**ПЛАН РАБОТЫ**

 **городского методического кабинета**

**на апрель 2016 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Мероприятия*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1. | **Организационно – методическая деятельность** |  |
|  | * Прогнозирование, планирование повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи;
* Организационная работа по обучению работников образовательных организаций в ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области»;
* Организация и методическое сопровождение проведения семинаров с образовательными организациями;
* Организация работы и методическое сопровождение проведения городских методических объединений;
* Организация работы по участию в открытых мероприятиях ИПКПК.
* Организация работы по проведению «Недели молодых педагогов»
* Организация работы по оформлению стендовых материалов на межрегиональный семинар- совещание.
 | В течение месяцаВ соответствии с планом работы на 2016 годВ соответствии с планами ГМОВ течение месяцадо 01.04.2016 г. |
| 2. | **Подготовка документов, аналитическая деятельность** |  |
|  | * Подготовка приказов (в соответствии с заявкой) в ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области» и ИПКПК на февраль месяц;
* Разработка Положения о проведении «Недели молодых педагогов» муниципальных общеобразовательных организаций города Магадана.
* Составление плана проведения «Недели молодых педагогов»;
* Подготовка проекта приказа о проведении «Недели молодых педагогов»;
* Подготовка проекта приказа о Сертификате подтверждающем факт участия педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций г. Магадана в открытых мероприятиях, проводимых в рамках «Неделя молодых педагогов»;
* Подготовка проекта приказа об итогах «Недели молодых педагогов»;
* Подготовка информационных писем в ОО (по необходимости);
* Экспертная оценка опыта работы Ерофеевой Елены Юрьевны, воспитателя МАДОУ № 7 «Взаимодействие педагогов с родительской общественностью по вопросам воспитания патриотизма и гражданственности у дошкольников в рамках ФГОС»;
 | В течение месяца |
| 3. | **Работа по организации и проведению городских мероприятий: семинаров, совещаний, конкурсов** |  |
| . | * **Семинары для заместителей руководителей ДОУ**
* Повышение качества организации методической работы в дошкольной образовательной организации – переход на инновационную модель в условиях реализации ФГОС ДО

 * **Семинары для заместителей директора по УВР**
* Инструменты мотивации в дистанционном формате обучения.
* Оценка профессиональной деятельности учителей в соответствии с новым порядком проведения аттестации педагогических работников
* **Обобщение опыта работы** опыта работы Ерофеевой Елены Юрьевны, воспитателя МАДОУ № 7 «Взаимодействие педагогов с родительской общественностью по вопросам воспитания патриотизма и гражданственности у дошкольников в рамках ФГОС»;
* Обобщение опыта работы методического объединения учителей естественно-математического цикла МАОУ «СО(Р)КШ № 2».
* **Проведение «Недели молодых педагогов»**
 | МБДОУ № 53,26.04.2016 г.в 10.00МАОУ «Лицей № 1 им. Н.К. Крупской»26.04.2016 г.14.30МБОУ «СОШ № 7»28. 04.2016 г.в 14.30МАДОУ № 720.04.2016 г.МАОУ «СОР(К)Ш № 2»27.04.2016 г.ООО, ДД(ю)Тс 08.04.по15.04 2016 г. |
|  | **Работа с руководителями и заместителями образовательных организаций** |  |
|  | * По обучению работников ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области»;
* По повышению квалификации педагогических кадров – формирование списка слушателей;
* По проведению «Недели молодых педагогов»;
* По обобщению актуального опыта работы ДОО № 7 и СО(Р)КШ № 2.
 | В течение месяца |
|  | **Работа с сайтом ГМК** |  |
|  | * Размещение информационных материалов по повышению квалификации, проведению семинаров и «Недели молодых педагогов».
 |  |

 **Заведующий ГМК В.В. Леонтьева**