Приложение № 1
к приказу департамента образования
мэрии города Магадана
от 10.09.2018 года № 543

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Магадана «Призвание»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Магадана «Призвание» (далее - Конкурс).

1.2. Положение определяет цели, задачи, условия участия, организацию и порядок проведения Конкурса.

1.3. Конкурс проводится с целью популяризации новых результативных форм и методов образовательной деятельности педагогических работников муниципальных образовательных организаций города.

1.4. Основными задачами Конкурса являются:

- создание условий для мотивации педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Магадана на достижение качества и обновления содержания образования в соответствии с современными требованиями;

- выявление и поддержка наиболее успешных педагогических практик моделирования образовательного процесса в контексте современных направлений в образовании;

- создание информационного банка данных наиболее успешных педагогических технологий, используемых педагогами в практической деятельности.

1.5. Конкурс проводится 1 раз в два года. Сроки проведения Конкурса устанавливаются приказом департамента образования мэрии города Магадана.

1.6. Учредителями Конкурса являются департамент образования мэрии города Магадана и областной комитет профсоюза работников образования и науки.

1.7. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, несут учредители Конкурса, а также Заявители и (или) попечители образовательных организаций. На проведение Конкурса могут привлекаться и внебюджетные средства.

1.8. Руководство Конкурсом осуществляет оргкомитет, утвержденный приказом департамента образования мэрии города Магадана.

II. Участники городского Конкурса и порядок их выдвижения

2.1. Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники муниципальных образовательных организаций всех типов и видов, имеющие высшее профессиональное образование, квалификационную категорию, обобщенный актуальный педагогический опыт работы на муниципальном или региональном уровне, стаж педагогической работы не менее пятнадцати лет, основным местом работы которых являются муниципальные образовательные организации, подведомственные департаменту образования мэрии города Магадана.

2.2. Лица, осуществляющие в муниципальных образовательных организациях только административные или организационные функции и педагогические работники, являющиеся победителями Конкурса на получение денежного поощрения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 января 2010 года № 117 «О денежном поощрении лучших учителей (с изменениями и дополнениями от 1 июля 2014 г., 31 марта 2016 г.) за последние три года не могут принимать участие в Конкурсе.

2.3. Выдвижение педагогических работников на участие в Конкурсе может осуществляться:

- посредством самовыдвижения;
- на основании представления администрации образовательной организации.

2.4. Для участников Конкурса проводится установочный семинар, консультации.

2.5. Конкурс считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 5 человек.

III. Критерии конкурсного отбора

3.1. Конкурс проводится среди педагогических работников на основании следующих критериев отбора:

- наличие обобщенного актуального педагогического опыта работы на муниципальном или региональном уровне;
- наличие позитивной динамики результатов профессиональной деятельности за последние три года;

- участие в инновационной или опытно - экспериментальной деятельности;
- наличие авторской педагогической разработки;
- использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, наличие собственного сайта или страницы в официальном сайте образовательной организации, социальных образовательных сетях;
- повышение квалификации за последние 3года.

IV. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа: заочный и очный туры.

4.1.1. **Заочный тур** – экспертиза представленных участником в оргкомитет документов и конкурсных материалов в соответствии с п.4.2. Портфолио и конкурсные материалы (авторская педагогическая разработка) оцениваются экспертной группой, утвержденной приказом департамента образования мэрии города Магадана.

4.1.2. **Очный тур включает два конкурсных задания:** «Открытая педагогическая мастерская» и «Педагогический ринг».

Оценивает конкурсное задание жюри, утвержденное приказом департамента образования.

Конкурсное задание «Открытая педагогическая мастерская» проводится в виде практической защиты представленной педагогической технологии в формате открытой педагогической мастерской (работа со взрослой аудиторией), количественный состав 6 человек (регламент – до 25 минут, включая 5 мин. на вопросы жюри).

Критерии оценивания конкурсного задания:

- актуальность, новизна педагогической технологии;
- теоретическая и практическая значимость результатов реализации данной технологии для образовательной деятельности;
- направленность технологии на повышение уровня профессиональной компетентности и личностное развитие педагога;
- умение педагога моделировать содержание обучения и обосновать выбранные методы, приемы и формы организации образовательного процесса с использованием данной технологии;
- знание и опора на достижения педагогической науки и практики;

– культура проведения мероприятия, качество взаимодействия с аудиторией.

Конкурсное задание «Педагогический ринг» – демонстрация гражданской позиции лидера педагогической общественности (регламент – 60 минут).

Критерии оценивания конкурсного задания:

– знание и понимание современных тенденций развития образования и общества;
– масштабность, глубина и оригинальность суждений;
– аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений;
– профессиональная компетентность;
– умение предъявить свою позицию.

