

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА
ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

**Алгоритм анализа методической работы
общеобразовательной организации за
прошедший учебный год**



Магадан, 2022 г.

Анализ – неотъемлемая часть годового плана образовательной организации любого вида и типа. Он является первым разделом годового плана. Главное помнить, что суть анализа не в сухом перечислении тех мероприятий, которые были проведены или не проведены, а в умении оценить достигнутые результаты и неудачи, определить условия, выявить причины, которые вызвали недостатки или обеспечили успех, сделать выводы. В содержании аналитической части годового плана должны в полном объеме, убедительно и глубоко быть рассмотрены итоги прошедшего учебного года.

Несерьезное отношение к анализу приводит к планированию случайных и порой ненужных мероприятий. При анализе выполнения годового плана образовательной организации необходимо дать объективную оценку фактического состояния педагогического процесса и его результатов.

Предлагаемый материал составлен с целью оказания методической помощи при проведении анализа работы заместителям руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Магадана.

Информационно – методический отдел
департамента образования мэрии города Магадана

Анализ методической работы является итоговым документом, отражающим реализацию задач, качество образования, уровень выполнения рабочих программ, ведение документации.

Цель анализа методической работы:

- оценка деятельности педагогических работников образовательной организации за проработанный учебный год;
- выявление проблем, поиск путей решения проблем, разработка целей и задач для годового плана работы на новый учебный год;
- определение путей совершенствования работы образовательной организации.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНАЛИЗА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

I. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов:

1.1. Анализ уровня образования;

1.2. Анализ возрастной категории педагогов;

1.3. Анализ педагогического стажа педагогов;

1.4. Анализ аттестации, прохождения курсов повышения квалификации за текущий год.

Уровень образования

Всего педагогов	Имеют высшее образование		Имеют среднее специальное образование		Общее среднее	Обучаются заочно
	педагогическое	другое	педагогическое	другое		

Возрастная категория педагогов

До 25 лет	До 35 лет	До 45 лет	До 55 лет	Свыше 55 лет

Педагогический стаж работы

До 5 лет	От 6 до 10 лет	От 11 до 20 лет	От 21 до 25 лет	Свыше 25 лет	Молодые специалисты	Пенсионеры

Анализ прохождения аттестации

Высшая		Первая		На соответствие занимаемой должности	
Всего	Получили в 2021-2022	Всего	Получили в 2021-2022	Всего	Получили в 2021-2022

Повышение квалификации

Комплексные курсы (ФИО педагога, тема)	Модульные курсы (ФИО педагога, тема)	Семинары (дистанционно, ФИО педагога, тема)	Вебинары (дистанционно, ФИО педагога, тема)	Количество прошедших повышение квалификации (с 01.09.2021 г. по 30.05 2022 г.) через систему ИРО и ПКПК	Количество прошедших повышение квалификации (с 01.09. 2021 г. по 30.05 2022 г.) за пределами региона (дистанционно)

I. Работа педагогического коллектива над методической темой образовательной организации. Какие задачи были поставлены и как они решались в течение года.

1. Методическая тема образовательной организации (указать тему ОО).
Тема должна быть связана с городской методической темой.
2. Анализ выполненных задач по проблеме образовательной организации (указать какие).

Учебные годы	1 задача	2 задача	3 задача	4 задача	Выводы
2020-2021					
2021-2022					

III. Основные мероприятия по решению задач (раскрыть):

1. Комплектование ОО педагогическими кадрами (указать, если есть вакансии педагогических кадров).
2. Закрепление педагогов за классами (группами).
3. Школьные методические объединения (руководители ШМО). Анализ работы ШМО (по предметам, классное руководство) с указанием самого существенного, ценного опыта (основные задачи, стоящие перед М/О, степень их выполнения), какие формы и методы оказались самыми эффективными. Кто из педагогических работников и в каких видах работ принимал активное участие, какова результативность.
4. Диагностика педагогических затруднений (инструментарий и результаты, **в приложение:** план мероприятий по устранению пед. затруднений).
5. Обобщение актуального педагогического опыта (ОО, муниципальный уровень, региональный уровень. Указать ФИО педагога и тему опыта).
6. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности, представление на первую и высшую категории (план – прогноз, график прохождения аттестации, методическое сопровождение педагогов, указать, что было сделано и результат – количество аттестованных педагогов).
7. Организация методической и научно-методической работы в образовательной организации (формы работы, направление, результат).
8. Вопросы повышения квалификации, рассматриваемые на педсовете, методическом совете, совещаниях, педагогическом часе и т.д. (указать мероприятие, рассматриваемые вопросы, выполнение плана – ориентира за отчетный период).
9. Тематика и анализ педагогических советов, семинаров, конференций, педагогических чтений, проводимых в учебном году, анализ проведения открытых мероприятий (указать мероприятие, рассматриваемые вопросы и даты проведения, количество участников, решения).

