**ПЛАН РАБОТЫ**

**городского методического кабинета**

**на февраль 2016 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Мероприятия*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1. | **Организационно – методическая деятельность** |  |
|  | * Прогнозирование, планирование повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи; * Организационная работа по обучению работников образовательных организаций в ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области»; * Организация и методическое сопровождение проведения семинаров с образовательными организациями; * Организация работы и методическое сопровождение проведения городских методических объединений; * Организация работы по участию в открытых мероприятиях ИПКПК. | В течение месяца  В соответствии с планом работы на 2016 год  В соответствии с планами ГМО |
| 2. | **Подготовка документов, аналитическая деятельность** |  |
|  | * Подготовка приказов (в соответствии с заявкой) в ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области» и ИПКПК на февраль месяц; * Подготовка проекта приказа по итогам городского конкурса «Педагог года – 2016»; * Экспертиза материалов опыта работы Грибковой Антонины Ивановны, воспитателя МАДОУ «Детский сад № 67» по теме «Развитие мыслительных способностей и формирование познавательных действий у детей старшего дошкольного возраста»; * Экспертиза материалов заочного этапа городского конкурса «Педагог года – 2016»; * Экспертная оценка профессиональной компетенции руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций (первая квалификационная категория, право занятия должности). | В течение месяца  с 10 по 16 февраля  2016 г., ГМК  с 01по 08 февраля  2016 г., ГМК  по графику УО |
| 3. | **Работа по организации и проведению городских мероприятий: семинаров, совещаний, конкурсов** |  |
| . | * Проведение городского конкурса «Педагог года – 2016»; * **Семинар для заместителей директора по УВР ООО «**Роль классного руководителя в создании воспитывающей среды»; * Вопрос на совещание руководителей МДОО   «Об итогах работы методической службы управления образования за 2015 год»;   * Консультация для участников городского конкурса «Педагог года – 2016»; * Подготовка пресс- релиза для СМИ по конкурсу «Педагог года – 2016»; * Работа в аттестационной комиссии управления образования мэрии города Магадана по аттестации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций; * Консультация для руководителей стажерских площадок ДОО по подготовке отчетов о деятельности городских экспериментальных площадок по внедрению ФГОС ДО. | с 12.02.по 19.02 2016 г.  ДД(ю)Т, МАДОУ № 58, МАОУ «Лицей № 1»  29.02.2016 г.  в 15.00  МАОУ «СОШ с УИОП № 4»  17.02.2016 г.  в14.30  МАОУ «СОШ № 18  03 февраля 2016 г.  в 16.00, ГМК  по графику УО  04.02.2016 г., ГМК |
|  | **Работа с руководителями и заместителями образовательных организаций** |  |
|  | * По обучению работников ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области»; * По повышению квалификации педагогических кадров – формирование списка слушателей; * По проведению городского конкурса «Педагог года- 2016» (ДД(ю)Т, № 58, лицей № 1). | В течение месяца |
|  | **Работа с сайтом ГМК** |  |
|  | * Размещение информационных материалов конкурса «Педагог года – 2016», повышения квалификации., обобщению актуального опыта работы |  |

**Заведующий ГМК В.В. Леонтьева**