи, работники департамента образования, а также другие лица, имеющие отношение к Конкурсу.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

## **ПОРЯДОК**

### **проведения городского конкурса «Педагог года – 2022»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения городского конкурса «Педагог года – 2022» (далее — Порядок), учредителями которого являются департамент образования мэрии города Магадана и Магаданская областная организация Профсоюза работников образования и науки РФ, устанавливает модель и структуру конкурса (далее – Конкурс), определяет место и сроки проведения, требования к составу участников и жюри Конкурса, порядок представления документов и материалов на Конкурс, структуру конкурсных мероприятий, включая определение победителей Конкурса, а также финансирование Конкурса.

1.2. Городской Конкурс «Педагог года - 2022» проводится с целью выявления талантливых педагогов, их поддержки и поощрения, повышения социального статуса и престижа педагогической профессии, распространения инновационного опыта лучших педагогических работников города Магадана в соответствии с современными тенденциями российского образования, прописанными в Федеральном законе «Об образовании в РФ», профессиональных стандартах Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель),

профессиональных стандартах Педагог дополнительного образования детей и взрослых, федеральных государственных образовательных стандартах.

1.4. Конкурс проводится ежегодно в феврале месяце на базе образовательных организаций, определенных оргкомитетом Конкурса.

1.5. Девиз Конкурса «Будущее страны в руках тех, кто учит и учится» отражает одну из главных задач современного образования – непрерывный профессиональный и личностный рост педагога, трансляцию лучших образцов педагогической практики, пропаганду инновационных идей и достижений.

1.6. Организационно – методическое сопровождение Конкурса обеспечивает департамент образования мэрии города Магадана.

## **2. Условия участия, требования к документам и материалам**

2.1. Для участия в Конкурсе образовательная организация направляет в оргкомитет следующие документы:

- представление по форме (форма № 1);
- заявление участника Конкурса (форма № 2);
- информационную карту участника Конкурса (форма № 3);
- согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (форма № 4);
- скан - копию трудовой книжки участника (первый разворот и страница с информацией об актуальном месте работы).

Обязательное приложение: фотография конкурсанта (портрет предоставляется в электронном варианте в формате \* jpg. Размер 9x12 см. без уменьшения исходного размера).

2.2. Документы предоставляются в оргкомитет Конкурса (информационно – методический отдел, Портовая, д. 5) **не позднее 18 января 2022 года.**

2.3. Все указанные в перечне документы, оформляются в 1 экземпляре **на бумажном носителе** (желательно в брошюрованном виде или папке с файлами) представляются в информационно – методический отдел (ул. Портовая, 5), а скан – копии документов, ссылки на заочные конкурсные испытания (на платформе <http://youtube.com>) и фотография направляются на адрес электронной почты: [gormetod49@rambler.ru](mailto:gormetod49@rambler.ru).

2.4. По завершению приема документов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка, формируется список участников Конкурса и утверждается приказом департамента образования.

2.5. Основанием для внесения в список участников Конкурса является представление полного комплекта вышеуказанных документов и материалов. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие **позднее 18 января 2022 года.**

2.6. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

## **3. Структура конкурсных мероприятий, формат, регламент их проведения, порядок и критерии оценки**



3.1. Конкурс проходит в два этапа: заочный и очный этапы.

**Заочный этап** включает два конкурсных испытания – «Медиавизитка» и «Методическая мастерская». **Экспертиза видеороликов** проводится в дистанционном формате с **01 по 08 февраля 2022 года**.

### **Конкурсное испытание «Медиавизитка»**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом наиболее значимых аспектов своей профессиональной деятельности и педагогической индивидуальности в контексте особенностей региона, города и образовательной организации в которой он работает.

**Формат и регламент конкурсного испытания:** видеоролик продолжительностью до 3 минут (ссылка на платформу <http://youtube.com>).

**Требования к видеоролику:** Видеоролик должен иметь заставку, содержащую сведения о конкурсанте (ФИО, должность, преподаваемый предмет/предметы) в общеобразовательной организации, в которой он работает (населенный пункт, наименование).

Видеоролики конкурсантов размещаются на сайтах департамента образования и информационно – методического отдела.

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется в дистанционном формате. Оценивание производится по двум критериям, каждый критерий раскрывается через пять показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 5 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 5 баллов - «показатель проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное задание - **10 баллов**.

**Критерии оценки конкурсного испытания:** содержательность представленной информации; творческий подход к демонстрации педагогической индивидуальности.

### **Конкурсное испытание «Методическая мастерская»**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом методической компетентности, эффективных методических практик организации процесса обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) в соответствии с ценностными ориентирами и современными социокультурными тенденциями развития образования. Для представления методических материалов конкурсантом может быть использован собственный интернет - ресурс (личный сайт, блог, в том числе, и на странице социальной сети, страница на сайте образовательной организации), умение анализировать и представлять собственный опыт в области обучения и воспитания.

**Формат и регламент конкурсного испытания:** видеоролик продолжительностью до 10 минут (ссылка на платформу <http://youtube.com>).

**Требования к видеоролику:** Видеоролик должен иметь заставку, содержащую сведения о конкурсанте (ФИО, должность, преподаваемый предмет/предметы) в общеобразовательной организации, в которой он работает (населенный пункт, наименование).

Видеоролики конкурсантов размещаются на сайтах департамента образования и информационно – методического отдела.

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** Каждый критерий раскрывается через шесть показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов - «показатель не проявлен», от 0 до 9 баллов - «показатель проявлен частично», 10 баллов - «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **30 баллов**.

**Критерии оценки конкурсного испытания:** актуальность и результативность; научная корректность и методическая грамотность (в том числе в использовании электронных средств обучения); эрудированность, способность к импровизации и корректность выводов; оптимальность объема материала (плотность, продуктивность); степень воздействия на аудиторию (эмоциональная насыщенность педагогической мастерской); информационная, коммуникативная и языковая культура.

### **3.2. Очный этап «Учитель - профессионал» (участники всех номинаций).**

Этап включает конкурсные испытания: «Урок», «Педагогическое мероприятие с детьми», «Классный час», «Открытое мероприятие», «Мастер класс» и «Учитель – лидер» - «Пресс конференция «Вопрос педагогу года».

#### **Конкурсное испытание «Урок» (номинация «Учитель года»)**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области проведения и анализа урока как основной формы организации учебно - воспитательного процесса и учебной деятельности обучающихся.

**Формат конкурсного испытания:** урок по учебному предмету. Тема урока определяется в соответствии с календарно - тематическим планированием и рабочей программой по соответствующему предмету с учетом ее фактического выполнения в соответствующем классе общеобразовательной организации, утвержденной в качестве площадки проведения очного этапа. В случае если преподаваемый конкурсантом предмет не изучается в данной общеобразовательной организации, урок проводится на произвольную тему. Возрастная группа (класс), в которой будет проводиться урок, выбирается конкурсантом самостоятельно. Последовательность проведения урока устанавливается оргкомитетом Конкурса.

Сведения о теме урока, возрастной группе (классе), количестве обучающихся и необходимом для проведения урока оборудовании заявляются конкурсантом в оргкомитет Конкурса.

**Регламент конкурсного испытания:** проведение урока – 35 минут; самоанализ урока и ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Каждый критерий раскрывается через шесть показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0

баллов - «показатель не проявлен», от 0 до 9 баллов - «показатель проявлен частично», 10 баллов - «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **60 баллов**.

**Критерии оценки конкурсного испытания:** корректность и глубина понимания предметного содержания; методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении урока и поддержка учебной мотивации; творческий подход к решению профессиональных задач; коммуникативная и речевая культура; целеполагание и результативность; рефлексия проведенного урока (самоанализ).

### **Конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми» (номинация «Лучший педагог дошкольного образования»)**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области проектирования, организации и реализации различных видов развивающей деятельности дошкольников.

**Формат конкурсного испытания:** непосредственно - образовательная деятельность детей (регламент проведения конкурсного мероприятия определяется в соответствии с возрастной категорией детей), включая 5 минут для самоанализа деятельности и ответов на вопросы жюри.

Возрастная категория детей и тема занятия определяется участником Конкурса самостоятельно. Количество детей на занятии не менее 14 человек.

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** каждый критерий раскрывается через шесть показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов - «показатель не проявлен», от 0 до 9 баллов - «показатель проявлен частично», 10 баллов - «показатель проявлен в полной мере».

**Критерии оценки конкурсного испытания:** организация самостоятельной деятельности воспитанников, в том числе исследовательской, создание детьми образовательной продукции; методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении занятия; поддержка учебной и воспитательной мотивации; создание условий для свободного выбора детьми вида деятельности, участников совместной деятельности, материалов; оптимизация учебной, психологической и физической нагрузки для сохранения и укрепления здоровья дошкольников; рефлексия проведенного мероприятия (самоанализ).

### **Конкурсное испытание «Классный час» (номинация «Самый классный классный»)**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом профессионально - личностных компетенций в области воспитания и социализации обучающихся.

**Формат конкурсного испытания:** классный час с обучающимися.

Тематическое направление классного часа в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (духовно - нравственное развитие, приобщение к культурному наследию, физическое развитие и

культура здоровья, трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, экологическое воспитание).

Тему классного часа конкурсант выбирает самостоятельно.

**Регламент конкурсного испытания:** проведение классного часа – 30 минут, ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** каждый критерий раскрывается через шесть показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов - «показатель не проявлен», от 0 до 9 баллов - «показатель проявлен частично», 10 баллов - «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **60 баллов**.

**Критерии оценки конкурсного испытания:** актуальность и обоснованность выбранной темы; воспитательная ценность проведенного классного часа; методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении классного часа; творческий и адекватный подход к решению воспитательных задач; коммуникативная и речевая культура; рефлексия проведенного мероприятия(самоанализ).

### **Конкурсное испытание «Открытое мероприятие» (номинация «Сердце отдаю детям»)**

**Цель конкурсного испытания:** выявление профессиональных знаний, компетенций и мастерства конкурсанта дифференцировать определенный вид деятельности (учебной, познавательной, поисковой, проектной и др.) в соответствии с содержанием дополнительной образовательной программы.

**Формат конкурсного испытания:** открытое мероприятие с группой детей не менее 15 человек.

Тему мероприятия конкурсант определяет самостоятельно.

**Регламент конкурсного испытания:** продолжительность занятия с обучающимися младшего, среднего и старшего школьного возраста – 30 минут, для детей дошкольного возраста – 20 минут.

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** каждый критерий раскрывается через шесть показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов - «показатель не проявлен», от 0 до 9 баллов - «показатель проявлен частично», 10 баллов - «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **60 баллов**.

**Критерии оценки конкурсного испытания:** актуальность и обоснованность выбранной темы; обучающая и воспитательная ценность проведенного открытого мероприятия; методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении мероприятия; творческий и дифференцированный подход к решению воспитательных и образовательных задач; коммуникативная и речевая культура; рефлексия проведенного мероприятия(самоанализ).

### **Конкурсное испытание «Мастер - класс» (участники всех номинаций)**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантами профессионального мастерства в области презентации и трансляции инновационного педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

**Формат конкурсного испытания:** выступление, демонстрирующее способы профессиональной деятельности, доказавшие свою эффективность в практической работе конкурсанта.

Тему, форму проведения мастер - класса, наличие фокус – группы и ее количественный состав (при необходимости) конкурсанты определяют самостоятельно. Последовательность выступлений определяется жеребьевкой.

**Регламент конкурсного испытания:** проведение мастер – класса до 20 минут. Ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** каждый критерий раскрывается через пять показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов - «показатель не проявлен», от 0 до 9 баллов - «показатель проявлен частично», 10 баллов - «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **50 баллов.**

**Критерии оценки конкурсного испытания:** актуальность и методическая обоснованность представленного опыта; практическая значимость и применимость опыта; продуктивность и результативность мастер – класса; информационная, речевая и рефлексивная культура; творческий подход и организация обратной связи.

