

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА  
ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

**Рекомендации  
проведения анализа работы школьных  
методических объединений за прошедший  
учебный год и планирование работы на  
новый учебный год**



**Магадан, 2022**

Анализ – неотъемлемая часть годового плана школьного методического объединения. Он является первым разделом годового плана. Главное помнить, что суть анализа не в сухом перечислении тех мероприятий, которые были проведены или не проведены, а в умении оценить достигнутые результаты и неудачи, определить условия, выявить причины, которые вызвали недостатки или обеспечили успех, сделать выводы. В содержании аналитической части годового плана должны в полном объеме, убедительно и глубоко быть рассмотрены итоги прошедшего учебного года.

Несерьезное отношение к анализу приводит к планированию случайных и порой ненужных мероприятий. При анализе выполнения годового плана методического объединения общеобразовательной организации необходимо дать объективную оценку фактического состояния педагогического процесса и его результатов.

Информационно – методический отдел  
департамента образования мэрии города Магадана

Работа руководителей методических объединений строится на основе анализа работы за истекший год, методической темы школы, задач на новый учебный год, плана проведения городских и общешкольных мероприятий, планов учебно-воспитательной и методической работы школы на текущий год. Анализ - это сбор и обработка определенной, соответствующей информации для углубления понимания действительности, а также для подготовки и принятия на этой основе определенных решений.

В процессе анализа должен быть получен ответ на вопрос: какие проблемы нужно решать, чтобы повысить эффективность деятельности школьного методического объединения.

**Цель анализа:** оценка результатов деятельности методического объединения, разработка целей для нового годового плана, определение путей совершенствования работы.

Источники анализа школьного методического объединения:

- нормативные документы;
- записи протоколов;
- результаты диагностик, контрольных работ, учебного мониторинга, аттестации учащихся;
- результаты аттестации учителей;
- результаты повышения квалификации учителей;
- материалы анкетирования учителей;
- статистические документы;
- систематизированные данные по каждому виду деятельности (таблицы, диаграммы, графики, качественные характеристики).

### **Требования к анализу работы школьного методического объединения**

1. Анализ должен быть очень конкретным, то есть с конкретными цифрами, конкретными фамилиями, конкретными названиями и т.д.

2. Анализ должен обеспечивать полноту выявления существенных проблем (недостатков).

3. Анализ и оценка ситуации должны носить обоснованный характер. Их обоснованность обеспечивается:

- во-первых, надежностью норм, с которыми сопоставляется реальное положение дел в работе.

— во-вторых, надежностью информации о реальном положении дел. Часто выявление проблем «упирается» в незнание реального состояния дел, реальных результатов системы.

4. Выявленные в ходе анализа проблемы деятельности методического объединения должны быть ранжированы по значимости и выделены наиболее приоритетные из них для неотложного решения. Оценка значимости проблем должна даваться исходя из того, насколько существенно они влияют на состояние и результаты работы методического объединения и общеобразовательной организации в целом. Например, неподготовленность кадров к работе по обновленным ФГОС НОО и ООО существенно скажется на качестве образования, следовательно, это приоритетная проблема.

5. Анализ должен быть прогностичным. В противном случае необходимо будет решать вчерашние проблемы, всегда отставая от ситуации. Решая вчерашние проблемы и не видя завтрашних требований, мы обрекаем себя на «латание дыр» вместо реального развития, которое всегда связано с видением новых возникающих возможностей.

6. Выявленные в ходе анализа проблемы должны не просто констатироваться, но получать объяснение, позволяющее понять (а затем и устранить) их причины, прогнозировать, что может произойти, если проблема не будет устранена в обозримом будущем.

Для того чтобы руководитель методического объединения мог сделать объективный анализ деятельности за учебный год, необходимо предложить учителям сделать самоанализ своей деятельности за этот промежуток времени.

