**ПЛАН РАБОТЫ**

 **методического кабинета департамента образования мэрии города Магадана**

**на март 2017 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** |
| 1. | **Организационно – методическая деятельность** |  |
|  | * Организационная работа по повышению квалификации педагогических кадров;
* Организационная работа по обучению работников образовательных организаций в ОГБУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению гражданской обороне, защите населения, территорий и пожарной безопасности»;
* Подготовка к городскому конкурсу авторских программ, проспектов и пособий к ним (сбор конкурсных материалов, формирование экспертных групп и жюри конкурса, экспертиза конкурсных материалов);
* Подготовка к педагогическим чтениям: прием заявок, тезисов выступлений на секциях, формирование программы педагогических чтений, орг. работа со школой № 14 по закреплению аудиторий за секциями, формирование буклета мероприятия;
* Подготовка к единому методическому дню (организационные моменты со школой № 2, формирование плана – программы, направлен план во все школы);
* Подготовка к семинару «Организация работы образовательной организации с ребенком – инвалидом по выполнению мероприятий, разработанных в соответствии с ИПРА и с учетом рекомендаций ПМПК» (формирование и печать плана семинара);
* Подготовка к семинару стажировочной площадки лицея № 1 для заместителей директора по учебно – воспитательной работе «Мастерская сетевых активностей – создаем интеллектуальные события для школьников» (работа с зам. директора по составлению программы плана, направлена информация о семинаре и план проведения в школы)
 | в течение месяца |
| 2. | **Подготовка документов, аналитическая деятельность** |  |
|  | * Подготовка приказов (в соответствии с заявкой) в ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области» и повышения квалификации педагогических кадров;
* Подготовка информационных писем в ОО (по необходимости);
* Подготовка оценочных листов городского конкурса авторских программ, проспектов и пособий к ним;
* Подготовка проекта приказа «О создании экспертной группы по экспертизе материалов опыта работы по теме «Коррекция страхов детей старшего дошкольного возраста методами арт - и игротерапии»
* Подготовка проекта приказа «Об участии в городском конкурсе авторских программ»;
* Мониторинг повышения квалификации руководящих и педагогических кадров за 1 квартал 2017 г.;
* Мониторинг участия педагогических кадров образовательных организаций в городских педагогических чтениях за 5 лет);
* Подготовка пресс – релиза о конкурсе авторских программ;
* Подготовка письма – заявки в ИПКПК по организации повышения квалификации по работе педагогов всех категорий с детьми слабослышащими;
* Подготовка ответа на коллективное письмо родителей по организации повышения квалификации педагогам по работе с детьми слабослышащими
 | в течение месяца |
| 3. | **Работа по организации и проведению городских мероприятий: семинаров, совещаний, конкурсов** |  |
|  | **Семинар для руководителей ДОУ*** Повышение качества услуг дошкольного образования через реализацию приоритетных направлений деятельности детского сада

**Семинары заместителей директора по учебно-воспитательной работе*** Мастерская сетевых активностей – создаем интеллектуальные события для школьников
* Система координат профессионального роста педагога в условиях ФГОС
* Городской конкурс «Авторские программы, пособия и проспекты к ним»
* Городские педагогические чтения VII городских педагогических чтений
* «Реализация стратегических направлений развития муниципальной системы образования»
* Единый методический день
 | МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»20.03.17 г.в 14.00МАОУ «Лицей № 1 им. Н.К. Крупской»14.03.17 г.в 14.00МАОУ «Гимназия № 13»27.03.17 г.в 10.00ДД(Ю)Т21-22 мартав 10.00МАОУ «СОШ с УИМ № 14»28.03.17 г.в 10.00МАОУ «СО(Р)КШ № 2»29.03.201710.00 |
| 4. | **Работа с руководителями и заместителями образовательных организаций, руководителями городских методических объединений, городскими творческими группами** |  |
|  | * По повышению квалификации педагогических кадров;
* По обучению в учебном центре ГО и ЧС;
* Работа по проведению городских семинаров
* По подготовке к проведению городского конкурса авторских программ, проспектов и пособий к ним;
* Подготовка к единому методическому дню и городских педагогических чтениях
 | в течение месяца |
| 5. | **Работа по изданию печатной продукции** |  |
|  | * Подготовка брошюры конкурса буклета на конкурс авторских программ;
* Подготовка буклета и плана – программы на городские педагогические чтения;
* Подготовка программы на Единый методический день
 | в течение месяца |
|  7. | **Работа по сопровождению сайта ГМК** |  |
|  | * Опубликовать материалы семинара «Требования к организации инклюзивного обучения в рамках реализации ФГОС ОВЗ»;
* Опубликовать план работы ГМК на март месяц;
* Опубликовать информацию о проведении городского конкурса авторских программ, педагогических чтений и единого методического дня;
* Опубликовать информацию о семинарах;
* Опубликовать информацию об участниках конкурса.
 | в течение месяца |

 **Заведующий ГМК В.В. Леонтьева**