#### **Конкурсное испытание «Учитель – лидер» - «Пресс конференция «Вопрос педагогу года» (участники всех номинаций)**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация способности конкурсантов к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития образования.

**Формат конкурсного испытания:** пресс - конференция, в ходе которой конкурсанты отвечают на вопросы интервьюеров. Конкурсное испытание проводится в присутствии представителей прессы и профессионально - общественной аудитории (представителей педагогической и родительской общественности, обучающихся, студентов педагогических вузов). Общение интервьюеров с конкурсантами, последовательность вопросов и ответов регламентируются модератором.

**Регламент конкурсного испытания:** пресс - конференция продолжительностью до 90 минут.

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** каждый критерий раскрывается через пять показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов - «показатель не проявлен», от 0 до 9 баллов - «показатель проявлен частично», 10 баллов - «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание - **30 баллов.**

**Критерии оценки конкурсного испытания:** ценностные основания и аргументированность профессионально - личностной позиции; масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений; коммуникативная культура, грамотность речи, конструктивность позиции

#### **4. Жюри и счетная комиссия конкурса**

4.1. Оценивают конкурсные испытания заочного этапа экспертные группы, которые утверждаются приказом департамента образования.

4.2. Для оценивания конкурсных испытаний очных этапов формируется конкурсное жюри.

Состав конкурсного жюри утверждается приказом департамента образования. По каждому конкурсному испытанию члены экспертных групп и конкурсного жюри заполняют оценочные ведомости. Основным принципом формирования экспертных групп и конкурсного жюри является включение в его состав учителей – предметников, известных и авторитетных в педагогическом сообществе экспертов в образовании. Среди них руководители образовательных организаций, победители Конкурса предыдущих лет, деятели культуры, науки, средств массовой информации, родительской общественности, представители учредителей.

4.3. Для организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных мероприятиях, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий, создается счетная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом департамента образования.

## **5. Определение победителя Конкурса.**

5.1. Четыре участника Конкурса (один участник по каждой номинации), набравшие наибольшее количество баллов по результатам заочного и очных этапов, объявляются **победителями** Конкурса.

## **6. Награждение победителей конкурса.**

6.1. Награждение участников и победителей Конкурса осуществляется на закрытии Конкурса.

6.2. Победитель Конкурса является обязательным участником регионального конкурса «Педагог года».

## **7. Финансирование финала конкурса**

7.1. Финансирование проведения городского Конкурса «Педагог года -2022» осуществляет муниципальный орган исполнительной власти.

7.2. Заявители и (или) попечители общеобразовательных учреждений, в которых работают участники Конкурса, берут на себя расходы по подготовке Конкурса. Содержание расходов определяется оргкомитетом Конкурса в соответствии со сметой расходов.

7.3. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

## **Представление заявителя (бланк организации)**

\_\_\_\_\_ (полное наименование выдвигающей организации - заявителя)

выдвигает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность и место работы участника Конкурса)

на участие в конкурсе «Педагог года – 2022» в номинации \_\_\_\_\_.

Руководитель  
организации

Подпись

**Личное заявление на участие в конкурсе  
В оргкомитет конкурса «Педагог года – 2022»**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника полностью (в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность и место работы (в родительном падеже)  
заявление.

Прошу включить меня в списки участников городского конкурса «Педагог года – 2022».

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Информационная карта участника  
конкурса «Педагог года - 2022»**

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (образовательная организация)

Девиз, под которым участник выступает на конкурсе:

\_\_\_\_\_

Пожелание конкурсантам:

---

Тема опыта работы: \_\_\_\_\_

Тема мастер – класса \_\_\_\_\_

Тема самообразования \_\_\_\_\_

| <b>1. Общие сведения</b>   |  |
|--|--|
| Субъект Российской Федерации   |  |
| Населенный пункт   |  |
| Фамилия  |  |
| Имя  |  |
| Отчество   |  |
| Дата рождения (день, месяц, год)   |  |
| Место рождения   |  |
| <b>2. Работа и учеба</b>   |  |
| Должность (по штатному расписанию с указанием преподаваемого предмета)   |  |
| Место работы (название образовательной организации по Уставу)  |  |
| ФИО руководителя образовательной организации   |  |
| Год приема на работу/поступления   |  |
| Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)   |  |
| Квалификационная категория   |  |
| <b>3. Образование</b>  |  |
| Образование (укажите название учебного заведения, год окончания, факультет-полностью, без сокращений)                    |  |
| <b>4. Общественная деятельность</b>  |  |
| Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения награды) |  |
| Членство в общественных организациях (укажите название и год вступления)   |  |
| <b>5. Семья</b>  |  |
| Семейное положение   |  |
| Дети (укажите возраст детей)   |  |



| <b>6. Увлечения</b>   |  |
|---|--|
| Педагогическое кредо  |  |
| Хобби   |  |
| Чем Вы можете «блеснуть» на сцене? (пение, танцы и т.д.)                          |  |
| <b>8. Контакты</b>  |  |
| Рабочий адрес   |  |
| Домашний адрес  |  |
| Рабочий телефон   |  |
| Мобильный телефон   |  |
| Рабочая электронная почта   |  |
| Личная электронная почта  |  |
| Адрес личного сайта, странички в Интернете  |  |
| Адрес школьного сайта в Интернете   |  |
| <b>9. Заявка на проведение урока, педагогического мероприятия, классного часа</b> |  |
| Название предмета/тема  |  |
| Класс//возрастная группа  |  |
| Перечень оборудования   |  |

### Согласие на участие в конкурсе «Педагог года - 2022»

Я \_\_\_\_\_  
 подтверждаю согласие на участие в Конкурсе. Подтверждаю правильность изложенной в Заявке информации. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 2 июля 2021 года) даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках организации и проведения Конкурсных мероприятий, а именно:

- разрешаю в рамках организации и проведения Конкурса вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- разрешаю в рамках организации и проведения Конкурса распространение персональных данных (фото, ФИО, дата рождения, место работы, стаж работы, личные интересы, общественная деятельность) путем размещения в Интернете, брошюрах, буклетах, в средствах массовой информации, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней.

При этом:

1. Организатор Конкурса гарантирует, что персональные данные участника Конкурса будут использованы только для целей организации и проведения

указанных мероприятий.

2. Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения всех действий, связанных с организацией и проведением Конкурса в соответствии с Положением и планом об их проведении.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении городского профессионального конкурса команд педагогов муниципальных общеобразовательных организаций города Магадана «Учитель будущего»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении городского профессионального конкурса команд муниципальных общеобразовательных организаций города Магадана «Учитель будущего» (далее Конкурс) определяет цель, задачи, категории участников, порядок, сроки проведения Конкурса, перечень документов и материалов, предъявляемых для участия в Конкурсе, структуры конкурсных испытаний, формат их проведения и критерии их оценки.

1.2. Конкурс проводится с целью поиска, развития и поддержки перспективных команд педагогов муниципальных общеобразовательных организаций, обладающих высоким уровнем предметных знаний, ключевых психолого – педагогических компетенций и надпрофессиональных навыков.

1.3. Задачами Конкурса является:

- формирование у участников компетенций, соответствующих профилю учителя будущего, в том числе через получение обратной связи от экспертов и профессионального сообщества;
- создание коммуникативной площадки для обмена опытом между командами участников, поддержки их дальнейшего развития и распространения лучших педагогических практик.

1.4. Принципы Конкурса:

- активность;
- объективность;
- прозрачность.

1.5. Учредителями Конкурса являются департамент образования мэрии города Магадана и Магаданская областная организация Профсоюза работников образования и науки Магаданской области.

1.6. Порядок проведения Конкурса для всех участников единый.

#### **2. Участники Конкурса и порядок его проведения**

2.1. Конкурс проводится 1 раз в два года.

2.2. Участниками Конкурса являются сформированные команды из 3-х педагогических работников начального общего, среднего общего, основного общего образования, занимающих должность учителя, учителя-логопеда, преподавателя основ безопасности жизнедеятельности, педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, представляющих одну муниципальную общеобразовательную организацию.

2.3. Выдвижение команд на участие в Конкурсе производится муниципальными общеобразовательными организациями.

### **3. Представление документов и материалов для участия в Конкурсе**

3.1. Для участия в Конкурсе муниципальная общеобразовательная организация направляет в адрес организационного комитета Конкурса следующие документы и материалы:

- представление муниципальной общеобразовательной организации на команду, участника Конкурса «Учитель будущего - 2021» на фирменном бланке организации с печатью и подписью директора;
- заявку команды на участие в Конкурсе с подписями участников;
- согласие на обработку персональных данных членов команды с подписями участников;
- видеоролик «Визитная карточка» с ссылкой на платформу <http://youtube.com>;
- видеоролик «Междисциплинарный урок» с ссылкой на платформу <http://youtube.com>;

3.2. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к оформлению.

3.3. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

3.4. Материалы представляются на Конкурс на бумажном и электронном флеш-накопителе до **08 ноября 2021 года**.

### **4. Структура и формат проведения Конкурса и принципы оценки команд**

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа: заочный и очный.

4.2. Заочный этап включает конкурсные испытания: «Визитная карточка» и «Междисциплинарный урок» в видео формате.

#### **4.2.1. Конкурсное испытание «Визитная карточка».**

Цель: демонстрация педагогических идей, новаций, организационно-педагогической культуры и эффективного опыта команды, а также личностного потенциала ее участников.

Формат конкурсного испытания: видеоролик (ссылка на платформу <http://youtube.com>) продолжительностью не более 7 минут.

#### **Критерии оценки конкурсного испытания:**

- умение выразить и заявить педагогическое кредо команды;
- раскрыть профессиональный и личностный потенциал ее участников (показать инновации, разработки, педагогические идеи, педагогические практики и технологии);

- востребованность и эффективность образовательных инициатив и педагогических практик профессионального сообщества;
- своеобразие и оригинальность представленной «Визитной карточки»;
- культура оформления видеоролика;
- регламент демонстрации видеоролика.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются от 0 до 5 баллов.

**Максимальный общий балл – 30.**

#### **4.2.2. Конкурсное испытание «Междисциплинарный урок».**

Цель: демонстрация командой профессиональных компетенций в области проектирования, организации, проведения и самоанализа междисциплинарного урока.

Формат конкурсного испытания: Видеоролик (ссылка на платформу <http://youtube.com>) междисциплинарного урока, который разрабатывается и проводится командой. Продолжительность ролика - 45 минут. Урок проводится на базе общеобразовательной организации команды. **Тематику урока определяет команда самостоятельно.**

Регламент: обоснование использования концептуальных методических подходов и приемов междисциплинарного урока в соответствии с заявленной темой и целевыми ориентирами урока - 10 минут; проведение урока – 30 минут; самоанализ урока – до 5 минут.

##### **Критерии оценки конкурсного испытания:**

- разработка, обоснование и представление проекта урока;
- предметное содержание;
- организационная культура;
- творческий подход к решению методических/ профессиональных задач, психолого-педагогическая и коммуникативная культура;
- инновационная составляющая профессиональной деятельности;
- информационная и языковая грамотность;
- профессионально – личностные качества;
- результативность;
- рефлексия проведенного урока;
- культура оформления видеоролика;
- регламент демонстрации видеоролика.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются от 0 до 10 баллов.

**Максимальный общий балл - 110.**

**4.3. Первый тур (очный этап)** включает три конкурсных испытания: «Дебаты», «Кейс - игра» и «Методический конструктор».

**4.3.1. Конкурсное испытание «Дебаты»** - это интеллектуальная игра, представляющая собой особую форму дискуссии, которая ведется по определенным правилам. Суть дебатов – «конфликт идей и ценностей» заключается в том, что две команды выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенной

темы, задают опровергающие вопросы, пытаясь убедить экспертов в своей правоте и доказать, что ее позиция по поводу темы – лучшая.

