

ПОРЯДОК

проведения муниципального профессионального конкурса «Заместитель руководителя образовательной организации - 2022»

Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения муниципального профессионального конкурса «Заместитель руководителя образовательной организации - 2022» (далее — Порядок), учредителями которого являются департамент образования мэрии города Магадана и Магаданская областная организация Профсоюза работников образования и науки РФ, устанавливает модель и структуру конкурса (далее – Конкурс), определяет место и сроки проведения, требования к составу участников и жюри Конкурса, порядок представления документов и материалов на Конкурс, структуру конкурсных мероприятий, включая определение победителей Конкурса, а также финансирование Конкурса.

1.2. Муниципальный профессиональный конкурс «Заместитель руководителя образовательной организации - 2022» проводится с целью выявления и поддержки актуального опыта работы заместителя руководителя по организации воспитательно - образовательного процесса и направлен на развитие творческой деятельности по обновлению содержания образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и Федерального закона РФ «Об образовании Российской Федерации», на повышение профессиональной компетентности заместителя руководителя, развитие творческой инициативы, внедрение современных инновационных технологий в организацию и проведение воспитательной работы, образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях города Магадана.

1.3. Конкурс проводится 1 раз в два года на базе образовательной организации, определенной оргкомитетом Конкурса.

1.4. Организационно – методическое сопровождение Конкурса обеспечивает департамент образования мэрии города Магадана.

1. Условия участия, требования к документам и материалам

2.1. Для участия в Конкурсе необходимо представить в информационно – методический отдел (ул. Портовая, 5) Портфолио (на бумажном носителе), оформленное в брошюрованном виде или в папке с файлами и Портфолио на флэш носителе, материалы на электронном носителе должны быть сформированы в отдельные подписанные папки.

Портфолио на бумажном и электронном носителях содержит:

- Титульный лист;
- представление образовательной организации по форме (форма № 1);
- заявление участника Конкурса (форма № 2);
- аналитическую справку (за три последних года), в которой следует раскрыть следующие направления деятельности:
 1. Систему методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов, использование современных образовательных технологий и др.
 2. Повышение квалификационной категории педагогических кадров образовательной организации (в динамике по высшей и первой категории).
 3. Участие курируемых педагогов в профессиональных и методических конкурсах, грантах.
 4. Результативность и востребованность педагогического опыта заместителя руководителя.
- анкету участника Конкурса (форма № 3);
- согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (форма № 4);
- скан - копию трудовой книжки участника (первый разворот и страница с информацией об актуальном месте работы);
- эссе «Моя миссия в развитии муниципальной системы образования».

2.2. Документы и материалы предоставляются в оргкомитет Конкурса (информационно – методический отдел, Портовая, д. 5) **не позднее 9 ноября 2022 года.**

2.3. По завершению приема документов и конкурсных материалов формируется список участников Конкурса и утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

2.5. Основанием для внесения в список участников Конкурса является представление полного комплекта вышеуказанных документов и материалов.

2.6. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие **позднее 9 ноября 2022 года.**

2.7. Представленные на Конкурс материалы должны соответствовать целям и задачам конкурса и отражать реальные результаты работы заместителя руководителя образовательной организации.

2.8. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

Обязательное приложение: фотография конкурсанта (портрет предоставляется в электронном варианте в формате * jpg. Размер 9 x 12 см. без уменьшения исходного размера).

3. Структура организации и проведения Конкурса

3.1. Для участников Конкурса проводится установочный семинар, консультации.

3.2. Конкурс проходит в два этапа: заочный и очный этапы.

3.2.1. **Заочный этап** включает два конкурсных испытания – **конкурс «Портфолио»**, **конкурс эссе «Моя миссия в развитии муниципальной системы образования»**. **Экспертиза конкурсных материалов проводится с 14 по 18 ноября 2022 года.**

Конкурсное испытание оценивается экспертными группами, утвержденными приказом департамента образования.