4.2. Педагогический работник для участия в Конкурсе предоставляет в оргкомитет портфолио, в котором сформированы следующие документы и материалы:

– личное заявление;
– представление администрации образовательной организации на педагогического работника для участия в конкурсе;
– аналитическую справку о деятельности педагогического работника, заверенную руководителем образовательной организации;
– копию диплома о профессиональном образовании, заверенную руководителем образовательной организации;
– выписку из трудовой книжки, заверенную руководителем;
– опыт работы и документ, подтверждающий факт обобщения актуального педагогического опыта работы на муниципальном или региональном уровне;
– материалы инновационной деятельности и документ, подтверждающий факт участия педагога в инновационной или экспериментальной деятельности;
– адрес собственного сайта или страницы в официальном сайте образовательной организации, социальных образовательных сетях;
– авторскую педагогическую разработку по одному направлению деятельности конкурсанта, которая должна быть по описанию небольшого объема, предельно конкретная, лишена пространных размышлений на общепедагогические темы. Вместе с тем, педагогическая разработка, предлагаемая конкурсантом, должна иметь универсальный характер, и может быть использована в

образовательной деятельности любой категорией педагогических работников других образовательных организаций города Магадана. Необходимо указать, в чем ее особенность и эффективность.

Должны быть описаны результаты, которые удалось достичь педагогу в ходе реализации данной педагогической разработки.

4.3. Данный перечень предоставляемых документов и материалов исчерпывающий.

V. Оргкомитет

5.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается оргкомитет, который действует в соответствии с данным Положением.

5.2. В задачу оргкомитета входит координация деятельности педагогических работников муниципальных образовательных организаций, принимающих участие в Конкурсе, осуществление согласованных действий в проведении этапов Конкурса.

5.3. В компетенцию городского оргкомитета входит:

участие на правах наблюдателя в конкурсах образовательных учреждений в период их проведения;

- консультирование участников Конкурса;
- разработка рекомендаций для проведения Конкурса;
- прием заявок на участие в Конкурсе;
- принятие решения о допуске претендентов к Конкурсу, составление и утверждение списка участников;
- определение места, времени и даты проведения Конкурса;
- утверждение состава экспертной группы и конкурсного жюри, организация приема документов от участников Конкурса;
- определение порядка и форм работы Конкурса и доведение их до сведения участников;
- участие в работе конкурсного жюри (при включении);
- предварительное и последующее освещение материалов Конкурса в средствах массовой информации.

5.4. Оргкомитет Конкурса создает творческую группу для разработки сценариев, организации фотосессии, церемонии открытия и закрытия Конкурса.

5.5.Состав оргкомитета, Конкурса утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

5.6.На основании заключения жюри и счетной комиссии оргкомитет определяет победителей Конкурса.

5.7.Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется

протоколом за подписью председателя и секретаря и утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

VI. Конкурсное жюри.

6.1. Для оценки деятельности участников Конкурса приказом департамента образования мэрии города Магадана создается экспертная группа и конкурсное жюри.

6.2. Количественный состав конкурсного жюри определяется оргкомитетом.

6.3. Экспертная группа и конкурсное жюри оценивает работу конкурсантов в соответствии с критериями оценки конкурсных заданий.

6.4. Для участия во втором (очном) этапе по решению оргкомитета Конкурса допускаются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов первого (заочного) этапа.

VII. Счетная комиссия

7.1. Для проведения жеребьевки, оформления сводных оценочных листов, организации подсчета баллов создается счетная комиссия из председателя и двух членов комиссии.

7.2. В счетную комиссию не могут входить члены экспертной группы и конкурсного жюри.

7.3. Результаты счетной комиссии передаются в оргкомитет, который определяет победителей Конкурса.

7.4 .Счетная комиссия (не менее 3 человек) создается оргкомитетом Конкурса и утверждается приказом департамента образования.

VIII. Награждение участников Конкурса

8.1. Победитель Конкурса награждается дипломом, денежной премией мэра города Магадана и ценным подарком.

8.2. Участники Конкурса награждаются грамотами участника и ценными подарками.

IX. Апелляционная комиссия

9.1. В целях разрешения возможного спора создается апелляционная комиссия в количестве 3 человек.

9.2. Письменное заявление подается участником в течение одних суток с момента объявления итогов Конкурса.

9.3. В задачу апелляционной комиссии входит рассмотрение письменных заявлений участников конкурса.

9.4. Членами апелляционной комиссии могут быть педагогические работники образовательных организаций, работники департамента образования, не имеющие отношение к проведению данного Конкурса.

9.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.