Формат конкурсного испытания: спор – дискуссия команд на заданную тему по определенным правилам. Команды распределяются на пары по жребию. Всем командам - участникам предоставляются равные условия, и обеспечивается доступ к любой информации, связанной с событием, которое может им понадобиться.

**Регламент: время проведения дискуссии – 60 минут.** Тематическое направление конкурсного задания определяется организационным комитетом Конкурса и доводится до сведения участников перед началом конкурсного испытания».

**Критерии оценки конкурсного испытания:**

- умение участников команды дать серьезные ответы на аргументы оппонента;
- умение находить недостатки или противоречия в аргументации оппонентов;
- умение строить логически верные, полные смысловые цепочки;
- наличие у участников команды навыков конструктивного спора;
- умение представить четкие, понятные аргументы и доказательства;
- умение участников команды пошагово доказать свою позицию и убедить оппонента в ее верности;
- умение участников команды принять противоположную точку зрения, правильно подойти к ее анализу;
- умение участников команды вести раунд перекрестных вопросов;
- присутствие навыков работы в команде, отсутствие противоречий между участниками команды;
- языковая грамотность участников команды;
- корректность выступающего по отношению к оппонентам;
- убедительность и энергичность выступающего в ходе дискуссии;
- навыки официально – делового стиля при раскрытии аргументов;
- навыки участников команды выступать без текстового сопровождения;
- умение участников команды выступать перед аудиторией.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются от 0 до 5 баллов.

**Максимальное количество баллов – 75.**

Очередность выступлений команд определяется открытой жеребьевкой.

**4.3.2. Конкурсное испытание «Кейс - игра»** - метод активного проблемно – ситуационного анализа, основанный на решении профессионального кейса, иллюстрирующего психолога - педагогическую проблему, в ходе решения которой **участники** команды показывают профессиональные качества, умение продуктивно работать вместе и выстраивать конструктивное взаимодействие.

Формат конкурсного испытания: команда демонстрирует анализ и оценку проблемной психолога - педагогической ситуации, предлагает пути решения проблемы.

**Регламент: обсуждение психолога - педагогической проблемы 60 минут, выступление до 10 минут для каждой команды.**

Решение и презентация профессионального кейса должно проходить без использования мультимедийных средств. **Тематическое направление конкурсного задания определяется организационным комитетом Конкурса и доводится до сведения участников Конкурса перед началом конкурсного испытания.**

Очередность выступлений команд определяется открытой жеребьевкой.

**Критерии оценки конкурсного испытания:**

- четкое распределение ролей в команде в соответствии с профессиональными и надпрофессиональными навыками каждого участника;
- глубина раскрытия проблемы и убедительность суждений;
- аргументация собственного мнения;
- слаженная работа в команде;
- творческий подход к решению задания;
- логичность изложения, языковая грамотность.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются от 0 до 5 баллов.

**Максимальный общий балл – 30.**

**4.3.3. Конкурсное испытание «Методический конструктор»** - новый вид методической продукции, обеспечивающий условия для проектирования.

Это модель «сборки» организованной деятельности, в ходе которой команды продемонстрируют профессиональное мастерство в области воспитания.

Формат конкурсного испытания: публичное представление методического конструктора по организации воспитательной деятельности (воспитательных технологий, методов, эффективных приемов и т.д.).

**Регламент: работа над моделью методического конструктора по конкретному тематическому направлению – 3 часа (180 минут). Представление методического конструктора до 10 минут для каждой команды.** Тематическое направление конкурсного задания определяется организационным комитетом Конкурса и доводится до сведения участников Конкурса перед началом конкурсного испытания.

**Критерии оценки конкурсного испытания:**

- актуальность и методическая обоснованность;
- ценностные ориентиры и образовательный потенциал представленного методического конструктора;
- метапредметность и межпредметный характер;
- творческий подход и креативность формата выступления каждого участника команды;
- инновационность разрабатываемых методических материалов;
- практическая значимость материала и его применяемость;
- коммуникативная культура и профессиональное взаимодействие с аудиторией;
- информационная и языковая культура;

- рефлексивная культура.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются в 5 баллов.

**Максимальный общий балл - 45.**

4.4. По итогам заочного этапа и первого тура очного этапа определяются три команды, которые будут принимать участие в финале Конкурса (финалисты).

4.5. Второй (финальный) тур (очный этап) включает конкурсное испытание - «**Конференция в стиле TED x**».

**4.5.1. Конкурсное испытание «Конференция в стиле TED x»** - современная форма организации работы на мероприятиях глобальных перспектив и проектной деятельности, которая отличается форматом от традиционной конференции и дает возможность раскрыть лидерский потенциал финалистов конкурса, продемонстрировать участникам команд понимание стратегических направлений в разных сферах деятельности, представить экспертам собственное видение конструктивных решений актуальных проблем.

Формат конкурсного испытания: демонстрация команды понимания стратегических направлений конкретному направлению деятельности, представление собственной точки зрения по решению данной проблемы.

**Регламент: подготовка выступления – 1 час (60 мин.), выступление по теме конференции до 10 минут для каждой команды.** Тематическое направление конкурсного задания определяется оргкомитетом Конкурса и доводится до финалистов Конкурса за один день до даты проведения конкурсного испытания.

**Критерии оценки конкурсного испытания:**

- умение творчески подойти к решению проблемы;
- умение критически и системно мыслить;
- уметь участникам команды слаженно работать с информацией;
- внятно излагать свои мысли, аргументировать свою позицию;
- присутствие навыка эффектного публичного выступления;
- умение участников команды контактировать с аудиторией;
- манера подачи информации – открытая, творческая, живая, захватывающая, мотивирующая;
- креативные, свежие идеи, основанные на личном опыте выступающих;
- умение участников команды критически рассматривать разные взгляды и точки зрения;
- умение использовать и оценивать доказательства;
- информационная и языковая культура.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются по 5 баллов.

**Максимальный общий балл за выполнение задания - 55.**

## **5. Эксперты Конкурса и счетная комиссия Конкурса**

5.1. Оценивает все конкурсные испытания эксперты Конкурса, которое утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана. По каждому конкурсному испытанию членами экспертной группы заполняются оценочные ведомости.

5.2. Основным принципом формирования экспертной группы Конкурса является включение в его состав учителей – предметников, известных и авторитетных в педагогическом сообществе экспертов в образовании. Среди них руководители муниципальных образовательных организаций, представители других партнерских организаций (по согласованию).

5.3. Для организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных мероприятиях, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий, создается счетная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

## **6. Определение победителя Конкурса.**

6.1. Команда, участник Конкурса, которая вышла в финал и набравшая наибольшее количество баллов по результатам всех конкурсных испытаний, объявляются победителями Конкурса.

## **7. Награждение победителей финала конкурса.**

7.1. Награждение команд - участников и команды - победителя Конкурса осуществляется на закрытии Конкурса.

## **8. Финансирование финала конкурса**

8.1. Финансирование проведения городского Конкурса «Учитель будущего-2021» осуществляет муниципальный орган исполнительной власти.

8.2. Заявители и (или) попечители общеобразовательных организаций, в которых работают участники Конкурса, берут на себя расходы по подготовке Конкурса. Содержание расходов определяется организационным комитетом Конкурса в соответствии со сметой расходов.

8.3. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

## **9. Апелляционная комиссия конкурса**

9.1. Апелляционная комиссия создается в целях разрешения спорных вопросов о несогласии команды - участника с полученными результатами Конкурса.

9.2. В случае несогласия с результатами оценки участник имеет право подать апелляцию в Апелляционную комиссию Конкурса. Апелляция подается в течение трех календарных дней после оглашения результатов Конкурса.

9.3. В состав апелляционной комиссии могут входить представители муниципальных образовательных организаций и представители департамента образования мэрии города Магадана.



9.4. Апелляционная комиссия оставляет за собой право устанавливать порядок работы с поступающими апелляциями и способы информирования участников о результатах рассмотрения апелляций.

В организационный комитет городского профессионального конкурса команд педагогов муниципальных общеобразовательных организаций города Магадана «Учитель будущего -2021»

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

выдвигает на участие в городском профессиональном конкурсе команд педагогов муниципальных общеобразовательных организаций города Магадана «Учитель будущего» команду в составе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участников Конкурса, должность, место работы в соответствии с Уставом)

Директор \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, имя, отчество)

**М.П.**

### Заявка на участие в городском профессиональном конкурсе команд педагогов муниципальных общеобразовательных организаций города Магадана «Учитель будущего -2021»

| 1. Общие сведения о команде   |  |
|---|--|
| Населенный пункт  |  |
| Место работы (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом) |  |
| Рабочий адрес с индексом  |  |
| Рабочий телефон с междугородним кодом   |  |
| Рабочая электронная почта   |  |
| Название команды  |  |
| Педагогическое кредо  |  |
| Девиз   |  |

|  |  |
|--|--|
| Ссылка на видеоролик «Визитная карточка»   |  |
| Ссылка на видеоролик «Междисциплинарный урок»  |  |
| <b>2. Сведения о составе команды</b><br>(заполняется на каждого участника команды)   |  |
| Фамилия, имя, отчество   |  |
| Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)   |  |
| Место работы   |  |
| Дата рождения (день, месяц, год)   |  |
| Адрес личного Интернет – ресурса, где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами   |  |
| Классное руководство в настоящее время, в каком классе   |  |
| Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения карты)  |  |
| Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)  |  |
| Квалификационная категория (при ее наличии) (в соответствии с записью в трудовой книжке)   |  |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)  |  |
| Название и год окончания организации профессионального образования   |  |
| Специальность, квалификация по диплому   |  |
| Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименование дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения) |  |
| Участие в общественных организациях (профсоюз) (наименование, направление деятельности и дата выступления)   |  |
| Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)          |  |
| Участие в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах (очный формат)  |  |

|   |  |
|---|--|
| Авторские разработки (программы, рекомендации педагогические технологии и т.д.)   |  |
| Хобби, спортивные увлечения, сценические таланты  |  |
| Мобильный телефон   |  |
| <b>3. Приложение</b>  |  |
| Подборка цветных фотографий:<br>1. Портрет команды 9x13 см<br>2. Фотоколлаж (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т.п.)<br>Дополнительные жанровые фотографии команды (не более 5) | Представляется в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера (в цифровом формате) |

### Согласие на участие в конкурсе «Учитель будущего – 2021»

Я \_\_\_\_\_

подтверждаю согласие на участие в Конкурсе. Подтверждаю правильность изложенной в Заявке информации. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», (действующая редакция от 24.04. 2020 г.) даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках организации и проведения Конкурсных мероприятий, а именно:

- разрешаю в рамках организации и проведения Конкурса вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- разрешаю в рамках организации и проведения Конкурса распространение персональных данных (фото, ФИО, дата рождения, место работы, стаж работы, личные интересы, общественная деятельность) путем размещения в Интернете, брошюрах, буклетах, в средствах массовой информации, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней.

При этом:

1. Организатор Конкурса гарантирует, что персональные данные участника Конкурса будут использованы только для целей организации и проведения указанных мероприятий.
2. Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения всех действий, связанных с организацией и проведением Конкурса в соответствии с Положением и планом об их проведении.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о городском конкурсе авторских программ, проспектов**  
**и пособий к ним**

**1. Цели и задачи конкурса.**

1. Конкурс авторских программ, проспектов и пособий к ним (далее - Конкурс) проводится с целью обновления содержания образования, повышения профессионализма и творчества педагогов муниципальных образовательных организаций города Магадана, выявления лучшего педагогического опыта, вариативных методик и технологий воспитания и образования. Поддержки творчества педагогов, стимулирования их на разработку авторских программ, широкое применение в своей деятельности вариативных программы, отражающих реализацию основных направлений национального проекта «Образование», инициативы «Наша новая школа». Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования с учетом новых федеральных государственных образовательных стандартов.

**2. Участники конкурса.**

2.1. В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники общеобразовательных, дошкольных образовательных организаций и учреждений дополнительного образования, ученые - педагоги, работающие над проблемами обновления содержания дополнительного образования.