## **Алгоритм анализа работы школьного методического объединения**

### **1 блок**

1. Анализ педагогических кадров (в сравнении с прошлым годом):

- уровень образования;
- возрастная категория;
- педагогический стаж работы;
- анализ прохождения аттестации;
- повышение квалификации (курсовая подготовка, в том числе и за рамками региона, ее эффективность);

### **Уровень образования**

Всего педагогов	Имеют высшее образование		Имеют среднее специальное образование		Общее среднее	Обучаются заочно
	педагогическое	другое	педагогическое	другое		

### Возрастная категория педагогов

До 25 лет	До 35 лет	До 45 лет	До 55 лет	Свыше 55 лет

### Педагогический стаж работы

До 5 лет	От 6 до 10 лет	От 11 до 20 лет	От 21 до 25 лет	Свыше 25 лет	Молодые специалисты	Пенсионеры

### Анализ прохождения аттестации

Высшая		Первая		На соответствие занимаемой должности	
Всего	Получили в 2021-2022	Всего	Получили в 2021-2022	Всего	Получили в 2021-2022

### Повышение квалификации

Комплексные курсы (ФИО педагога, тема)	Модульные курсы (ФИО педагога, тема)	Семинары (дистанционно, ФИО педагога, тема)	Вебинары (дистанционно, ФИО педагога, тема)	Количество прошедших повышение квалификации (с 01.09.2021 г. по 30.05 2022 г.) через систему ИРО и ПКПК	Количество прошедших повышение квалификации (с 01.09. 2021 г. по 30.05 2022 г.) за пределами региона (дистанционно)

### Анализ выполненных задач

Рекомендации проведения анализа работы школьных методических объединений за прошедший учебный год и планирование работы на новый учебный год.

Информационно – методический отдел департамента образования мэрии города Магадана

Учебные годы	1 задача	2 задача	3 задача	4 задача	Выводы
2020-2021					
2021-2022					

- система мотивации профессионального развития педагогов. Наличие системы стимулирования педагогической деятельности; (ФИО педагога, форма поощрения и (или) награждения, количество педагогов, представленных к награждению за отчетный период);
- участие в профессиональных педагогических муниципальных, региональных Всероссийских конкурсах (указать очный и заочный форма, результаты);
- участие в городских методических мероприятиях (семинары, конференции, педагогические чтения, ГМО, количество педагогов (слушателей), количество педагогов, которые подготовили и провели мастер – классы, выступили с информацией – ФИО педагога, тема);
- участие педагогов в разработке авторских методических проектов, в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности (указать какие, на каком уровне: ОО, муниципальные, региональные, федеральные);
- участие педагогов в разработке авторских методических проектов, в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, публикации (указать какие, на каком уровне: ДОО, муниципальные, региональные, федеральные);
- аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности, представление на первую и высшую категории (план – прогноз, график прохождения аттестации, методическое сопровождение педагогов, указать, что было сделано и результат – количество аттестованных педагогов);
- диагностика педагогических затруднений;
- анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету. Анализ учебных программ и учебников, используемых в образовательном процессе (базовый, профильный, углубленный уровни; элективные курсы, спецкурсы);
- анализ работы над единой методической темой. Анализ деятельности школьного объединений педагогов (сколько прошло заседаний в течение года, формы работы, какие вопросы рассматривались на и какие решения были приняты);

- анализ системы самообразования педагогов в рамках школьного методического объединения (указать темы индивидуальных маршрутов педагогов, сроки изучения, методический продукт по завершению работы по образовательному маршруту);
- анализ работы с молодыми специалистами, наставничество в рамках школьного методического объединения;
- анализ деятельности творческих групп, действующих в рамках школьного методического объединения (цель создания, состав, формы работы за год, результат);
- анализ работы методического объединения в условиях, обновленных ФГОС НОО и ООО (указать какие мероприятия);
- анализ работы по изучению, обобщению и диссеминации актуального педагогического опыта.

Тема опыта	ФИО педагога	Результат (диссеминация)

## 2 блок

1. Анализ образовательного процесса по предмету (по результатам посещения уроков, административных контрольных и срезовых проверочных работ, тестирования, итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ).
2. Анализ внеклассной работы.
3. Анализ и результаты работы с одаренными детьми. Итоги олимпиад, научно-практических конференций.

**ВЫВОДЫ** (пример) - Анализ сравнительных данных позволяет сделать вывод, что в методическом объединении наблюдается увеличение количества педагогических работников с I квалификационной категорией. Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету, за исключением 2 педагогов, которые.....