Конкурсное испытание «Портфолио»

Критерии оценки конкурсного испытания: наличие материалов в соответствии с пунктом 2.1. данного Порядка; содержательность и полнота представленной информации (аналитическая справка); полнота и содержательность ответов по каждому указанному в анкете критерию; полнота раскрытия позитивной динамики в развитии нормативно-правовой базы образовательной организации по каждому направлению; полнота раскрытия позитивной динамики учебных достижений обучающихся, творческих достижений воспитанников, наличие приложений (таблицы, диаграммы, копии документов, наличие подтверждающих копий соответствующего документа (приказы, удостоверения, протоколы, выписки, отзывы т.д.); языковая грамотность оформления материалов; эстетичность оформления Портфолио.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 7 критериям, оценивается в диапазоне 0 до 10 баллов.

Испытание оценивает экспертная группа, утвержденная приказом департамента образования.

Конкурсное испытание эссе «Моя миссия в развитии муниципальной системы образования»

Формат конкурсного испытания: текст эссе. Эссе должно быть напечатано шрифтом Times New Roman, размер -14 через 1,5 интервала, объем не более 3 страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист не является первой страницей.

Критерии оценки конкурсного испытания: содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрыта тема; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора); соответствие требованиям к формату конкурсного материала; оригинальность изложения; языковая грамотность оформления.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 7 критериям, оценивается в диапазоне 0 до 10 баллов.

Испытание оценивает экспертная группа, утвержденная приказом департамента образования.

3.2.2. **Очный этап** включает четыре конкурсных испытания: «Педагогический совет», «Профессиональный кейс», «Методический конструктор» и «Открытый микрофон» - дискуссия.

Конкурсное испытание «Педагогический совет»

Формат конкурсного испытания: проведение конкурсантом тематического педагогического совета. Тематическое направление конкурсного задания и фокус – группа (не менее 10 человек) для проведения конкурсного мероприятия определяется участником Конкурса самостоятельно.

Критерии оценки конкурсного испытания: глубина понимания проблемы; убедительность и аргументация позиции; взаимодействие с педагогическим коллективом; коммуникационная культура; творческий подход и оригинальность формы проведения конкурсного мероприятия; педагогический кругозор и общая эрудиция; информационная и языковая культура; творческий подход и нестандартность предлагаемых решений; соблюдение регламента; языковая грамотность.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 10 критериям, оценивается в диапазоне 0 до 10 баллов.

Регламент: проведение педагогического совета 35 минут, ответы на вопросы жюри до 5 минут.

Очередность проведения конкурсного мероприятия определяется открытой жеребьевкой.

Испытание оценивает конкурсное жюри, утвержденное приказом департамента образования.

Конкурсное испытание «Профессиональный кейс»

Формат конкурсного испытания: решение конкурсантом предложенного профессионального кейса. Анализирует и дает оценку психолого –

педагогической ситуации, предлагает пути решения проблемы. Тематическое направление конкурсного задания определяется организационным комитетом Конкурса и доводится до сведения участников Конкурса перед началом конкурсного испытания.

Критерии оценки конкурсного испытания: соответствие ответа заявленной проблеме; широта и глубина анализа проблемы; степень решения проблемы; оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение, логичность; учет ситуационных рисков, последствий; языковая грамотность.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 7 критериям, оценивается в диапазоне 0 до 10 баллов.

Регламент: решение психолога – педагогической ситуации до 15 минут, выступление конкурсанта по решению проблемы до 10 мин, ответы на вопросы жюри до 5 минут.

Очередность выступления конкурсанта определяется открытой жеребьевкой.

Испытание оценивает конкурсное жюри, утвержденное приказом департамента образования.

Конкурсное испытание «Методический конструктор»

Формат конкурсного испытания: работа над моделью методического конструктора и публичное представление конструктора аудитории.