**3. Порядок проведения конкурса.**

3.1. Конкурс авторских программ проводится 1 раз в два года.

3.2. Конкурс проводится в два этапа: заочный - экспертиза материалов профильными экспертными группами и очный - оценка жюри публичной защиты авторами представленных на конкурс материалов.

3.3. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет оргкомитет, утвержденный приказом управления образования мэрии города Магадана.

3.4. В оргкомитет городского Конкурса не менее чем за один месяц предоставляются материалы, рекомендованные образовательной организацией города Магадана для участия в Конкурсе.

3.5. Экспертиза представленных на Конкурс материалов проводится за две недели до очного этапа профильными экспертными группами, утвержденными приказом управления образования.

3.6. Итоги работы профильных экспертных групп утверждаются на заседании оргкомитета.

3.7. Конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов после экспертизы материалов представленных на Конкурс, по решению оргкомитета, принимают участие в очном этапе – публичной защите конкурсных материалов.

3.8. Конкурсные материалы на очном этапе – публичной защите оценивает жюри, утвержденное приказом управления образования.

3.9. Конкурсант, представивший свои авторские материалы на Конкурс, набравший наибольшее количество баллов, по решению оргкомитета Конкурса считается абсолютным победителем конкурса авторских программ, проспектов и пособий к ним.

3.10. Решение оргкомитета утверждается приказом управления образования.

#### **4. Требования к авторской программе.**

4.1. Авторская программа содержит:

- а) предложения по решению проблем образования;
- б) актуальность и (или) новизну психолого-педагогических исследований;
- в) концептуальное обоснование (цель, задачи, ожидаемые результаты);
- г) требования к уровню подготовки обучающихся (воспитанников);
- д) способы диагностики результатов на промежуточных и конечных этапах;
- е) описание методов, форм, способов и средств достижения программной цели;
- ж) средства обучения.

4.2. Авторская программа должна быть актуальной (ориентированной на решение наиболее значимых проблем образования).

4.3. При разработке авторских программ необходимо исходить из следующих принципов:

- последовательности (содержательные задачи решаются методом усвоения материала «от простого к сложному», в соответствии с возрастными познавательными возможностями ребенка);
- научности (учебный курс должен основываться на научных трудах, первоисточниках, на достоверной и проверенной информации);
- доступности (простоты изложения и понимания материала);
- наглядности (использование широкого круга наглядных пособий, ТСО, делающих образовательный процесс более эффективным);
- связи теории с практикой (выработки умений и навыков на основе знаний и представлений);
- индивидуализации (учета психологических особенностей учащихся, детей);
- результативности (соответствия целей образования и возможностей их достижения).

#### **5. Структура и оформление авторской программы.**

5.1. Авторская программа должна содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематический план;
- основное содержание авторской программы;
- описание планируемых результатов;
- дополнительные элементы программы;
- список литературы.

5.2. Титульный лист содержит:

- наименование вышестоящих органов образования;
- наименование образовательного учреждения;
- название программы;
- возрастная категория обучающихся (воспитанников);
- автор программы.

5.3. Обратная сторона титульного листа содержит сведения о рецензентах, номер протокола и дату заседания научно-методического совета или педсовета (органа управления организацией), рекомендовавшего программу к участию в конкурсе, с подписью руководителя образовательной организации.

5.4. В пояснительной записке должны быть сформулированы:

а) цель образовательного процесса, которая может быть:

- глобальная (изменение формирования мировоззрения личности через новую образовательную систему);
- общепедагогическая (образование личности через создание авторской технологии);
- дидактическая (воспитание, обучение через создание новой методики);

б) задачи – конкретизация цели, пути ее достижения.

5.5. Классификация задач: развивающие, обучающие, воспитывающие.

Задач должно быть несколько, но они должны соответствовать содержанию и методам предполагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (*оказать, отработать, освоить, организовать и т.п.*);

в) методы и формы работы по авторской программе;

г) краткое описание назначения авторской программы, раскрытие предшествующего опыта преподавания данного предмета, отражение связи авторской программы с уже существующими программами по данному направлению, определение актуальности и новизны предлагаемой авторской программы.

5.6. Основное содержание программы предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов, а также представление дидактических единиц темы (основных понятий и терминов).

5.7. Составление тематического плана – это распределение часов по разделам и темам в пределах установленного времени. Тематический план должен быть оформлен в виде таблицы.

5.8. Описание планируемых результатов представляет собой формулировку требований к результатам обучения (знаниям и умениям) и критериям их оценки. Система проверки результативности изучения учащимися авторской программы

может включать набор типовых заданий (дидактических тестов, упражнений) для учащихся.

5.9. Дополнительные элементы программы – это учебно-методическое обеспечение авторской программы, включающее в себя формы и средства обучения, представленные в логической последовательности тематического плана.

5.10. В разделе «Литература» приводятся списки рекомендуемой и использованной при подготовке литературы для педагогов и детей (два списка).

5.11. Список источников оформляется в алфавитном порядке со сквозной нумерацией.

5.12. В соответствующих местах программы в квадратных скобках указываются порядковые номера библиографических источников, на которые делаются ссылки в тексте авторской программы.

5.13. Авторская программа должна быть сброшюрована и отпечатана. Текст необходимо располагать на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4 через 2,0 интервала так, чтобы количество строк на странице было не менее 28-30. Объем текста не должен быть более 25 машинописных листов (без учета дополнительных элементов авторской программы). Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считать титульный лист, на нем цифра «1» не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатается на середине верхнего поля.

## **6. Порядок представления авторской программы на конкурсе.**

6.1. Авторскую программу представляют в оргкомитет управления образованием мэрии города Магадана не менее чем за один месяц до проведения Конкурса.

6.2. В оргкомитет автором направляется:

- заявление на участия в конкурсе;
- две рецензии на программу (одна рецензия - методической или научно-методической службы образовательной организации, другая – представителей науки или педагогов образовательных организаций города).

6.3. Программа проходит экспертизу, которую осуществляют профильные экспертные группы за две недели до начала публичной защиты программ.

6.4. При публичной защите авторской программы, проспектов или пособий к ним автор представляет доклад (в пределах 7-10 минут), в котором раскрывает актуальность программы, формулирует цель, задачи, характеризует методы работы, сообщает результаты апробации данной программы.

6.5. По итогам работы счетной комиссии оргкомитет определяет абсолютного победителя, победителей Конкурса и принимает решение о поощрении участников.

## **7. Апелляционная комиссия.**

7.1. В целях достижения максимальной объективности в процессе выбора победителей Конкурса, а также разрешения возникающих споров создается апелляционная комиссия (3 человека).

7.2. В задачу апелляционной комиссии входит рассмотрение заявлений (в письменном виде) участников Конкурса, членов конкурсной комиссии, опротестовывающих какое-либо из решений жюри. Заявления принимаются в течение дня после очередного тура конкурса.

7.3. Членами апелляционной комиссии могут быть педагоги, психологи, социологи, работники управления образования, а также другие лица, имеющие отношение к Конкурсу.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя управления образования мэрии города Магадана.

## **8. Награждение победителей.**

8.1. Абсолютный победитель лучшей авторской программы награждается дипломом, денежной премией или ценным подарком.

8.2. Участники и победители Конкурса награждаются грамотами и ценными подарками.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о городском конкурсе молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Магадана «Педагогический дебют»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения городского конкурса молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Магадана «Педагогический дебют-2019» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью повышения престижа педагогической профессии, мотивации молодых педагогов к профессиональной деятельности, формирования активного профессионального отношения к совершенствованию системы образования города Магадана.

1.3. Основными задачами Конкурса являются:

- совершенствование профессионального уровня молодых педагогов;
- мотивация молодых педагогов к поиску и реализации инноваций в учебно-воспитательном процессе;



- создание условий для анализа и самосовершенствования педагогической деятельности молодых педагогических работников, развития их творческих способностей и активной профессиональной позиции;
- привлечение и закрепление молодых педагогов в муниципальной системе образования;
- создание возможности для профессионального общения, самовыражения и поддержки коллег в профессиональном педагогическом сообществе.

1.4. Учредителями Конкурса являются департамент образования мэрии города Магадана и Магаданская областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.5. Конкурс проходит в два этапа: заочный и очный.

1.6. Порядок проведения Конкурса для всех номинаций единый.

## **II. Участники городского Конкурса и его проведение**

2.1. Конкурс проводится среди молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций по номинациям:

- «Педагог дошкольной образовательной организации»;
- «Педагог общеобразовательной организации»;
- «Педагог дополнительного образования».

Окончательное название и количество номинаций ежегодно утверждается оргкомитетом Конкурса.

2.2. Участники Конкурса – молодые педагогические работники, основным местом работы которых являются муниципальные образовательные организации города Магадана, подавшие заявку на участие в Конкурсе, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и стаж педагогической деятельности по специальности в образовательной организации от 1 года до 3 лет и 6 месяцев.

## **III. Оргкомитет Конкурса**

3.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается оргкомитет, который действует в соответствии с данным Положением.

3.2. В задачу оргкомитета входит координация деятельности образовательных организаций, осуществление согласованных действий в проведении этапов Конкурса.

3.3. В компетенцию оргкомитета входит:

- разработка рекомендаций для проведения Конкурса;

- прием заявок на участие в Конкурсе;
- принятие решения о допуске претендентов к Конкурсу, составление и утверждение списка участников;
- определение места, времени и даты проведения Конкурса;
- формирование экспертных групп и состава жюри;
- определение порядка и форм работы Конкурса и доведение их до сведения участников;
- участие в работе жюри Конкурса;
- предварительное и последующее освещение материалов Конкурса в средствах массовой информации.

3.4. Члены оргкомитета Конкурса имеют право присутствовать на всех конкурсных этапах.

3.5. Состав оргкомитета Конкурса утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

#### **IV. Экспертные группы, жюри и счетная комиссия Конкурса**

4.1. Для оценивания конкурсных заданий первого этапа (заочного тура) создаются экспертные группы. Для оценивания конкурсных заданий второго этапа (очного тура) создается Большое жюри. Состав экспертных групп и Большого жюри утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

По каждому конкурсному заданию члены экспертных групп и члены Большого жюри заполняют оценочные листы.

4.2. Экспертные группы и Большое жюри формируются по предложению учредителей конкурса, и утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

Основным принципом формирования Большого жюри является включение в его состав известных и авторитетных в педагогическом сообществе экспертов в образовании. Среди них представители учредителей, руководители образовательных организаций, педагогические работники, деятели культуры, науки, средств массовой информации, родительской общественности, студенты, ученики общеобразовательных организаций.

4.3. Для организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных мероприятиях, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий создается счетная комиссия.

4.4. В счетную комиссию не могут входить члены экспертных групп и Большого жюри.

4.5. Результаты счетной комиссии передаются в оргкомитет, который определяет победителей Конкурса в номинациях.

4.6. Состав счетной комиссии утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

## **V. Награждение**

5.1. Участники Конкурса в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам заочного и очного туров объявляются победителями.

5.2. Победители Конкурса награждаются дипломом победителя в номинации, денежной премией и ценным подарком.

5.3. Участники Конкурса награждаются грамотой участника и ценным подарком.

## **VI. Апелляционная комиссия**

6.1. В целях разрешения возможного спора создается апелляционная комиссия в количестве 3 человек.

6.2. Письменное заявление на решение спорных вопросов подается участником в течение одних суток с момента объявления итогов Конкурса.

6.3. В задачу апелляционной комиссии входит рассмотрение письменных заявлений участников Конкурса.

6.4. Членами апелляционной комиссии могут быть педагогические работники образовательных организаций, работники департамента образования, не имеющие отношение к проведению данного Конкурса.

## **ПОРЯДОК**

### **проведения городского конкурса молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Магадана «Педагогический дебют»**

## **3. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения городского конкурса молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций «Педагогический дебют – 2019» (далее — Порядок) устанавливает модель и структуру

35

конкурса, определяет место, сроки проведения, требования к составу участников и жюри Конкурса, даты представления конкурсных материалов и даты проведения конкурсных мероприятий, включая отбор победителей Конкурса, а также финансирование Конкурса.