Основную часть коллектива школьного методического объединения составляют опытные педагоги с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие .....квалификационную категорию, однако наблюдается тенденция закрепления в МО и молодых педагогов (указать в сравнении с прошлым годом).

Выводы необходимо сделать по каждому блоку анализа.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

1. Пример, усовершенствовать работу школьных методических объединений по основам формирования функциональной грамотности обучающихся.....
2. Расширить работу по.....и т.д.

**Анализ должен отражать** причинно – следственные связи и зависимости, характеризующие положительные сдвиги или неудачи в развитии педагогических и методических процессов и получить ответы на следующие вопросы:

1. Причины успеха и недостатков должны быть раскрыты достаточно полно, содержательно, убедительно, а не поверхностно и, обязательно указать пути их решения.
2. В анализе должны быть четко сформулированы выводы и результаты оценены с позиции решения задач года и выполнения планируемого, иметь сравнительную характеристику работы по направлениям за два или три года, показать динамику и результативность.
3. Анализ должен содержать критическую оценку результатов и методов деятельности педагогического коллектива, подтверждаться количественными показателями и качественными характеристиками.

**В ходе заседаний школьных методических объединений, в обязательном порядке, должны быть рассмотрены следующие вопросы:**

- анализ прохождения программного материала по предметам и классам (анализировать по окончании каждой четверти):

Название предмета по учебному плану (класс)	Количество часов за четверть по учебному плану	Количество часов за четверть по факту	Выполнение учебных программ (%)

- анализ предварительного распределения учебной нагрузки учителей по предметам на новый учебный год (не позднее 15 мая);

### 3 блок

## **Задачи, над которыми методическое объединение будет работать в новом учебном году**

### **Планирование работы школьного методического объединения**

План - это заранее намеченный порядок, последовательность какой-либо программы, выполнения работы, проведения мероприятий; замысел, проект, основные черты какой-либо работы. План - это и способ рассмотрения, построения, подхода к чему-либо.

Планирование - это совокупность действий, таких как исследование аналитика и др., с целью нахождения комплекса решений, направленных на достижение целей какой-либо личности, организации, ряда организаций или всех граждан и организаций в регионе, стране или в мире.

Планирование предполагает, прежде всего, умение думать с опережением, системность и упорядоченность в работе. Планирование далеко от импровизации, оно требует аналитического мышления.

### **Источники составления плана работы методического объединения на учебный год:**

1. Нормативные документы.
2. Рекомендации городского методического объединения, информационно – методического отдела департамента образования, ИРО и ПКПК, регионально методиста.
3. План работы общеобразовательной организации.
4. Анализ деятельности школьного методического объединения за предыдущий учебный год.
5. Анализ профессиональных дефицитов и затруднений педагогов школьного методического объединения.

План работы на учебный год составляется руководителем школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР или научно-методической работе, обсуждается и утверждается на заседании методического объединения.

### **Методические рекомендации к составлению плана работы:**

- план работы школьного методического объединения должен соответствовать потребностям общеобразовательной организации;
- реализация поставленных задач должна прослеживаться в мероприятиях;
- план должен быть реальным и достижимым;

- в плане должны быть отражены четкие и реальные сроки выполнения того или иного мероприятия;
- за каждый результат должен отвечать конкретный человек.

План работы школьного методического объединения на учебный год составляется по основным направлениям деятельности и включает следующие разделы:

1. Организационная работа методического объединения:

- организация олимпиад, конкурсов, конференций;
- организация работы по аттестации учителей;
- организация курсовой подготовки членов школьного методического объединения;
- организация работы с молодыми педагогами, наставничество.

2. Информационная работа школьного методического объединения:

- изучение нормативных документов;
- изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее актуального и ценного педагогического опыта работы;
- изучение новых педагогических технологий;
- формирование банков данных по различным направлениям деятельности;
- информационная работа с родителями, учащимися.

3. Методическая (научно-методическая) работа школьного методического объединения:

- заседания школьных методических объединений;
- оказание помощи в разработке адаптивных и общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей;
- работа над актуальным педагогическим опытом;
- работа с молодыми педагогами;
- проведение предметных недель;
- открытые уроки педагогов;
- подготовка методических рекомендаций;
- подготовка статей к публикациям;
- апробация современных педагогических технологий;
- участие в конкурсном движении.

