**ПЛАН РАБОТЫ**

 **методического кабинета департамента образования мэрии города Магадана**

**на январь 2017 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** |
| 1. | **Организационно – методическая деятельность** |  |
|  | * Организационная работа по повышению квалификации педагогических кадров;
* Организационная работа по обучению работников образовательных организаций в ОГБУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению гражданской обороне, защите населения, территорий и пожарной безопасности»;
* Организационная работа экспертных групп по проведению оценки конкурсных материалов «Электронное портфолио молодого педагога»- формирование состава конкурсного жюри;
* Организационная работа по подготовке и проведению городского конкурса «Педагог года – 2017»;
* Организационная работа по формированию членов жюри и экспертных групп городского конкурса;
* Организационная работа по подведению итогов дистанционного конкурса «Электронное портфолио молодого педагога».
 | в течение месяца |
| 2. | **Подготовка документов, аналитическая деятельность** |  |
|  | * Подготовка приказов (в соответствии с заявкой) в ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области» и повышения квалификации педагогических кадров;
* Подготовка проекта приказа «Об участии в городском конкурсе «Педагог года – 2017»;
* Подготовка проекта приказа «Об итогах дистанционного городского конкурса молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Магадана «Электронное портфолио молодого педагога»;
* Подготовка информационных писем в ОО (по необходимости);
* Подготовка оценочных листов городского конкурса «Педагог года – 2017»;
* Подготовка проекта приказа «О проведении городского конкурса авторских программ, пособий и проспектов к ним».
 | В течение месяца |
| 3. | **Работа по организации и проведению городских мероприятий: семинаров, совещаний, конкурсов** |  |
|  | * **Семинар для заместителя директора по учебно – воспитательной работе**

Требования к организации инклюзивного обучения в рамках реализации ФГОС ОВЗ;* Участие на совещании руководителей ДОО и ОО

«О деятельности методической службы департамента образования мэрии города Магадана за 2016 год»* **Установочный семинар для участников конкурса «Педагог года – 2017»**
 | МАОУ «СОШ № 18»31.01.2017 г.в 15.00по плану департамента19.01.2017 г. ГМК в 15.30 |
| 4. | **Работа с руководителями и заместителями образовательных организаций, руководителями городских методических объединений, городскими творческими группами** |  |
|  | * По повышению квалификации педагогических кадров;
* По обучению в учебном центре ГО и ЧС;
* Работа с председателем ГМО заместителей руководителей по ВМР ДОО Илли И.Ю. по проведению заседания объединения;
* По подготовке к проведению городского конкурса.
 | В течение месяцадо 23.01.2017 г. |
| 5. | **Работа по изданию печатной продукции** |  |
|  | * Подготовка брошюры конкурса «Педагог года – 2017»
 | в течение месяца |
|  7. | **Работа по сопровождению сайта ГМК** |  |
|  | * Опубликовать материалы семинаров;
* Опубликовать план работы ГМК на январь месяц;
* Опубликовать итоги работы ГМК;
* Опубликовать план работы ГМК
 | в течение месяца |

 **Заведующий ГМК В.В. Леонтьева**