1.2. Конкурс «Педагогический дебют - 2019» (далее – Конкурс) проводится в целях создания условий для развития творческого потенциала и самореализации молодых педагогических работников, формирования их гражданской позиции по совершенствованию системы образования города Магадана.

1.3. Учредителями Конкурса являются департамент образования мэрии города Магадана и Магаданская областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.4. Организационно-методическое сопровождение Конкурса обеспечивает департамент образования мэрии города Магадана и городской методический кабинет.

## **2. Представление материалов участников Конкурса**

2.1. Педагогический работник для участия в Конкурсе предоставляет в оргкомитет портфолио, в котором сформированы следующие документы и материалы:

- личное заявление на участие в Конкурсе (форма № 1);
- представление администрации образовательной организации педагогического работника для участия в Конкурсе (форма № 2);
- копию диплома о профессиональном образовании, заверенную руководителем образовательной организации;
- выписку из трудовой книжки, заверенную руководителем;
- информационную карту участника Конкурса (форма № 3);
- согласие на участие в конкурсе «Педагогический дебют – 2019» (форма № 4);
- аналитическую справку о деятельности молодого педагога за проработанное время в муниципальной образовательной организации, заверенную руководителем образовательной организации (объем документа не должен превышать 3 страницы);
- образовательный проект и пояснительная записка проекта (тему проекта участник Конкурса определяет самостоятельно с учетом объявленного тематического года в России на 2020 год (указ Президента РФ от 08. 07. 2019 г. № 327 «О проведении в Российской Федерации Года памяти и славы»));
- конспект учебного или внеклассного занятия с применением интерактивного оборудования, рефлексивный анализ конспекта (тему определяет конкурсант самостоятельно);
- эссе «Учить и воспитывать словом!» (оформленное в соответствии с требованиями);

- презентация индивидуального образовательного маршрута педагога по развитию профессиональной компетентности (индивидуальная тема по самообразованию, цель, задачи, форма самообразования, предполагаемый результат (для педагогов, для обучающихся (воспитанников), сроки работы над проблемой, форма отчета о проделанной работе), представленную в виде слайдов в печатном варианте;
- копии дипломов, грамот, сертификатов, свидетельствующих о достижениях педагогов и его учеников (воспитанников) за проработанный в образовательной организации период.

Требования к оформлению портфолио:

- полнота и конкретность представленных сведений;
- структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- презентабельность.

**Обязательное приложение:** фотография (портрет предоставляется в электронном варианте в формате \* jpg. Размер 9x12 см. без уменьшения исходного размера).

2.2. Данный перечень предоставляемых документов и материалов исчерпывающий.

2.3. Документы и конкурсные материалы представляются в оргкомитет Конкурса (ГМК, ул. Портовая, д.5) **не позднее 01 ноября 2019 года.**

2.4. Все материалы, указанные в перечне, оформляются в 1 экземпляре **на бумажном** (желательно в брошюрованном виде или папке с файлами) **и электронном носителях.**

2.5. Представляя материалы в оргкомитет Конкурса, автор дает согласие на использование предоставленных персональных данных для целей Конкурса членами оргкомитета.

2.6. Основанием для регистрации участника Конкурса является предоставление полного комплекта вышеуказанных материалов. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие позднее **01 ноября 2019 года.**

2.7. Стенды с информационным материалом о конкурсантах оформляются участником самостоятельно за сутки до проведения Конкурса.

2.8. Материалы, представленные на Конкурс, возвращаются конкурсантам.

### 3. Конкурсные мероприятия

3.1. Для участников Конкурса проводится установочный семинар и консультации.

3.2. Конкурс проходит в два этапа: **заочный и очный туры.**

3.2.1. На заочном этапе проводится экспертиза портфолио участника Конкурса. **Заочный тур включает пять конкурсных заданий:**

- разработка образовательного проекта и пояснительной записки;
- разработка плана - конспекта учебного или внеклассного занятия с рефлексивным анализом;
- эссе «Учить и воспитывать словом!»;
- презентация индивидуального образовательного маршрута педагога по развитию профессиональной компетентности;
- оформление портфолио.

**С 07 ноября по 14 ноября** текущего года проводится экспертиза конкурсных материалов заочного этапа. Конкурсные задания оцениваются экспертными группами, утвержденными приказом департамента образования мэрии города Магадана.

**Конкурсное задание «Разработка образовательного проекта и пояснительной записки».**

**Критерии оценки:**

- актуальность образовательного проекта;
- новизна предлагаемой проектной идеи;
- реалистичность образовательного проекта;
- содержательность образовательного проекта;
- жизнеспособность образовательного проекта;
- оформление проекта, соответствие требованиям, структурирование текста, качество выполнения схем, таблиц, рисунков, полнота библиографии.

**Конкурсное задание «Разработка конспекта учебного или внеклассного занятия с рефлексивным анализом».**

**Критерии оценки:**

- наличие целей и корректность их постановки;
- соответствие содержания сформулированным целям;
- соответствие содержания уровню и профилю обучения (воспитания);

- наличие межпредметных и внутрипредметных связей;
- наличие инновационных форм и методов работы с учащимися (воспитанниками);
- адекватность формы учебного или внеклассного занятия, содержанию учебного материала;
- адекватность учебного или внеклассного занятия возрастным особенностям учащихся (воспитанников), уровню и профилю обучения;
- учет возможностей дифференцированного обучения;
- отсутствие ошибок в языковом оформлении излагаемого материала.

**Конкурсное задание «Эссе «Учить и воспитывать словом!»».**

### **Требования к конкурсной работе:**

Эссе должно быть напечатано шрифтом Times New Roman, размер -14 через 1,5 интервала, объем 2 страницы. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист не является первой страницей.

### **Критерии оценки:**

- степень и глубина раскрытия заявленной темы;
- аргументированность собственной точки зрения;
- четкость позиции автора;
- полнота, завершенность идеи, формулируемой автором;
- краткость и ясность изложения;
- яркость, образность и оригинальность изложения;
- личная позиция конкурсанта по теме работы, ее аргументация;
- соблюдение норм современного русского литературного языка;
- соблюдение требования к оформлению конкурсной работы.

**Конкурсное задание «Презентация индивидуального образовательного маршрута педагога по развитию профессиональной компетентности».**

### **Требования к конкурсной работе:**

Формат представленных материалов А-4, объем до 10 страниц, представленных в виде слайдов в печатном варианте. Титульный лист не является первой страницей.

### **Критерии оценки:**

- качество содержания конкурсного материала;
- эстетичность оформления материала;
- целостность, логичность изложения материала;

- вариативность и оправданность выбора методов и форм работы по индивидуальной теме;
- новизна и значимость работы по выбранному приоритетному направлению деятельности;
- отсутствие ошибок в языковом оформлении излагаемого материала.

### **Очный тур включает четыре конкурсных задания:**

- ток – шоу «Профессиональный разговор»;
- открытое учебное или внеклассное занятие с рефлексивным анализом;
- публичное выступление на тему, по которой, на взгляд участника, должно быть организовано широкое и открытое общественное обсуждение;
- защита образовательного проекта.

**С 18 по 22 ноября** текущего года проводится очный тур Конкурса. Конкурсные задания оценивает Большое жюри, которое утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

#### **Конкурсное задание «Ток – шоу «Профессиональный разговор».**

**Формат конкурсного задания:** ток-шоу, в котором конкурсанты ведут обсуждение предлагаемой темы (регламент – 60 минут). Тема ток-шоу определяется оргкомитетом Конкурса и оглашается за два дня до открытия Конкурса.

Конкурсное задание оценивает Большое жюри, утвержденное приказом департамента образования.

#### **Критерии оценки:**

- наличие собственной позиции по теме;
- содержательность и аргументированность каждого выступления в ходе обсуждения (удерживать тему, продолжать и развивать высказанную мысль, обосновать заявленную позицию дополнительными аргументами, корректно возражать другому участнику при несовпадении позиций);
- умение вести профессиональный диалог;
- убедительность и красочность речи.

**Конкурсное задание «Открытое учебное или внеклассное занятие с рефлексивным анализом» - номинации «Педагог общеобразовательной организации».**

#### **«Учебное занятие по предмету»**

**Формат конкурсного задания:** урок по предмету (регламент – 45 минут и 10 минут для самоанализа и ответов на вопросы).



Возраст учебной группы (до 15 учащихся) определяются конкурсантом самостоятельно.

Конкурс оценивает Большое жюри, утвержденное приказом департамента образования.

### **Критерии оценки:**

- глубина, точность и оригинальность раскрытия темы;
- умение организовать взаимодействие учащихся между собой;
- умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность деятельности учащихся;
- применение современных образовательных технологий;
- реализация межпредметных связей;
- компетентность, инновационность, креативность, рефлексивность;
- фундаментальность знания предмета;
- методическая компетентность;
- психолого – педагогическая компетентность;
- глубина и точность анализа учебного занятия и рефлексии своей деятельности.

**Конкурсное задание** в номинации «Педагог дошкольного образования».

### **«Совместная деятельность взрослого с детьми»**

**Формат конкурсного задания:** непосредственно образовательная деятельность детей (регламент определяется в соответствии с возрастной категорией детей).

Для самоанализа деятельности и ответов на вопросы дополнительно конкурсанту выделяется 10 минут.

Возрастная категория детей определяется участником Конкурса самостоятельно (до 15 воспитанников).

Конкурс оценивает Большое жюри, утвержденное приказом департамента образования.

### **Критерии оценки:**

- методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту детей);
- умение заинтересовать группу детей выбранным содержанием и видом деятельности;
- реализация межпредметных связей;
- оригинальность организации и выбора содержания открытого просмотра;
- умение удерживать интерес детей в течение организованной деятельности;
- адекватность стиля взаимодействия с детьми группы;
- организация взаимодействия/сотрудничества детей группы;
- учет и поддержка активности и инициативности детей;

- общая культура (культура общения);
- глубина и точность анализа учебного занятия и рефлексии своей деятельности.

**Конкурсное задание** в номинации «Педагог дополнительного образования».

**«Учебное занятие по направлению деятельности педагога»**

**Формат конкурсного задания:** занятие (регламент 40 минут) и 10 минут для самоанализа и ответов на вопросы. Возраст учебной группы (до 15 учащихся) определяются конкурсантом самостоятельно.

Конкурс оценивает Большое жюри, утвержденное приказом департамента образования.

**Критерии оценки:**

- умение поставить конкретную цель, определить задачи и подобрать нужные для их решения средства;
- соответствие результата поставленной цели занятия;
- завершенность занятия и эффективность формы его проведения;
- умение пробудить у детей интерес и желание заниматься в аналогичном творческом объединении;
- умение включить каждого обучающегося в совместную творческую деятельность;
- культура общения с детьми;
- глубина и точность самоанализа учебного занятия и рефлексии своей деятельности.

**Конкурсное задание** «Публичное выступление».

**Формат конкурсного задания:** демонстрация навыков публичного выступления, передача информации слушателям по заявленной теме. Регламент выступления до 7 минут.

Конкурсное задание оценивает Большое жюри, утвержденное приказом департамента образования.

**Критерии оценки:**

- актуальность проблемы заявленной темы;
- масштабность, глубина и оригинальность раскрытия темы;
- мировоззренческая позиция;
- убедительность;
- умение «держат» аудиторию в течение определенного времени;
- общая культура и эрудиция;
- соблюдение временного регламента.

## **Конкурсное задание «Защита образовательного проекта».**

**Формат конкурсного задания:** Конкурсант публично защищает заранее им разработанный образовательный проект, тема которого была определена самостоятельно с учетом объявленного Президентом РФ тематического Года памяти и славы в России на 2020 год (регламент до 10 мин., включая вопросы).