#### 4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- изучение профессиональных затруднений педагогов методического объединения;
- анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);
- первичная экспертиза адаптированных и авторских программ;
- анализ деятельности.

### **Заседание школьных методических объединений**

Заседания школьных методических объединений проводятся в соответствии с планом работы по мере необходимости (периодичность заседаний устанавливается решением школьного методического объединения и отражается в локальном акте работы объединения). Формы организации заседаний могут быть разнообразными в зависимости от цели заседания, подготовленности педагогов, традиций общеобразовательной организации.

Формы организации и проведения заседаний:

1. Теоретический семинар - эта форма заседаний более всего подходит в тех случаях, когда необходимо познакомиться с нормативно-правовыми документами, новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта. Руководитель ШМО, учителя-предметники заранее готовят доклады, сообщения по обозначенным проблемам.

Теоретический семинар требует большой подготовки: индивидуальных консультаций, бесед, изучения соответствующей литературы. Возможно к проведению теоретического семинара привлечь заместителя директора школы, специалистов.

2. Семинар-практикум, на котором педагоги знакомятся не только с теоретическими вопросами, но и изучают реализацию теоретических вопросов на практике (через открытые уроки, занятия элективных курсов, внеклассные мероприятия и т. д.). Обязательным условием этой формы организации заседания кафедры (ШМО) является взаимосвязь теории и практики.

Посещение открытых уроков, презентация системы работы, представление опыта работы, мастер-класс) и т. д.

3. Дискуссия - это целенаправленный обмен суждениями, мнениями, идеями членов методического объединения по какой-то проблеме, которая требует поиска истины. В дискуссии участвует небольшое количество

педагогов (до 10 человек), благодаря этому каждый может не просто высказать свое мнение, но и обстоятельно обосновать и доказать его.

4. Круглый стол - это беседа, в ней «на равных» участвуют до 10 учителей, которые делятся своим опытом, высказывают свое мнение по общей проблеме.

5. Конференция, которая проводится для подведения итогов работы (например, над единой методической темой, по теме эксперимента). Доклады участников конференции должны сопровождаться таблицами, видеозаписями, фотографиями, мультимедийными презентациями и другими средствами наглядности. Выступления докладчиков ограничиваются временными рамками и обязательно обсуждаются (после того, как докладчик ответит на вопросы). По итогам конференции принимается решение.

6. Деловая игра - это форма заседания, в рамках которого учителя овладевают реальным опытом, учатся активно решать проблемы, а не быть сторонними наблюдателями. Игровая ситуация должна быть максимально приближена к реальной ситуации, актуальной для большинства членов школьного методического объединения. После инструктажа распределяются роли.

между участниками, в конце игры подводятся итоги (подсчет очков, объявление результатов).

Однако необходима и самооценка действий играющих, соотнесение игровой ситуации с реальностью, определение значимости полученных результатов для формирования профессиональных интересов учителей.

7. Творческие отчеты - эта форма заседания кафедры может использоваться для организации отчетов учителей по темам самообразования.

8. Мастер-класс - это форма заседания, на котором представляется педагогический опыт, наиболее интересные и результативные способы преподавания. Эта форма предполагает, что педагог («мастер») передает остальным учителям свой опыт путем прямого и комментированного показа приемов работы. Перед учителем, готовящимся к мастер-классу, стоит задача - найти адекватные формы и способы представления своего опыта. Это могут быть и письменные теоретико-методические разработки, с которыми участники мастер-класса могут и должны познакомиться заранее, и методические иллюстрации в виде блок-схем, таблиц, презентаций, фрагментов уроков или элективных курсов.

9. Методический ринг - эта форма предполагает состязание методических идей в реализации одной и той же проблемы. Например, методический ринг по теме «Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках

русского языка» предполагает соревнование следующих методических идей: использование игровых технологий, организация группового взаимодействия, повышение роли самостоятельной работы учащихся и т. д. Отдельные педагоги (или группа) защищают свои идеи. Группа анализа (заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения, приглашенные эксперты) оценивают защиту. Соревнование методических идей завершается обобщающим выводом.

