**ПЛАН РАБОТЫ**

**городского методического кабинета**

**на ноябрь 2016 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** |
| 1. | **Организационно – методическая деятельность** |  |
|  | * Организационная работа по подготовке и проведению семинаров; * Организационная работа по участию образовательных организаций в **XVII областных Рождественских образовательных чтений «1917-2017: УРОКИ СТОЛЕТИЯ»;** * Организационная работа с городскими творческими группами по сопровождению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ; * Подготовительная работа к проведению городского единого методического дня; * Направить в ОО приказ и положение о конкурсе электронных портфолио молодых педагогов. | в течение месяца  до 05.11.2016 г. |
| 2. | **Подготовка документов, аналитическая деятельность** |  |
|  | * Подготовка приказов (в соответствии с заявкой) в ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области»; * Подготовить проект приказа «О создании рабочей группы для проведения анализа программно-методического обеспечения образовательных организаций на 2016 – 2017 учебный год»; * Подготовка информационных писем в ОО (по необходимости); * Подготовить и направить в ЕПАРХИЮ план открытых мероприятий в рамках проведении областных Рождественских педагогических чтений **«1917-2017: УРОКИ СТОЛЕТИЯ»;** * Направить в образовательные организации пакет документов по проведению городского конкурса «Педагог года -2017»; * Анализ программно-методического обеспечения ОО на 2016 – 2017 учебный год; * Анализ работы методической службы за 2016 год; * Составление плана работы методического кабинета департамента образования на 2017 год; * Составление графика отпусков работников методического кабинета на 2017 год; * Подготовить и направить в образовательные организации планы проведения семинаров на ноябрь месяц. | В течение месяца  до 10.11.2016 г. |
| 3. | **Работа по организации и проведению городских мероприятий: семинаров, совещаний, конкурсов** |  |
| 1. | **Семинар для руководителей дошкольных образовательных организаций**   * Организация работы в дошкольной образовательной организации по формированию позитивного имиджа в свете обновления образования | МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 63»  30.11.2016 г.  в 14.00 |
| 2. | **Семинар для заместителей руководителей ДОУ по ВМР**   * Создание условий в дошкольной образовательной организации по обеспечению эффективного профессионального роста педагогических кадров в ходе реализации ФГОС ДО | МБДОУ  «Детский сад комбинированного вида № 15»  23.11.2016 г.  в 10.00 |
| 3. | **Семинар заместителей директора по учебно-воспитательной работе**   * Педагогический мониторинг в управлении качеством образования при реализации ФГОС ООО | МАОУ «Гимназия № 13»  29.11.2016 г.  в 14.00 |
| 4. | **Семинар заместителей директора по воспитательной работе**   * Родители как один из ресурсов в Реализации ФГОС второго поколения | МАОУ «СОШ с УИОП № 4»  22.112016 г.  в 14.00 |
| 5. | **Единый методический день** | МАОУ «СО(Р)КШ № 2»  02.11.2016 г.  в10.00 |
| 4. | **Работа с руководителями и заместителями образовательных организаций, руководителями городских методических объединений, городскими творческими группами** |  |
|  | * По повышению квалификации педагогических кадров; * По обучению в учебном центре ГО и ЧС; * По планам мероприятий стажировочных площадок ОО; * Составление плана работы ГМО с молодыми специалистами на 2016 – 2017 учебный год; * Работа по участию педагогических работников ОО в городских конкурсах в 2017 году; * Работа с ГТГ по внедрению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ; | В теч. месяца |
| 6. | **Работа по сопровождению сайта ГМК** |  |
|  | * Опубликовать план повышения квалификации педагогических и руководящих работников на ноябрь 2016 г.; * Опубликовать материалы семинаров; * Опубликовать план работы стажировочных площадок на 2017 год; * Опубликовать план работы ГМК на декабрь месяц; | в течение месяца |

**Заведующий ГМК В.В. Леонтьева**