### **Критерии оценки:**

- актуальность образовательного проекта;
- новизна предлагаемой проектной идеи;
- реалистичность образовательного проекта;
- содержательность образовательного проекта;
- жизнеспособность образовательного проекта;
- презентационность (культура представления проекта, качество взаимодействия с аудиторией).

## **4. Определение победителей Конкурса.**

4.1. Участники Конкурса в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам заочного и очного туров объявляются победителями.

## **5. Награждение победителей конкурса.**

5.1. Награждение победителей и участников Конкурса осуществляется на закрытии Конкурса.

## **6. Финансирование конкурса**

6.1. Финансирование проведения городского Конкурса «Педагогический дебют - 2019» осуществляет департамент образования мэрии города Магадана.

6.2. Заявители и (или) попечители образовательных организаций, в которых работают участники Конкурса, берут на себя расходы по подготовке Конкурса.

6.3. Организационный сбор за каждого участника Конкурса составляет 3 000 (три тысячи) рублей.

6.4. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

## **Личное заявление на участие в конкурсе В оргкомитет конкурса «Педагогический дебют»**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника полностью (в родительном падеже))

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность и место работы (в родительном падеже)  
заявление.

Прошу включить меня в списки участников городского конкурса молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Магадана «Педагогический дебют – 2017».

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Представление заявителя**  
(бланк организации)

Оргкомитет конкурса  
«Педагогический дебют»

\_\_\_\_\_

(полное наименование выдвигающей организации - заявителя)  
выдвигает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность и место работы участника Конкурса)

на участие в конкурсе «Педагогический дебют – 2019» в номинации

\_\_\_\_\_.

Руководитель  
организации

Подпись

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Информационная карта участника  
конкурса «Педагогический дебют»**

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(образовательная организация)

## ДЕВИЗ, ПОД КОТОРЫМ УЧАСТНИК ВЫСТУПАЕТ НА КОНКУРСЕ:

| <b>1. Общие сведения</b>   |  |
|--|--|
| Субъект Российской Федерации   |  |
| Населенный пункт   |  |
| Фамилия  |  |
| Имя  |  |
| Отчество   |  |
| Дата рождения (день, месяц, год)   |  |
| Место рождения   |  |
| <b>2. Работа и учеба</b>   |  |
| Должность (по штатному расписанию с указанием преподаваемого предмета)   |  |
| Место работы (название образовательной организации по Уставу)  |  |
| ФИО руководителя образовательной организации   |  |
| Год приема на работу/поступления   |  |
| Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)   |  |
| <b>3. Образование</b>  |  |
| Образование (укажите название учебного заведения, год окончания, факультет)  |  |
| <b>4. Общественная деятельность</b>  |  |
| Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения награды) |  |
| Членство в общественных организациях (укажите название и год вступления)   |  |
| <b>5. Семья</b>  |  |
| Семейное положение   |  |
| Дети (укажите возраст детей)   |  |
| <b>6. Увлечения</b>  |  |
| Педагогическое кредо   |  |
| Хобби  |  |
| Чем Вы можете «блеснуть» на сцене?   |  |
| <b>8. Контакты</b>   |  |
| Рабочий адрес  |  |
| Домашний адрес   |  |

|  |  |
|--|--|
| Рабочий телефон  |  |
| Мобильный телефон  |  |
| Рабочая электронная почта  |  |
| Личная электронная почта   |  |
| Адрес личного сайта, странички в Интернете (если имеется)  |  |
| Адрес школьного сайта в Интернете  |  |
| <b>9. Заявка на урок, занятие, совместную деятельность взрослого с детьми на очном туре конкурса</b> |  |
| Название предмета  |  |
| Тема урока (занятия)   |  |
| Класс (возрастная группа)  |  |
| Перечень оборудования, необходимого для проведения урока (занятия)                                   |  |
| Тема публичного выступления  |  |
| Тема образовательного проекта  |  |
| Тема индивидуального образовательного маршрута педагога по развитию профессиональной компетентности  |  |

### Согласие на участие в конкурсе «Педагогический дебют»

Я \_\_\_\_\_

подтверждаю согласие на участие в Конкурсе. Подтверждаю правильность изложенной в Заявке информации. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», (действующая редакция от 31 декабря 2017 г.) даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках организации и проведения Конкурсных мероприятий, а именно:

- разрешаю в рамках организации и проведения Конкурса вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- разрешаю в рамках организации и проведения Конкурса распространение персональных данных (фото, ФИО, дата рождения, место работы, стаж работы, личные интересы, общественная деятельность) путем размещения в Интернете, брошюрах, буклетах, в средствах массовой информации, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней. При этом:  
1. Организатор Конкурса гарантирует, что персональные данные участника Конкурса будут использованы только для целей организации и проведения

указанных мероприятий.

2. Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения всех действий, связанных с организацией и проведением Конкурса в соответствии с Положением и планом об их проведении.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении методического мероприятия «Неделя молодых педагогов» муниципальных общеобразовательных организаций города Магадана**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения методического мероприятия «Неделя молодых педагогов» муниципальных общеобразовательных организаций города Магадана (далее – Неделя).

1.2. Участвовать в Неделе имеют право педагогические работники в возрасте не старше 35 лет, педагогический стаж которых не превышает трех лет, наставники, опытные педагоги, основным местом работы которых являются муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные департаменту образования мэрии города Магадана.

1.3. Неделя направлена на поддержку профессионального развития молодых педагогов, повышение престижа наставничества, поощрения педагогов - наставников и признания их значительного личного вклада в поддержку молодых педагогов муниципальных общеобразовательных организаций, обмен опытом работы.

1.4. Неделя проводится департаментом образования мэрии города Магадана и муниципальными общеобразовательными организациями.

1.5. Организационно-методическое сопровождение Недели обеспечивает информационно – методический отдел департамента образования мэрии города Магадана.

#### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Цель проведения Недели: раскрытие творческого потенциала молодых педагогов, содействие ускорению процесса профессиональной и социальной адаптации, выявление и распространение актуального педагогического опыта наставничества.

2.2. Задачи:

- мотивировать профессиональное и личностное развитие молодых педагогов;
- организовать взаимодействие между молодыми специалистами и опытными педагогами с целью изучения и обобщения опыта, апробации и внедрения в работу молодыми педагогами современных образовательных технологий;
- повысить социальный статус молодых педагогов и педагогов-наставников;
- активизировать педагогическую деятельность молодых педагогов.

### **3. Функции Недели**

3.1. Создание информационной среды, обеспечивающей успешное профессиональное развитие и высокую результативность деятельности молодых педагогов муниципальных общеобразовательных организаций города Магадана.

3.2. Содействие удовлетворению профессиональных образовательных запросов молодых педагогов.

3.3. Создание условий для максимальной творческой самореализации молодых педагогов муниципальных общеобразовательных организаций.

3.4. Укрепление социального партнерства с другими образовательными организациями города Магадана в вопросах повышения профессионального мастерства педагогов.

### **4. Организация и проведение Недели**

4.1. Неделя проводится 1 раз в два года в апреле месяце на базе муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с утвержденным планом мероприятий и настоящим Положением.

4.2. Молодые педагоги и наставники проводят в течение Недели открытые мероприятия: уроки, внеклассные мероприятия, занятия внеурочной деятельности, мастер – классы согласно графику, согласно поданным заявкам.

4.3. В рамках Недели в муниципальных общеобразовательных организациях проводится стендовая выставка достижений и методических разработок молодых педагогов.

### **5. Права участников**

5.1. Участники Недели имеют право высказывать свое собственное мнение по обсуждаемым вопросам, вносить предложения по организации и проведению «Недели молодых педагогов».



5.2. Посредством участия в работе Недели повышать свое педагогическое мастерство.

5.3. Педагогические работники, принимающие участие в демонстрации открытых мероприятий в рамках проведения Недели, могут быть награждены грамотами департамента образования мэрии города Магадана или получить Сертификат, подтверждающий факт участия в демонстрации открытых мероприятий.

## **6. Обязанности участников**

6.1. Участники несут ответственность за содержание и качество своих открытых мероприятий.

## **7. Итоги Недели**

7.1. Итоги Недели подводятся в последний день проведения согласно плану мероприятий.

7.2. Методические материалы, разработанные молодыми педагогами в рамках проведения Недели, оформляются и публикуются на сайтах департамента образования мэрии города Магадана, информационно – методического отдела и сайтах общеобразовательных организаций, а также рекомендуются к представлению и тиражированию на заседаниях городских методических объединений молодых педагогов, форумах.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении фестиваля мастер-классов «Педагогический дуэт» молодых педагогов и педагогов - наставников муниципальных общеобразовательных организаций города Магадана**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения фестиваля мастер-классов «Педагогический дуэт» молодых педагогов и их наставников муниципальных общеобразовательных организаций города Магадана (далее – Фестиваль).

1.2. Участниками Фестиваля являются педагоги – наставники и молодые педагоги в возрасте не старше 35 лет, педагогический стаж которых на момент проведения мероприятия не превышает трех лет (далее – «Педагогический дуэт»).

1.3. Фестиваль направлен на поддержку профессионального развития молодых педагогов, повышение престижа наставничества, поощрения педагогов - наставников и признания их значительного личного вклада в

поддержку молодых педагогов, ускорение профессиональной адаптации молодых педагогов, способствующей повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров в муниципальные общеобразовательных организациях города.

1.4. Организатором Фестиваля является департамент образования мэрии города Магадана.

1.5. Координатор Фестиваля – информационно – методический отдел департамента образования города Магадана.

а

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Цель проведения Фестиваля: раскрытие творческого потенциала молодых педагогов, развитие профессиональной активности, содействие ускорению процесса профессиональной и социальной адаптации молодых педагогов, выявление и распространение актуального педагогического опыта наставничества.

2.2. Задачи Фестиваля:

- создать условия для самореализации, саморазвития и самосовершенствования молодых педагогических работников и их наставников;
- повысить мотивацию молодых педагогов к реализации творческих, профессиональных инициатив;
- расширить сферу профессиональных контактов и кругозора молодых педагогов;
- повысить социальный статус молодых педагогов и педагогов-наставников;
- формировать культуру командной работы.

## 3. Условия проведения Фестиваля

3.1. Фестиваль мастер – классов «Педагогический дуэт» проводится в рамках методического мероприятия «Неделя молодых педагогов».

3.2. Общее руководство организацией Фестиваля и проведение консультаций по организационным вопросам с участниками Фестиваля осуществляет информационно – методический отдел департамента образования мэрии города Магадана.

3.3. Для участия в Фестивале необходимо в срок **до 06 апреля 2022 года** подать заявку (Приложение № 2) в электронном виде в оргкомитет Фестиваля на адрес

электронный почты информационно – методического отдела:  
[gormetod49@rambler.ru](mailto:gormetod49@rambler.ru).

3.4. Оргкомитет Фестиваля:

- утверждает списки участников Фестиваля;
- составляет план – график проведения мастер – классов;
- организует подведение итогов Фестиваля.

3.5. Фестиваль проводится в очном формате согласно поданным заявкам от муниципальных общеобразовательных организаций.

#### **4. Организация и порядок проведения Фестиваля**

4.1. Демонстрация мастер-классов проводится «Педагогическим дуэтом» - педагог – наставник, молодой педагог - на взрослой аудитории с группой коллег – педагогов не более 6 человек, демонстрация профессионального мастерства, передача собственного инновационного педагогического опыта педагогом – наставником, молодым педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций.

4.2. Тема мастер – класса выбирается педагогами самостоятельно.

4.3. Общая длительность мастер-класса не должна превышать 20 минут.

#### **5. Подведение итогов Фестиваля**

5.1. Итоги Фестиваля подводятся в последний день проведения методического мероприятия «Неделя молодых педагогов» согласно плану мероприятий.