Критерии оценки конкурсного испытания: актуальность и методическая обоснованность; ценностные ориентиры и образовательный потенциал представленного методического конструктора; творческий подход и креативность формата выступления конкурсанта; инновационность разрабатываемых методических материалов; практическая значимость материала и его применяемость; коммуникативная культура и профессиональное взаимодействие конкурсанта с аудиторией; информационная и языковая культура; рефлексивная культура.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 8 критериям, оценивается в диапазоне 0 до 10 баллов.

Регламент: работа над моделью методического конструктора по конкретно заданной теме 60 мин. Представление методического конструктора - 10 минут, ответы на вопросы – до 5 минут. Тематическое направление конкурсного задания определяется организационным комитетом Конкурса и доводится до сведения участников Конкурса перед началом конкурсного испытания.

Очередность выступления конкурсанта определяется открытой жеребьевкой.

Испытание оценивает конкурсное жюри, утвержденное приказом департамента образования.

Конкурсное испытание «Открытый микрофон» - дискуссия

Формат конкурсного испытания: мероприятие проводится со всеми конкурсантами одновременно. В ходе дискуссии интервьюер задает вопросы по конкретной теме, построенные в определенной последовательности своим собеседникам и получает от них ответы. Тематическое направление конкурсного задания определяется организационным комитетом Конкурса и доводится до сведения участников Конкурса в день открытия конкурса.

Критерии оценки конкурсного испытания: высказывание соответствует заданной теме; понимание заявленной проблемы; теоретический уровень знаний; аргументы подкреплены убедительными примерами; реплики логически взаимодействуют с репликами собеседников; реакция на поставленный вопрос следует достаточно быстро; способность видеть конструктивные и реалистичные пути решения имеющихся проблем; убедительность, последовательность и четкость изложения собственной позиции (конкретность и обоснованность); качество ответов на вопросы; способность делать выводы и отстаивать собственную точку зрения; языковая грамотность.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 11 критериям, оценивается в диапазоне 0 до 5 баллов.

Регламент: длительность дискуссии «Открытый микрофон» - 40 минут.

Испытание оценивает конкурсное жюри, утвержденное приказом департамента образования.

4. Экспертные группы, конкурсное жюри и счетная комиссия

4.1. Оценивают конкурсные испытания заочного этапа «Портфолио» и эссе «Моя миссия в развитии муниципальной системы образования» экспертные группы.

Состав экспертных групп утверждается приказом департамента образования.

4.2. Для оценивания конкурсных испытаний очного этапа формируется конкурсное жюри.

Состав конкурсного жюри утверждается приказом департамента образования.

По каждому конкурсному испытанию члены экспертных групп и конкурсного жюри заполняют оценочные ведомости.

Основным принципом формирования экспертных групп и конкурсного жюри является включение в его состав руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций, известных и авторитетных в педагогическом сообществе экспертов в образовании, деятелей культуры, науки, средств массовой информации, родительской общественности, представителей учредителей.

4.3. Для организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных мероприятиях, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий, создается счетная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом департамента образования мэрии города Магадана.

5. Определение победителя Конкурса.

5.1. Три участника Конкурса (один участник по каждой номинации), набравшие наибольшее количество баллов по результатам заочного и очного этапов, объявляются победителями Конкурса.

6. Награждение победителей финала конкурса.

6.1. Награждение участников и победителей Конкурса осуществляется на закрытии Конкурса.

7. Финансирование финала конкурса

7.1. Финансирование проведения муниципального профессионального конкурса «Заместитель руководителя образовательной организации» осуществляет департамент образования мэрии города Магадана.

7.2. Заявители и (или) попечители общеобразовательных организаций, в которых работают участники Конкурса, берут на себя расходы по подготовке Конкурса. Содержание расходов определяется оргкомитетом Конкурса в соответствии со сметой расходов.