**Независимо от выбранной формы заседания, по его итогам принимаются решения, которые обязательны для всех членов методического объединения. При этом на следующих заседаниях кафедры необходимо предусмотреть отчеты о выполнении предыдущих решений.**

На заседаниях не следует ограничиваться разбором узких вопросов. Полезно знакомиться с результатами новейших исследований в области преподаваемой науки, методическими приемами работы, изучать рекомендации городских семинаров, заслушивать отчеты учителей о своей деятельности. Каждое заседание методического объединения предполагает варианты обратной связи с учителями по изученной теме (рефлексия, домашние задания). Это помогает определить эффективность заседания методического объединения и более качественно строить работу методического объединения в целом.

Виды домашних заданий:

- моделирование урока (фрагмента или целиком);
- подбор литературы по определенному вопросу, проблеме;
- составление дидактического материала;
- составление контрольных работ, тестов;
- подготовка презентации по проблеме, вопросу;
- представление собственного опыта по проблеме, теме;
- подготовка сообщения.

Заседание школьного методического объединения обязательно протоколируется.

Протоколы с принятыми решениями являются официальным документом. Они должны брошюроваться в отдельную папку и являются отчетным документом. Примерная схема протокола заседания методического объединения.

### **Протокол заседания школьного методического объединения**

Рекомендации проведения анализа работы школьных методических объединений за прошедший учебный год и планирование работы на новый учебный год.

Информационно – методический отдел департамента образования мэрии города Магадана

от \_\_\_\_\_.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек.

Повестка:

1. Пути преодоления учебных перегрузок учащихся по предмету.
2. Единый государственный экзамен. Подготовка членов школьного методического объединения к участию в ЕГЭ.
3. Использование новых информационных технологий в аналитической работе учителя.

1. Слушали: заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_, которая предложила вниманию членов МО результаты наблюдений, определяющие некоторые причины перегрузок учащихся (текст выступления прилагается).

Выступили:

\_\_\_\_\_, с предложением некоторых способы преодоления учебных перегрузок учащихся по предмету (текст выступления прилагается);

2. Слушали: \_\_\_\_\_ заместителя \_\_\_\_\_ директора \_\_\_\_\_ по НМР \_\_\_\_\_, которая ознакомила членов методического объединения с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ЕГЭ (материалы прилагаются).

Выступили: \_\_\_\_\_ с предложением предоставить учителям русского языка и литературы, работающим в 11 классах, дополнительные часы для проведения подготовки учащихся по.....

3. Слушали: \_\_\_\_\_, которая ознакомила членов методического объединения с новыми способами обработки результатов диагностики различных сторон учебного процесса.

Рекомендации:

1. Принять во внимание данные о причинах перегрузок учащихся.
2. Обсудить на заседаниях МО и использовать на практике рекомендации по преодолению причин перегрузок учащихся.
3. Принять за основу .....

4. Учителям (Ф.И.О.) подготовить и представить для рассмотрения методического объединения рабочую программу  
.....

Руководитель школьного методического объединения  
\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

#### Источники:

1. Справочник руководителя методического объединения / авт.-сост. Л.П. Татарникова, С.Д. Аюпова. – изд. 2-е. – Волгоград: Учитель, 2015. – 291 с.
2. Лизинский В.М. О методической работе в школе / В.М. Лизинский. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2001. – 160 с.
3. Макарова Т.Н. Организация деятельности методического объединения в школе. 4.1. / Т.Н. Макарова, Макаров В.Н. – М.: Центр «Педагогический поиск». – 2010. – 160 с.
4. <https://multiurok.ru/files/orghanizatsiia-raboty-shmo.html>
5. <https://urok.1sept.ru/articles/516033>
6. [https://ciur.ru/izh/s78\\_izh/DocLib29/Положение%20о%20Методическом%20объединении%202019.pdf](https://ciur.ru/izh/s78_izh/DocLib29/Положение%20о%20Методическом%20объединении%202019.pdf)
7. <https://liceum28.ru/wp-content/uploads/2017/04/recom.pdf>