5.2. Педагогические работники, принявшие участие в демонстрации мастер – классов, могут быть награждены грамотами департамента образования мэрии города Магадана или получить Сертификат, подтверждающий факт участия педагога – наставника и молодого педагога в проведении методического мероприятия.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о городском конкурсе муниципальных образовательных организаций города Магадана**

#### **«Электронное портфолио молодого педагога»**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о городском конкурсе «Портфолио молодого педагога» (далее - Конкурс) определяет порядок организации и проведения

Конкурса, его организационное обеспечение, порядок участия в Конкурсе и определения победителей.

1.2. Конкурс направлен на повышение престижа педагогической профессии, создание возможностей для самореализации и раскрытия творческого потенциала молодых педагогов муниципальных образовательных организаций города Магадана.

1.3. Организатором Конкурса является департамент образования мэрии города Магадана.

1.5. Цели и задачи Конкурса:

- мотивация молодых педагогических работников на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности;
- выявление, поддержка и поощрение творчески работающих молодых педагогов, создание условий для их самореализации;
- стимулирование молодых педагогических работников на создание, использование и продвижение собственных ресурсов, в том числе в сети Интернет;
- совершенствование умений работать с использованием информационных компьютерных технологий;
- создание и наполнение электронной базы данных портфолио молодых педагогов муниципальных образовательных организаций города.

## **2. Участники Конкурса**

2.1. В Конкурсе принимают участие все категории педагогических работников муниципальных образовательных организаций и учреждений дополнительного образования с педагогическим стажем работы до 5 лет (включительно).

## **3. Порядок проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится дистанционно в период с **01 декабря по 18 января 2021 года**.

3.2. Портфолио в виде компьютерной презентации Microsoft Office Power Point предоставляется в оргкомитет Конкурса на электронном носителе не позднее **30 ноября 2016 года**. При подготовке презентации рекомендовано использование гиперссылок. Копии документов представляются в сканированном варианте.

## **4. Требования к оформлению и структуре портфолио**

4.1. Титульный слайд (фото педагога, Ф.И.О., место работы, должность, педагогический и общий стаж работы, стаж работы в образовательной организации).

4.2. Педагогическое кредо.

4.2.1. Объем – до 3 слайдов, шрифт Times New Roman, кегль - 14, междустрочный интервал - полуторный.

4.3. Раздел I - Общие сведения включает в себя:

- личные данные;
- копию диплома об образовании;
- копии удостоверений о повышении квалификации (при наличии);
- копии грамот, сертификатов, благодарственных писем и т.д. (при наличии);
- материалы, характеризующие педагога с точки зрения его увлечений (его достижения в спорте, участие в выставках, соревнованиях и т.п.).

4.4. Раздел II - Научно-методическая деятельность.

4.4.1. В этом разделе размещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- разработки уроков и/или занятий (разного типа не менее 2), внеклассных мероприятий образовательного и воспитательного характера, программ, педагогических технологий, образовательных проектов (при наличии);
- фото и/или видеоматериалы о проведенных мероприятиях;
- материалы по самообразованию (тема, план работы, отчет о работе, список литературы по теме самообразования);
- материалы работы в методических объединениях (тезисы выступлений);
- материалы, подтверждающие участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, в методических и предметных неделях;
- материалы, подтверждающие наличие авторского сайта, личной интернет-странички, блога (скриншоты или гиперссылки);
- копии сертификатов, подтверждающих публикации в сетевых профессиональных сообществах;
- материалы, подтверждающие участие педагога в инновационной, опытно-экспериментальной деятельности.

4.5. Раздел III - Результаты педагогической деятельности:

- результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по преподаваемому предмету (направлению деятельности) за отработанный период времени;

- материалы, подтверждающие результаты участия обучающихся, воспитанников в олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях и т.д. различного уровня.

## **5. Конкурсная экспертная группа**

5.1. Для оценки конкурсного электронного портфолио приказом департамента образования мэрии города Магадана создается экспертная группа.

5.2. Количественный состав экспертной группы определяется оргкомитетом.

5.3. Экспертная группа оценивает работу конкурсантов в соответствии с критериями оценки.

## **6. Критерии оценки**

- соответствие портфолио поставленным целям и задачам;
- соответствие требованиям оформления;
- наполнение портфолио по всем определенным позициям;
- нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- результативность деятельности;
- методическая ценность представляемого материала.

## **7. Счетная комиссия**

7.1. Для оформления сводных оценочных листов, организации подсчета баллов создается счетная комиссия из председателя и двух членов комиссии.

7.2. В счетную комиссию не могут входить члены экспертной группы и представители образовательных организаций, принимающие участие в Конкурсе.

7.3. Результаты счетной комиссии передаются в оргкомитет, который определяет победителей Конкурса.

7.4. Счетная комиссия (не менее 3 человек) создается оргкомитетом Конкурса и утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

## **8. Подведение итогов**

8.1. Итоги Конкурса подводятся оргкомитетом в срок **не позднее 31 января 2021 года**. По итогам Конкурса определяется победитель и призеры (II и III место). Победитель и призеры Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками, участники Конкурса награждаются грамотами участников.

## **9. Апелляционная комиссия**

9.1. В целях разрешения возможного спора создается апелляционная комиссия в количестве 3 человек.

9.2. Письменное заявление подается участником в течение одних суток с момента объявления итогов Конкурса.

9.3. В задачу апелляционной комиссии входит рассмотрение письменных заявлений участников конкурса.

9.4. Членами апелляционной комиссии могут быть педагогические работники образовательных организаций, работники департамента образования, не имеющие отношение к проведению данного Конкурса.

9.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о городском едином методическом дне**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения единого методического дня педагогических работников образовательных организаций управления образования города Магадана.

1.2. Единый методический день является одной из эффективных форм методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов, их саморазвитию и самосовершенствованию, а также по обобщению, демонстрации и распространению инновационного педагогического опыта.

1.3. В проведении единого методического дня участвуют различные категории педагогических работников образовательных организаций города Магадана, независимо от стажа, квалификационной категории и возраста.

1.4. Тематика единого методического дня определяется в соответствии с актуальными потребностями педагогических работников, перспективными направлениями развития образования.

1.5. В ходе единого методического дня могут быть проведены различные мероприятия: открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, презентация актуального педагогического опыта, заседания методических объединений, педагогического или методического совета, педагогические мастерские, деловые игры, презентации проектов, круглые столы и т.д.

1.6. Координатором единого методического дня является городской методический кабинет управления образования мэрии города Магадана.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Цель единого методического дня – повышение профессиональной компетентности педагогов.

2.2. Задачи единого методического дня:

- организация продуктивного профессионального общения широкого круга педагогов;
- повышение уровня теоретической и методической подготовки педагогов;
- повышение престижа методической работы;
- создание условий для самореализации педагогов, открытого представления лучших образцов их профессиональной деятельности;
- поддержка и продвижение молодых педагогов, а также наиболее активных и талантливых педагогов-новаторов;
- демонстрация и распространение инновационного педагогического опыта.

## **3. Функции единого методического дня**

3.1. Создание информационной среды, обеспечивающей успешное профессиональное развитие и высокую результативность деятельности педагогов города Магадана.

3.2. Содействие удовлетворению профессиональных образовательных запросов педагогов.

3.3. Создание условий для максимальной творческой самореализации педагогов муниципальных образовательных организаций.

3.4. Содействие в формировании и совершенствовании аналитических умений педагогов.

3.5. Укрепление социального партнерства с другими образовательными организациями и социальными институтами в вопросах повышения профессионального мастерства педагогов.

## **4. Права участников**

4.1. Участники единого методического дня имеют право высказывать свое собственное мнение по обсуждаемым вопросам, вносить предложения по организации и проведению единого методического дня.

4.2. Участники имеют право выступать с докладами, презентациями, содержащими собственные педагогические идеи.



4.3. Посредством участия в работе единого методического дня повышать свое педагогическое мастерство.

4.4. По итогам проведения методического дня, в конце года, наиболее отличившиеся в его работе педагоги могут быть награждены либо им может быть вынесена благодарность управления образования мэрии города Магадана.

## **5. Обязанности участников**

5.1. Участники несут ответственность за содержание и качество своих выступлений, открытых мероприятий.

## **6. Организация проведения**

5.1. Единый методический день проводится не реже трех раз в учебном году.

5.2. Дата, место и программа проведения единого методического дня определяется приказом управления образования мэрии города Магадана.

5.3. Координирует деятельность участников по подготовке и проведению единого методического дня городской методический кабинет управления образования мэрии города Магадана.

5.4. Материалы единого методического дня могут быть сформированы в виде сборника материалов в тематической папке, информационного бюллетеня; или размещены на официальном сайте городского методического кабинета.

5.5. Участникам единого методического дня, представившим собственный опыт педагогической деятельности, вручаются сертификаты.

5.6. Общий итог единого методического дня подводится на городском методическом Совете в конце года.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о городском фестивале дошкольных образовательных организаций города Магадана «Калейдоскоп проектов»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения городского фестиваля дошкольных образовательных организаций города Магадана «Калейдоскоп проектов» (далее - Фестиваль).

1.2. Фестиваль проводится в рамках методической недели муниципальных дошкольных образовательных организаций.

1.3. Фестиваль проводится в целях выявления и трансляции лучшего опыта педагогов, реализующих педагогическую технологию проектной деятельности в

муниципальных дошкольных образовательных организациях, развития творческой инициативы педагогических коллективов.

1.4. Организатором Фестиваля является департамент образования и методический кабинет мэрии города Магадана, МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 53».

1.5. Подготовка и проведение Фестиваля осуществляются методическим кабинетом департамента образования мэрии города Магадана, муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организацией «Детский сад комбинированного вида № 53» при участии муниципальных дошкольных образовательных организаций.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Фестиваль проводится в целях выявления и трансляции лучшего опыта педагогов муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих педагогическую технологию проектной деятельности в дошкольных образовательных организациях, развития творческой инициативы педагогических коллективов МДОУ.

2.2. Задачи Фестиваля:

- поддержка положительных образовательных практик педагогов в образовательном пространстве;
- реализация творческого потенциала педагогов и детей;
- развитие профессиональной творческой инициативы педагогов, профессионального общения, открытости системы дошкольного образования в городе;
- популяризация идей современного дошкольного образования, заложенных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

## **3. Участники фестиваля**

3.1. Фестиваль является открытым мероприятием. Участниками Фестиваля могут быть воспитатели и специалисты, реализующие в образовательном процессе с дошкольниками технологию проектной деятельности.

3.2. Участие в Фестивале является добровольным.

3.3. Заявки для участия в Фестивале направляются в методический кабинет департамента образования мэрии города Магадана в срок до 16 апреля 2018 года.

3.4. Участие в работе Фестиваля может быть, как индивидуальным, так и командным. Количество соавторов одной разработки не должно превышать 5-ти человек.

3.5. Для участия в Фестивале предоставляется не более 1 проекта от дошкольной образовательной организации.

#### 4. Организация и проведение Фестиваля

4.1. Фестиваль дошкольных образовательных организаций города Магадана «Калейдоскоп проектов» проводится на базе МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 53».

4.2. Очередность выступающих педагогов по защите проекта определяется жеребьевкой.

4.3. Регламент Фестиваля:

- представление проекта до 7 минут;
- ответы на вопросы до 3 минут.

#### 5. Содержание Фестиваля

5.1. Содержание Фестиваля определяется в соответствии с его целями и задачами.

5.2. На Фестиваль представляются проекты на бумажном и электронном носителях:

- методический паспорт проекта;
- медиа – презентация образовательного проекта (программа Pover Point).

5.3. Презентация может содержать текстовые документы, таблицы, схемы, фотографии, рисунки, диаграммы и т.п.

5.4. Методический паспорт проекта предназначен для характеристики проекта с точки зрения определения возможностей его использования другими педагогами.