7.3. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

Представление заявителя
(бланк организации)

В оргкомитет муниципального профессионального конкурса «Заместитель
руководителя образовательной организации»

Ф.И.О.(полностью)_____

Адрес места постоянного проживания претендента _____

Место работы (полное наименование образовательной организации в
соответствии с Уставом):

Почтовый адрес образовательной организации: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Обоснование поддержки претендента, а также общая оценка творческих и профессиональных достижений претендента: - высокая результативность педагогического и ученического коллектива, результативность внедрения инновационных методик и форм работы, внедрение информационно – коммуникативных технологий в образовательный процесс. Перечень документальных свидетельств признанных профессиональных достижений.

Основание для представления

№ протокола и дата заседания коллегиального органа по выдвижению
претендента на участие в конкурсе _____

Личное заявление на участие в конкурсе

В оргкомитет муниципального профессионального конкурса «Заместитель
руководителя образовательной организации»

_____ (фамилия, имя, отчество участника полностью (в родительном падеже))

_____ (занимаемая должность и место работы (в родительном падеже))

заявление.

Прошу включить меня в списки участников городского конкурса «Лучший заместитель руководителя муниципальной образовательной организации города Магадана».

Дата _____ Подпись _____ (расшифровка подписи)

Анкета

участника муниципального профессионального конкурса «Заместитель руководителя образовательной организации»	
Общие сведения	
Фотография конкурсанта	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Профессиональный статус	
Наименование занимаемой должности (в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Стаж работы в должности заместителя руководителя	
Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	

Звание, научная степень
Общественная деятельность
Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения награды)
Членство в общественных организациях (укажите название и год вступления)
Контакты
Рабочий телефон
Мобильный телефон
Электронная почта (рабочая и личная)
Позитивная динамика в развитии нормативно-правовой базы образовательной организации, дошкольной образовательной организации и учреждения дополнительного образования за последние три года
наличие программы развития (срок реализации, основные подходы, концептуальные основы, направления ее реализации)
участие образовательной организации в экспериментальной и инновационной деятельности (укажите уровни, срок реализации, основные подходы, концептуальные основы, направления реализации. Прилагаются копии документов, подтверждающие статус экспериментальной площадки.
наличие программы (подпрограммы) отражающей специфику деятельности образовательной организации, учреждения дополнительного образования (срок реализации, основные подходы, концептуальные основы, направления ее реализации)
наличие рабочей программы воспитания образовательной организации (срок реализации, содержание, виды и формы воспитательной деятельности, укажите реализуемые модули)
наличие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (указать название программы, наличие программы в навигаторе дополнительного образования, указать сетевой адрес по которому опубликована программа)
Позитивная динамика учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций за последние три года
результаты учебных достижений обучающихся курируемых классов (указывается динамика доли обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по предметам; динамика доли обучающихся, успевающих на «4» и «5» по итогам учебного года; результаты ЕГЭ по предметам, в том числе и по выбору обучающихся)
результаты внеурочной деятельности (уровень достижений обучающихся: школьный, муниципальный, региональный, федеральный; с указанием мероприятий, данные, подтверждающие полученные результаты: копии грамот, дипломов, свидетельств и т. п. в приложении)
количество разработанных школой авторских программ, факультативов, элективных курсов, кружков, секций и т. п. (информация о перечне программ, источники, в которых была опубликована та или иная программа,

указать, когда и кем она была утверждена, какие педагогические технологии являются доминирующими при реализации той или иной программы)

Позитивная динамика творческих достижений обучающихся и воспитанников учреждений дополнительного образования за последние три года

результаты творческой деятельности (уровень достижений: учреждения дополнительного образования, муниципальный, региональный, федеральный; с указанием мероприятий, данные, подтверждающие полученные результаты: копии грамот, дипломов, свидетельств и т. п. в приложении)

количество разработанных авторских программ и т. п. (информация о перечне программ, источники, в которых была опубликована та или иная программа, указать, когда и кем она была утверждена, какие технологии являются доминирующими при реализации той или иной программы)

Позитивная динамика воспитательно – образовательных достижений воспитанников дошкольной образовательной организации за последние три года

