**ПЛАН РАБОТЫ**

 **городского методического кабинета**

**на ноябрь 2016 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** |
| 1. | **Организационно – методическая деятельность** |  |
|  | * Организационная работа по подготовке и проведению семинаров;
* Организационная работа по участию образовательных организаций в **XVII областных Рождественских образовательных чтений «1917-2017: УРОКИ СТОЛЕТИЯ»;**
* Организационная работа с городскими творческими группами по сопровождению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;
* Подготовительная работа к проведению городского единого методического дня;
* Направить в ОО приказ и положение о конкурсе электронных портфолио молодых педагогов.
 | в течение месяцадо 05.11.2016 г. |
| 2. | **Подготовка документов, аналитическая деятельность** |  |
|  | * Подготовка приказов (в соответствии с заявкой) в ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области»;
* Подготовить проект приказа «О создании рабочей группы для проведения анализа программно-методического обеспечения образовательных организаций на 2016 – 2017 учебный год»;
* Подготовка информационных писем в ОО (по необходимости);
* Подготовить и направить в ЕПАРХИЮ план открытых мероприятий в рамках проведении областных Рождественских педагогических чтений **«1917-2017: УРОКИ СТОЛЕТИЯ»;**
* Направить в образовательные организации пакет документов по проведению городского конкурса «Педагог года -2017»;
* Анализ программно-методического обеспечения ОО на 2016 – 2017 учебный год;
* Анализ работы методической службы за 2016 год;
* Составление плана работы методического кабинета департамента образования на 2017 год;
* Составление графика отпусков работников методического кабинета на 2017 год;
* Подготовить и направить в образовательные организации планы проведения семинаров на ноябрь месяц.
 | В течение месяцадо 10.11.2016 г. |
| 3. | **Работа по организации и проведению городских мероприятий: семинаров, совещаний, конкурсов** |  |
| 1. | **Семинар для руководителей дошкольных образовательных организаций*** Организация работы в дошкольной образовательной организации по формированию позитивного имиджа в свете обновления образования
 | МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 63»30.11.2016 г.в 14.00 |
| 2. | **Семинар для заместителей руководителей ДОУ по ВМР*** Создание условий в дошкольной образовательной организации по обеспечению эффективного профессионального роста педагогических кадров в ходе реализации ФГОС ДО
 | МБДОУ«Детский сад комбинированного вида № 15»23.11.2016 г.в 10.00 |
| 3. | **Семинар заместителей директора по учебно-воспитательной работе*** Педагогический мониторинг в управлении качеством образования при реализации ФГОС ООО
 | МАОУ «Гимназия № 13»29.11.2016 г.в 14.00 |
| 4. | **Семинар заместителей директора по воспитательной работе*** Родители как один из ресурсов в Реализации ФГОС второго поколения
 | МАОУ «СОШ с УИОП № 4»22.112016 г.в 14.00 |
| 5. | **Единый методический день** | МАОУ «СО(Р)КШ № 2»02.11.2016 г.в10.00 |
| 4. | **Работа с руководителями и заместителями образовательных организаций, руководителями городских методических объединений, городскими творческими группами** |  |
|  | * По повышению квалификации педагогических кадров;
* По обучению в учебном центре ГО и ЧС;
* По планам мероприятий стажировочных площадок ОО;
* Составление плана работы ГМО с молодыми специалистами на 2016 – 2017 учебный год;
* Работа по участию педагогических работников ОО в городских конкурсах в 2017 году;
* Работа с ГТГ по внедрению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;
 | В теч. месяца |
|  6. | **Работа по сопровождению сайта ГМК** |  |
|  | * Опубликовать план повышения квалификации педагогических и руководящих работников на ноябрь 2016 г.;
* Опубликовать материалы семинаров;
* Опубликовать план работы стажировочных площадок на 2017 год;
* Опубликовать план работы ГМК на декабрь месяц;
 | в течение месяца |

 **Заведующий ГМК В.В. Леонтьева**