**ПЛАН РАБОТЫ**

 **городского методического кабинета**

**на февраль 2016 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Мероприятия*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1. | **Организационно – методическая деятельность** |  |
|  | * Прогнозирование, планирование повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи;
* Организационная работа по обучению работников образовательных организаций в ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области»;
* Организация и методическое сопровождение проведения семинаров с образовательными организациями;
* Организация работы и методическое сопровождение проведения городских методических объединений;
* Организация работы по участию в открытых мероприятиях ИПКПК.
 | В течение месяцаВ соответствии с планом работы на 2016 годВ соответствии с планами ГМО |
| 2. | **Подготовка документов, аналитическая деятельность** |  |
|  | * Подготовка приказов (в соответствии с заявкой) в ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области» и ИПКПК на февраль месяц;
* Подготовка проекта приказа по итогам городского конкурса «Педагог года – 2016»;
* Экспертиза материалов опыта работы Грибковой Антонины Ивановны, воспитателя МАДОУ «Детский сад № 67» по теме «Развитие мыслительных способностей и формирование познавательных действий у детей старшего дошкольного возраста»;
* Экспертиза материалов заочного этапа городского конкурса «Педагог года – 2016»;
* Экспертная оценка профессиональной компетенции руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций (первая квалификационная категория, право занятия должности).
 | В течение месяцас 10 по 16 февраля 2016 г., ГМКс 01по 08 февраля 2016 г., ГМКпо графику УО |
| 3. | **Работа по организации и проведению городских мероприятий: семинаров, совещаний, конкурсов** |  |
| . | * Проведение городского конкурса «Педагог года – 2016»;
* **Семинар для заместителей директора по УВР ООО «**Роль классного руководителя в создании воспитывающей среды»;
* Вопрос на совещание руководителей МДОО

«Об итогах работы методической службы управления образования за 2015 год»;* Консультация для участников городского конкурса «Педагог года – 2016»;
* Подготовка пресс- релиза для СМИ по конкурсу «Педагог года – 2016»;
* Работа в аттестационной комиссии управления образования мэрии города Магадана по аттестации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
* Консультация для руководителей стажерских площадок ДОО по подготовке отчетов о деятельности городских экспериментальных площадок по внедрению ФГОС ДО.
 | с 12.02.по 19.02 2016 г.ДД(ю)Т, МАДОУ № 58, МАОУ «Лицей № 1»29.02.2016 г.в 15.00МАОУ «СОШ с УИОП № 4»17.02.2016 г.в14.30МАОУ «СОШ № 1803 февраля 2016 г. в 16.00, ГМКпо графику УО04.02.2016 г., ГМК |
|  | **Работа с руководителями и заместителями образовательных организаций** |  |
|  | * По обучению работников ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области»;
* По повышению квалификации педагогических кадров – формирование списка слушателей;
* По проведению городского конкурса «Педагог года- 2016» (ДД(ю)Т, № 58, лицей № 1).
 | В течение месяца |
|  | **Работа с сайтом ГМК** |  |
|  | * Размещение информационных материалов конкурса «Педагог года – 2016», повышения квалификации., обобщению актуального опыта работы
 |  |

 **Заведующий ГМК В.В. Леонтьева**