результаты воспитательно – образовательных достижений (уровень достижений: уровень дошкольной образовательной организации, муниципальный, региональный, федеральный; с указанием мероприятий, данные, подтверждающие полученные результаты: копии грамот, дипломов, свидетельств и т. п. в приложении)

количество разработанных авторских программ и т. п. (информация о перечне программ, источники, в которых была опубликована та или иная программа, указать, когда и кем она была утверждена, какие технологии являются доминирующими при реализации той или иной программы)

Использование современных технологий управления, в том числе информационно-коммуникационных, в образовательном процессе и в воспитательной работе

современные технологии управления образовательным процессом, в том числе ИКТ (указать какие и направления)

Обобщение и распространение опыта на муниципальном, региональном и федеральном уровне за последние три года. Подтвердить копией соответствующего документа.

распространение опыта на муниципальном уровне (указываются: тема опыта, конкретные формы представления опыта - проведение мастер-классов, участие (с докладами) в семинарах, педагогических чтениях, форумах, заседаниях городских методических объединений, руководство или членство в творческих группах и т. п.)

обобщение и распространение опыта на региональном уровне (указываются: тема опыта, конкретные формы представления опыта: проведение мастер-классов, участие (с докладами) в семинарах, совещаниях и конференциях, научные и научно-методические публикации в региональных изданиях, размещение материалов в банках педагогической информации)

обобщение и распространение опыта на федеральном уровне (указываются: тема опыта, конкретные формы представления опыта: проведение мастер-классов, участие (с докладами) в семинарах, совещаниях и конференциях, научные и научно-методические публикации в федеральных изданиях, размещение материалов в банках педагогической информации)

руководство педагогической практикой студентов Северо – Восточного государственного факультета (указываются сроки и классы (группы), в которых проходили практику студенты)

сотрудничество с Магаданским областным государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров», министерством образования Магаданской области, департаментом образования мэрии города Магадана, центром экспертизы образовательной деятельности (приводятся данные о работе в составе городских и областных экспертных групп: по лицензированию и аккредитации образовательных организаций, по аттестации педагогических кадров, на муниципальных и региональных предметных олимпиадах, по проверке медальных работ, работ ЕГЭ и т. п.). Подтвердить копией соответствующего документа.

Участие в конкурсном движении

Указать уровень конкурса (муниципальный, региональный, федеральный, очный или заочный). Подтвердить копией соответствующего документа.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка

данные о своевременности прохождения повышения квалификации или профессиональной переподготовки; о разнообразии форм повышения квалификации; о наличии индивидуальной программы профессионального саморазвития: план работы по самообразованию (индивидуальный образовательный маршрут). Каждый из показателей по данному критерию подтверждается копией соответствующего документа.

Увлечения

Хобби

Дополнительные сведения, факты, достойные упоминания.

К анкете представляется приложение. Материалы должны быть сброшюрованы или оформлены в папку. Скреплены печатью организации и заверены подписью руководителя.

Согласие

**на участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Заместитель
руководителя образовательной организации»**

Я _____
подтверждаю согласие на участие в Конкурсе.
Подтверждаю правильность изложенной в Заявке информации.
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006
г. 152-ФЗ «О персональных данных» **(с изменениями от 2 июля 2021 года)**
даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках организации
и проведения Конкурсных мероприятий, а именно:

- разрешаю в рамках организации и проведения Конкурса вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- разрешаю в рамках организации и проведения Конкурса распространение персональных данных (фото, ФИО, дата рождения, место работы, стаж работы, личные интересы, общественная деятельность) путем размещения в Интернете, брошюрах, буклетах, в средствах массовой информации, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней.

При этом:

1. Организатор Конкурса гарантирует, что персональные данные участника Конкурса будут использованы только для целей организации и проведения указанных мероприятий.
2. Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения всех действий, связанных с организацией и проведением Конкурса в соответствии с Положением и планом об их проведении.

Дата _____

Подпись _____