5.5. Форма паспорта проекта:

|                   |   |
|-------------------|---|
| Тема              | Название проекта, отражающее лаконичную формулировку способа разрешения проблемы (или проблемной ситуации, противоречия или затруднения) в практике образования |
| Адресация проекта | Выявление круга возможных потребителей данного проекта. Например, проект предназначен для педагогов, работающих с детьми дошкольного возраста (указать возраст) |
| Автор проекта     | Ф.И.О. автора проекта, должность, стаж работы в должности, квалификационная категория,  |
| Целевая аудитория | Педагоги, воспитанники, родители  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Типовые особенности проекта | <ul style="list-style-type: none"> <li>– По продолжительности: краткосрочный, средней продолжительности, долгосрочный.</li> <li>– По содержанию: ребенок и его семья; ребенок и природа и др.</li> <li>– По профилю знаний: образовательная область</li> <li>– По уровню контактов: международный, региональный, муниципальный, сетевой</li> </ul> |
| Цель проекта                | Мысль о будущем результате, к чему мы должны прийти с детьми в итоге работы над проектом. Например, формирование у детей эстетического отношения к природе, произведениям изобразительного искусства и т.д.  |
| Задачи проекта              | Указать  |
| Ресурсы проекта             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Аудио-, видеосистемы, компьютер, опорные карты, атласы, технологии и т.д.</li> <li>– Требования к уровню подготовленности педагогов, воспитателей, родителей</li> </ul>   |
| Предполагаемые продукты     | <p>Продукты деятельности педагогов: методические рекомендации, сценарии занятий, дидактические разработки, авторские пособия и др.</p> <p>Продукты деятельности: видеоролики, сценарии, программы, мероприятия, рисунки, поделки, коллекции, тексты сочиненных сказок, рабочие тетради и пр.</p>   |

5.6. Пояснительная записка предназначена для более детального ознакомления с характеристиками и механизмом реализации проекта, раскрывает механизм работы педагога и детей по получению результатов проектной деятельности. В пояснительной записке автор показывает свой путь от замысла, через поиски идей и решений к окончательному проектному решению.

Примерная структура пояснительной записки:

- формулировка проблемы (предполагает обоснование актуальности заявленной проблемы, как для автора проекта, так и для образовательной организации, в котором автор работает);
- проблемный анализ деятельности (предполагает анализ деятельности автора с точки зрения заявленной проблемы);
- средства решения проблемы, которые планирует использовать автор проекта для разрешения заявленной проблемы: 1) содержательные; 2) учебно-

методические; 3) организационно-структурные (некоторые из перечисленных средств могут отсутствовать в проекте);

- масштаб решения проблемы (предполагает указание временных сроков реализации проекта и указания конкретных групп учащихся, на которых будет реализовываться данный педагогический проект);
- характеристика имеющегося опыта (предполагает подробное описание имеющегося у автора опыта, на который он собирается опираться при решении заявленной проблемы);
- критерии реализации проекта (качественные, количественные), которые должны быть прописаны автором в проекте;
- этапы реализации проекта и планируемые результаты на каждом из этапов;
- негативные последствия реализации проекта и механизмы их предотвращения или компенсирования (данный пункт не является обязательным);
- необходимая система обеспечения реализации проекта.

5.7. Продукт проекта (указать).

## **6. Экспертиза проектов Фестиваля**

Экспертизу представленных проектов осуществляет экспертная группа из 3-х человек, в состав которой входят представители департамента образования мэрии города Магадана, ФГБОУ ВПО «Северо-Восточный государственный университет», МОГАУДПО «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров». Экспертная группа формируется в день проведения Фестиваля.

### **7. Оценка оформления проекта (от 0 до 10 баллов по каждому критерию).**

7.1. Соответствие стандартам оформления. Наличие титульного листа, оглавления, нумерации страниц, введения, заключения, словаря терминов, библиографии.

7.2. Системность. Единство, целостность, соподчинение отдельных частей текста, взаимозависимость, взаимодополнение текста и видеоряда.

7.3. Лаконичность. Простота и ясность изложения.

7.4. Дизайн. Композиционная целостность текста, продуманная система выделения. Художественно-графическое качество эскизов, схем, рисунков.

7.5. Наглядность. Видеоряд: графики, схемы, макеты и т.п., четкость, доступность для восприятия.

### **8. Оценка содержания и представления проекта (от 0 до 10 баллов по каждому критерию).**

8.1. Логическая согласованность всех разделов проекта. Методическая ценность проекта

8.2. Проработанность основных понятий, используемых в тексте.

8.3. Направленность представленного проекта на решение конкретной деятельностной педагогической проблемы.

8.4. Соответствие масштаба реализации проекта реальной ситуации, педагогическим и управленческим возможностям автора. Интеграция специалистов (умение объединить усилия работников ДООУ для реализации задач проекта).

8.5. Наличие четких критериев реализации проектной идеи, возможности их диагностического использования.

8.6. Степень вовлеченности детей.

8.7. Участие родителей (умение увлечь родителей идеей проекта, привлечь к активному участию в реализации задач).

8.8. Социальное партнерство (при целесообразности).

8.9. Презентация (культура представления, умение установить тесные взаимоотношения с аудиторией).

### **9. Подведение итогов Фестиваля**

9.1. Подведения итогов Фестиваля проводится после окончания представления проектов дошкольными образовательными организациями.

9.2. Проекты Фестиваля, прошедшие экспертизу и набравшие наибольшее количество баллов, награждаются дипломами I, II, III степени.

9.3. Всем участникам Фестиваля вручается сертификат.

### **Заявка для участия в городском Фестивале дошкольных образовательных организаций города Магадана «Калейдоскоп проектов»**

| <b>Данные о заявителе</b> |   |  |
|---------------------------|---|--|
| 1                         | Полное название образовательной организации |  |
| 2                         | Должность заявителя                         |  |
| 3                         | ФИО автора (авторов) работы                 |  |
| 4                         | Название работы                             |  |
| 5                         | Краткая аннотация                           |  |

### **Положение о городских педагогических чтениях департамента образования мэрии города Магадана**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения городских педагогических чтений.

1.2. Педагогические чтения являются формой представления практического опыта педагогов и руководителей образовательных организаций в

решении стратегических направлений развития муниципальной системы образования города Магадана.

1.3. Педагогические чтения проводятся один раз в два года в соответствии с планом работы департамента образования мэрии города Магадана.

1.4. Педагогические чтения способствуют выработке единых подходов в решении приоритетных задач современного образования.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью педагогических чтений является поддержка педагогических инициатив, распространение актуального педагогического опыта работы, педагогических практик в вопросах развития муниципальной системы образования, обсуждаемой на педагогических чтениях проблеме.

2.2. Основными задачами являются:

- обобщение и распространение актуального педагогического и управленческого опыта в вопросах реализации стратегических направлений развития муниципальной системы образования;
- содействие повышению и совершенствованию научно-методического уровня педагогов;
- создание условий для обмена опытом успешной педагогической деятельности между участниками образовательных отношений в образовательных организациях.

## **3. Организаторы и участники педагогических чтений**

3.1. Организатором городских педагогических чтений является департамент образования мэрии города Магадана.

3.2. Участниками педагогических чтений являются педагогические и руководящие работники, родители (законные представители) образовательных организаций, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

## **4. Порядок проведения городских педагогических чтений**

4.1. Городские педагогические чтения проводятся в период весенних каникул (март).

4.2. Программа городских педагогических чтений предусматривает работу пленарного заседания и тематических секций для руководителей, заместителей руководителей, педагогов и родителей образовательных организаций.

4.3. Секция проводится при наличии 5-6 поданных заявок по определенной теме педагогических чтений. При отсутствии достаточного материала для обсуждения секция не проводится, а материалы распределяются между другими секциями, близкими по профилю и тематике.

- 4.4. На городских педагогических чтениях организуется работа секций для педагогов, руководителей образовательных организаций, может быть организована секция для родителей (законных представителей) или другой категории участников обсуждаемой проблемы.
- 4.5. Решение о количестве секций, рассматриваемых материалах, принимается оргкомитетом, на основании изучения поступивших заявок от участников и тезисов выступлений.

## **5. Оргкомитет**

5.1. Для организации и проведения педагогических чтений создается оргкомитет, который выполняет следующие функции:

- осуществляет прием заявлений на участие в педагогических чтениях, тезисов выступлений;
- осуществляет отбор поступивших документов;
- осуществляет методическое сопровождение участников педагогических чтений в период подготовки и организации проведения педагогических чтений;
- организует проведение педагогических чтений;
- определяет окончательную тематику секций на основании изучения поступающих заявок и тезисов выступлений.

5.2. Оргкомитет оставляет за собой право отклонения тезисов в случае их несоответствия теме педагогических чтений.

5.3. В состав оргкомитета могут входить специалисты департамента образования мэрии города Магадана, методисты информационно-методического отдела, представители муниципальных образовательных организаций.

## **6. Требования к выступлению участника педагогических чтений**

6.1. Выступление готовится в логике общей темы педагогических чтений и выбранного направления.

6.2. Предлагается следующий алгоритм выступления с докладом:

- актуальность темы, мотивация ее выбора, соотнесение личного опыта по проблеме с достижениями представителей педагогической общественности города, области, РФ;
- основные проблемы и противоречия, их обусловленность;
- механизмы реализации идей, сущность практического опыта, система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы работы;
- полученный или прогнозируемый результат педагогической деятельности;
- перспективы решения проблемы.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении фестиваля молодых педагогов муниципальных общеобразовательных организаций города Магадана

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения Фестиваля молодых педагогов «Открой себя» (далее – Фестиваль) муниципальных общеобразовательных организаций.

1.2. Участвовать в Фестивале имеют право педагогические работники в возрасте до 35 лет, наставники, опытные педагоги, основным местом работы которых являются муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные департаменту образования мэрии города Магадана, представители педагогической династии Гоголевых.

1.3. Фестиваль направлен на поддержку профессионального развития молодых педагогов муниципальных общеобразовательных организаций.

1.4. Фестиваль проводится департаментом образования мэрии города Магадана.

1.5. Фестиваль молодых педагогов посвящен памяти заслуженного учителя РФ, почетного гражданина города Магадана В.Е. Гоголевой.

#### 2. Основные цели и задачи

2.1. **Цель проведения Фестиваля:** раскрытие творческого потенциала молодых педагогов, развитие профессиональной активности и гражданской инициативы, содействие ускорению процесса профессиональной и социальной адаптации молодых педагогов.

2.2. **Задачи Фестиваля:**

- создание условий для самореализации, саморазвития и самосовершенствования молодых педагогических работников;
- повышение мотивации молодых педагогов к реализации творческих, профессиональных инициатив;
- расширение сферы профессиональных контактов и кругозора молодых педагогов;
- повышение престижа педагогической профессии.

#### 3. Функции Фестиваля

3.1. Создание информационной среды, обеспечивающей успешное профессиональное развитие и высокую результативность деятельности молодых педагогов города Магадана.

- 3.2. Содействие удовлетворению профессиональных образовательных запросов молодых педагогов.
- 3.3. Создание условий для максимальной творческой самореализации молодых педагогов муниципальных образовательных организаций города Магадана.
- 3.4. Содействие в формировании и совершенствовании аналитических умений молодых педагогов.
- 3.5. Укрепление социального партнерства с другими образовательными организациями города Магадана в вопросах повышения профессионального мастерства.

#### **4. Организация и порядок проведения Фестиваля**

4.1. Фестиваль проводится в течение трех календарных дней в период с **02 по 04 ноября 2021 года** в соответствии с планом мероприятий и настоящим Положением.

#### **5. Права участников**

- 5.1. Участники Фестиваля имеют право высказывать свое собственное мнение по обсуждаемым вопросам, вносить предложения по организации и проведению Фестиваля молодых педагогов «Открой себя».
- 5.2. Посредством участия в работе Фестиваля повышать свое педагогическое мастерство.
- 5.3. Педагогические работники, принимавшие участие в работе Фестиваля получают Сертификат участника Фестиваля.

#### **6. Обязанности участников**

6.1. Участники несут ответственность за содержание и качество проводимых мероприятий Фестиваля.

#### **7. Итоги Фестиваля**

7.1. Итоги подводятся на церемонии закрытия в последний день Фестиваля, согласно плану мероприятий.

