

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном профессиональном конкурсе «Заместитель руководителя образовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Муниципальный профессиональный конкурс «Заместитель руководителя образовательной организации (далее – Конкурс) проводится с целью выявления и поддержки актуального опыта работы заместителя руководителя по организации воспитательно - образовательного процесса и направлен на развитие творческой деятельности по обновлению содержания образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и Федерального закона РФ «Об образовании Российской Федерации», на повышение профессиональной компетентности заместителя руководителя, развитие творческой инициативы, внедрение современных инновационных технологий в организацию и проведение воспитательной работы, образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях города Магадана.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения муниципального профессионального конкурса «Заместитель руководителя образовательной организации».

1.3. Учредителями Конкурса являются департамент образования мэрии города Магадана, Магаданская областная организация Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

1.4. Главные цели Конкурса:

- выявление и поддержка актуального опыта работы в организации воспитательно - образовательного процесса, информационно - методической и инновационной деятельности в муниципальных образовательных организациях города;
- публичное признание личного вклада заместителя руководителя муниципальной образовательной организации в развитие образования;

- повышение статуса, формирование позитивного социального и профессионального имиджа заместителя руководителя муниципальной образовательной организации города Магадана в системе образования.

1.5. Основные задачи Конкурса:

- выявление, изучение и диссеминация актуального опыта работы;
- стимулирование и поощрение инновационных подходов в организации методической работы с педагогическими кадрами в муниципальных образовательных организациях города;
- стимулирование профессионального роста каждого заместителя руководителя муниципальной образовательной организации;
- выявление творчески работающих заместителей руководителя муниципальной образовательной организации.

1.6. Основные принципы организации конкурса:

- объективность;
- научность;
- открытость.

1.7. Конкурс проводится 1 раз в два года. Сроки проведения Конкурса устанавливаются приказом департамента образования мэрии города Магадана.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением городского Конкурса, несут учредители Конкурса, а также Заявители и (или) попечители образовательных организаций. На проведение Конкурса могут привлекаться и внебюджетные средства.

1.9. Руководство и организационно – техническое сопровождение Конкурсом осуществляет оргкомитет, утвержденный приказом департамента образования мэрии города Магадана.

II. Участники городского Конкурса и порядок их выдвижения

2.1. Принять участие в городском Конкурсе могут заместители руководителя по воспитательной, учебно – воспитательной, научно - методической и воспитательно - методической работе муниципальных образовательных организаций всех типов и видов.

2.2. Участником Конкурса может быть заместитель руководителя со стажем работы на занимаемой должности не менее 5 лет в одной муниципальной образовательной организации города Магадана. Возраст участников и квалификационная категория не ограничивается.

2.3. Участник Конкурса может выдвигаться на Конкурс как коллегиальным органом образовательной организации, так и путем самовыдвижения.

III. Проведение городского Конкурса

3.1. Конкурс проводится в заочно - очном формате.

3.2. Конкурс проводится по номинациям:

- «Заместитель руководителя дошкольной образовательной организации»;
- «Заместитель руководителя общеобразовательной организации»;
- «Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования детей и подростков».

Окончательное название и количество номинаций ежегодно утверждается оргкомитетом Конкурса.

3.3. Порядок проведения Конкурса для всех номинаций единый.

IV. Награждение участников Конкурса

4.1. Победитель Конкурса награждается дипломом, денежной премией мэра города Магадана и ценным подарком. Победитель определяется по каждой номинации отдельно.

4.2. Участникам вручается грамота Конкурса, ценные подарки.

4.3. По усмотрению оргкомитета Конкурса участники могут быть награждены дипломом в номинации, определенной оргкомитетом.

V. Пропаганда Конкурса

5.1. Для пропаганды Конкурса, его результатов городской оргкомитет может выпускать и распространять информационные материалы, брошюры, книжные издания, вести съемку видеофильмов, телепередач, публиковать статьи в периодической печати, на web-сайтах, создавать банк данных об участниках Конкурса, видеотеки.

VI. Городской оргкомитет

6.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается оргкомитет, который действует в соответствии с данным Положением.

6.2. Оргкомитет определяет порядок, форму, место и сроки проведения Конкурса.

6.3. В компетенцию городского оргкомитета входит:

- консультирование организаторов Конкурса в образовательных организациях;
- разработка рекомендаций для проведения конкурсных испытаний;

- прием заявок на участие в Конкурсе;
- принятие решения о допуске претендентов к Конкурсу, составление и утверждение списка участников;
- утверждение состава конкурсной комиссии, экспертных групп по проведению технической экспертизы конкурсных материалов, организация приема документов от участников;
- определение порядка и форм работы Конкурса и доведение их до сведения участников;
- участие в работе конкурсного жюри, экспертных групп;
- предварительное и последующее освещение материалов Конкурса в средствах массовой информации.

6.4. Состав городского оргкомитета, конкурсной комиссии, членов экспертных групп, список участников Конкурса утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

6.5. На основании итоговых результатов конкурсных мероприятий оргкомитет определяет победителей Конкурса.

6.6. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря оргкомитета.

VII. Конкурсная комиссия, экспертные группы. Критерии оценки деятельности претендентов

7.1. Для оценки деятельности участников Конкурса приказом департамента образования мэрии города Магадана создаются конкурсное жюри и экспертные группы по экспертизе конкурсных материалов.

7.2. Количественный состав конкурсного жюри, экспертных групп определяется оргкомитетом.

7.3. Конкурсное жюри оценивает работу конкурсантов, а экспертные группы проводят экспертизу конкурсных материалов в соответствии с критериями оценки конкурсных заданий.

VIII. Счетная комиссия

8.1. Для подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий, организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных мероприятиях, создается счетная комиссия.

8.2. В счетную комиссию не могут входить члены конкурсной комиссии и экспертных групп.

8.3. Счетная комиссия (не менее 3 человек) создается оргкомитетом Конкурса и утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

IX. Апелляционная комиссия

9.1. В целях достижения максимальной объективности в процессе выбора победителей, призеров Конкурса, а также разрешения возникающих споров создается апелляционная комиссия (3 человека).

9.2. В задачу апелляционной комиссии входит рассмотрение заявлений (в письменном виде) участников Конкурса, членов конкурсной комиссии, опротестовывающих какое-либо из решений жюри. Заявления принимаются в течение дня после очередного тура Конкурса.

9.3. Членами апелляционной комиссии могут быть педагоги, психологи, социологи, работники департамента образования, а также другие лица, имеющие отношение к Конкурсу.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.