**ПЛАН РАБОТЫ**

 **городского методического кабинета**

**на ноябрь 2017 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** |
| 1. | **Организационно – методическая деятельность** |  |
|  | * Прогнозирование, планирование повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи;
* Организационная работа по обучению работников образовательных организаций в ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области»;
* Организация и методическое сопровождение проведения семинаров с образовательными организациями;
* Организация работы и методическое сопровождение проведения городских методических объединений;
* Организационная работа по участию образовательных организаций в **XVII областных педагогических чтениях «Нравственные ценности и будущее человечества»;**
* Организационная работа по подготовке и проведению городского конкурса молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций «Педагогический дебют – 2017»**;**
* Организационная работа по проведению городского единого методического дня;
* Консультация участников конкурса «педагогический дебют -2017» по проведению конкурсных мероприятий очного этапа конкурса;
* Организационная работа по участию в работе «круглого стола» заместителей директора по УВР, библиотекарей и учителей истории теме «Электронные формы учебников: дидактические возможности для достижения образовательных результатов.
 | в течение месяца |
| 2. | **Подготовка документов, аналитическая деятельность** |  |
|  | * Подготовка приказов (в соответствии с заявкой) в ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области»;
* Подготовка проекта приказа «Об утверждении Положения об информационно – методическом отделе департамента образования мэрии города Магадана;
* Подготовка проекта приказа «об участии в городском конкурсе молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций «Педагогический дебют – 2017»;
* Подготовка информационных писем в ОО (по необходимости);
* Разработка Положения об информационно – методическом отделе департамента образования мэрии города Магадана;
* Разработка новых должностных обязанностей методистов информационно - методического отдела департамента образования мэрии города Магадана;
* Подготовка оценочных листов городского конкурса молодых педагогов «Педагогический дебют – 2017»;
* Составление плана проведения конкурсных мероприятий очного этапа городского конкурса «Педагогический дебют – 2017»;
* Составление расписания проведения занятий в ДОО № 2 и уроков в МАОУ «Гимназия № 13» конкурса «Педагогический дебют – 2017»
* Составление плана проведения городских семинаров на 2018 год;
* Составление плана обобщения актуального опыта работы педагогов и образовательных организаций на 2018 год;
* Мониторинг повышения квалификации руководящих и педагогических работников за пределами региона очная и дистанционная форма обучения, вебинары;
* Экспертиза материалов заочного конкурса «Педагогический дебют – 2017»;
* Анализ работы методической службы департамента образования за 2017 год;
* Составление плана работы методического кабинета департамента образования на 2018 год;
* Составление графика открытых мероприятий, проводимых в рамках областных Рождественских педагогических чтений
 | В течение месяцадо 25.10. 17в течение месяцас 08.11.17 |
| 3. | **Работа по организации и проведению городских мероприятий: семинаров, совещаний, конкурсов** |  |
|  | **Установочный семинар для участников городского конкурса молодых педагогов «Педагогический Дебют – 2017»** | ГМК03.11.17в14.00 |
|  | **Семинар для заместителей руководителей ДОО** Организация педагогической диагностики (мониторинга) в дошкольной образовательной организации в ходе реализации ФГОС дошкольного образования. | МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58»21.11.2017 г.в 10.00 |
|  | **Семинар для заместителей директора по****учебно-воспитательной работе**Современные педагогические технологии в соответствии с требованиями ФГОС как условие достижения учащимися метапредметных результатов, предусмотренных ООП ООО гимназии | МАОУ «Гимназия № 24»14.11.2017 г.в 14.00 |
|  | **Семинар для заместителей директора по****учебно-воспитательной работе**Педагогические стратегии и тактики дистанционного повышения квалификации, как фактор развития творческого потенциала учителя  | МАОУ «Лицей № 1им. Н.К.Крупской»23.11.2017 г.в 14.00 |
|  | **Единый методический день** | МАОУ «СО(РК)Ш № 2»02.11.2017 г.в 10.00 |
|  | **Городской конкурс конкурса молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Магадана «Педагогический дебют – 2017»** | МАОУ «Лицей № 1 им. Н.К. Крупской» -открытие и закрытие конкурса, «Гимназия № 13», МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»- конкурсные мероприятия**с 27 ноября по 01 декабря 2017 г.** |
|  | * Прием конкурсных материалов участников городского конкурса «педагогический дебют – 2017»
 | до 03.11.17 |
| 4. | **Работа с руководителями и заместителями образовательных организаций, руководителями городских методических объединений** |  |
|  | * По проведению городского конкурса «Педагогический дебют – 2017» (составление расписаний, организационная работа подготовки и проведения конкурса);
* По повышению квалификации, обучению в Учебном центре ГО и ЧС;
* По подготовке городских методических объединений учителей истории (совместно с ИРО и ПКПК), учителей иностранного языка(на базе СВГУ совместно с кафедрой иностранных языков);
 | в течение месяца |
| 5. | **Разработка и составление методических рекомендаций, брошюр, буклетов. Изготовление печатной продукции.** |  |
|  | * Подготовка и печать методических рекомендаций для муниципальных дошкольных образовательных организаций по составлению учебных планов и формированию программно – методического обеспечения образовательного процесса;
* Подготовка и печать брошюры городского конкурса «Педагогический дебют – 2017» для конкурсантов и членов конкурсного жюри;
* Подготовка буклета конкурса «Педагогический дебют – 2017»;
* Подготовка макета и печать пригласительных билетов на городской конкурс.
 | направить в ДОО до 03.11.17до 22.11.17  |
| 6. | **Работа по сопровождению сайта ГМК** |  |
|  | * Опубликовать материалы обобщения опыта работы ДОО № 15 «Организация социально-адаптивной модели дошкольной образовательной организации на примере группы кратковременного пребывания для детей-инвалидов «Особый ребенок» в условиях города Магадана»[**http://gormetod.ucoz.ru/**](http://gormetod.ucoz.ru/) - страница «Инклюзивное образование»;
* Опубликовать информацию об обобщении опыта работы ДОО № 15 «Организация работы по социализации и интеграции детей с ОВЗ в условиях дошкольной образовательной организации города Магадана»;
* Опубликовать информацию и материалы семинара для руководителей ДОО "Управленческий аспект организации инклюзивной практики в дошкольной образовательной организации. Проблемы и перспективы"http**://gormetod.ucoz.ru/**

- страница «Об образовании»;Опубликовать Положение , Порядок, состав жюри и экспертных групп городского конкурса «Педагогический Дебют»- **http://gormetod.ucoz.ru/** - страница «Конкурсы и победители»;* Опубликовать состав участников городского конкурса;
* Опубликовать план работы методического кабинета на ноябрь месяц.
 | в течение месяца |

 **Заведующий ГМК В.В. Леонтьева**