**ПЛАН РАБОТЫ**

 **городского методического кабинета**

**на август 2016 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Мероприятия*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1. | **Организационно – методическая деятельность** |  |
|  | * Организация работы по участию в областном педагогическом совещании «**Внедрение федерального государственного образовательного стандарта общего и профессионального образования в Магаданской области: результаты, проблемы, перспективы»**
 | До 26.08.2016 г. |
| 2. | **Подготовка документов, аналитическая деятельность** |  |
|  | * Подготовка проекта приказа о проведении городского конкурса муниципальных образовательных организаций «Электронное портфолио молодого педагога»;
* Положение о городском конкурсе муниципальных образовательных организаций «Электронное портфолио молодого педагога»;
* Подготовка проекта приказа о муниципальной стажировочной площадке;
* Подготовка Положения о муниципальной стажировочной площадке;
* Подготовка проектов приказов по обучению работников дошкольных образовательных организаций в учебном центре ГО и ЧС
* Подготовка информационных писем в образовательные организации (по необходимости);
* Подготовка плана заявки на повышение квалификации руководящих и педагогических кадров муниципальных образовательных организаций на 2017 год
 | В течение месяца |
| 3. | **Работа по организации и проведению городских мероприятий: семинаров, совещаний, конкурсов** |  |
| 4. | * Подготовка к проведению областного педагогического совещания **«Внедрение федерального государственного образовательного стандарта общего и профессионального образования в Магаданской области: результаты, проблемы, перспективы»**:
* Работа с руководителями площадок
* № 1 - дошкольное образование (на базе МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4», ул. Набережная реки Магаданки, 51 к.1);
* № 2 – начальное образование (на базе МАОУ «Лицей № 1 им. Н.К. Крупской», ул. Лукса,7);
* № 3 – общее образование (на базе МАОУ «Гимназия № 24», ул. Наровчатова, 23).

по организации работы мастер – классов, стендовых выставок, демонстрации презентаций и видеороликов. * Работа с руководителями образовательных организаций по участию в работе площадок;
* Подготовка планов работы площадок в рамках областного совещания;
* Подготовка стендовых и раздаточных материалов;
* Участие в проведении Дня знаний, городской линейки первоклассников
 | До 26.08.2016 г. |
|  | **Работа с сайтом методического кабинета** |  |
|  | * Размещение информации по подготовке к областному педагогическому совещанию;
* Поздравление с Днем знаний;
* Размещение плана работы ГМК на сентябрь месяц
 | В течение месяца |

 **Заведующий ГМК В.В. Леонтьева**