Учебные годы	Педсовет № 1	Педсовет № 2	Педсовет № 3	Педсовет № 4	Выводы
2020-2021					
2021-2022					

10. Система самообразования (указать темы индивидуальных маршрутов педагогов, сроки изучения, методический продукт по завершению работы по образовательному маршруту).
11. Творческие отчеты педагогов (ФИО педагога, тема, на каком мероприятии, дата проведения).
12. Информационно-методическое сопровождение педагогов - новаторов, участников инновационных проектов (указать формы и направления).
13. Система работы по сопровождению молодых педагогов образовательной организации, наставничество (формы работы, на каких методических мероприятиях рассматривались вопросы, планы работы наставников с наставляемыми **в приложение к анализу**).
14. Система мотивации профессионального развития педагогов. Наличие системы стимулирования педагогической деятельности; (ФИО педагога, форма поощрения и (или) награждения, количество педагогов, представленных к награждению за отчетный период).
15. Ознакомление работников ОО с педагогическими нововведениями, новыми образовательными технологиями (указать какие нововведения и на каком мероприятии ознакомлены).
16. Участие педагогов в разработке авторских методических проектов, в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности (указать какие, на каком уровне: ОО, муниципальные, региональные, федеральные).
17. Участие в городских методических мероприятиях (семинары, конференции, педагогические чтения, ГМО, количество педагогов

- (слушателей), количество педагогов, которые подготовили и провели мастер – классы, выступили с информацией – ФИО педагога, тема).
18. Работа городских стажировочных площадок (при наличии). Мероприятия проводимые в рамках площадки, проект плана работы площадки на 2022 – 2023 учебный год.
 19. Методическое сопровождение педагогов образовательной организации в условиях освоения профессионального стандарта (указать какие мероприятия).
 20. Методическое сопровождение педагогов образовательной организации в условиях, обновленных ФГОС НОО и ООО (указать какие мероприятия).
 21. Мероприятия по методическому сопровождению профессиональных конкурсов («Педагог года», «Педагогический дебют», «За нравственный подвиг учителя», «Учитель будущего» и т.д., полученные результаты).
 22. Результативность мероприятий по повышению качества образования, профессиональной компетентности педагогов и интеллектуальному развитию обучающихся (выявление причин возникновения факторов, положительно или отрицательно влияющих на осуществление различных направлений в методической работе).
 23. Анализ работы по методическому сопровождению одаренных и способных обучающихся (формы работы, виды деятельности, предметные олимпиады, научные конференции, учебно – исследовательская деятельность, результативность участия в спортивных мероприятиях и т.д.).
 24. Анализ учебной деятельности.
 25. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения учебных программ.
 26. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов.
 27. Методическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.

28. Сопровождение защиты индивидуальных проектов обучающихся.
29. Анализ работы ОО по оказанию дополнительных образовательных услуг учащимся.
30. Анализ работы коррекционных классов.
31. Выполнение задач, поставленных перед ОО на учебный год, степень их выполнения, анализ причин невыполнения.
32. Анализ состояния воспитательной работы в ОО, уровня их развития, эффективности методической работы (указать какие формы (инструментарий) результаты, уровни).
33. Анализ работы психологической службы ОО, охрана детства, медиация и социальная защита.
34. Анализ работы по методическому сопровождению школьной библиотеки.
35. Анализ контроля выполнения поставленных задач (тематический, комплексный, оперативный, другие виды контроля).
36. Наличие системы методической работы ОО и ее обоснование на информационных ресурсах (официальный сайт, социальные сети, сайты педагогов, указать сетевой адрес).
37. Мониторинг качества методической работы (результаты с выводами и предложениями).

IV. Инновационная деятельность.

1. Тема (уровень).
2. Этап.
3. На каких мероприятиях освещались вопросы.
4. Результаты данного этапа (мониторинг).

V. Организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

1. Проводимые мероприятия.
2. Результат.

Тема опыта	ФИО педагога	Результат (диссеминация)

VI. Участие обучающихся в муниципальных, региональных Всероссийских и Международных конкурсах (указать очный и заочный формат, результаты).

VII. Участие в профессиональных педагогических муниципальных, региональных Всероссийских конкурсах (указать очный и заочный форма, результаты)

VIII. Разработка (банк данных) методических рекомендаций, пособий, инновационных проектов, публикации (ФИО педагога, наименование продукта, где опубликована).

IX. Информационно - методическое сопровождение педагогов по обновленным ФГОС НОО и ООО, проектированию образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей, процесса формирования функциональной грамотности обучающихся, сопровождение образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

X. Межведомственное взаимодействие образовательной организации (социальное партнерство). Указать организации, формы работы и направление деятельности.

ВЫВОДЫ (пример) - Анализ сравнительных данных позволяет сделать вывод, что наблюдается увеличение количества педагогических работников с I квалификационной категорией. Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету, за исключением 2 педагогов, которые.....

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные педагоги с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющиеквалификационную категорию.

Выводы необходимо сделать по каждому разделу анализа.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Пример, усовершенствовать работу школьных методических объединений по функциональной грамотности обучающихся.....
2. Расширить работу по.....и т.д.

Анализ должен отражать причинно – следственные связи и зависимости, характеризующие положительные сдвиги или неудачи в развитии педагогических и методических процессов и получить ответы на следующие вопросы:

1. Причины успеха и недостатков должны быть раскрыты достаточно полно, содержательно, убедительно, а не поверхностно и, обязательно указать пути их решения.
2. В анализе должны быть четко сформулированы выводы и результаты оценены с позиции решения задач года и выполнения планируемого, иметь сравнительную характеристику работы по направлениям за два или три года, показать динамику и результативность.
3. Анализ должен содержать критическую оценку результатов и методов деятельности педагогического коллектива, подтверждаться количественными показателями и качественными характеристиками.