**ПЛАН РАБОТЫ**

**методического кабинета департамента образования мэрии города Магадана**

**на март 2017 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** |
| 1. | **Организационно – методическая деятельность** |  |
|  | * Организационная работа по повышению квалификации педагогических кадров; * Организационная работа по обучению работников образовательных организаций в ОГБУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению гражданской обороне, защите населения, территорий и пожарной безопасности»; * Подготовка к городскому конкурсу авторских программ, проспектов и пособий к ним (сбор конкурсных материалов, формирование экспертных групп и жюри конкурса, экспертиза конкурсных материалов); * Подготовка к педагогическим чтениям: прием заявок, тезисов выступлений на секциях, формирование программы педагогических чтений, орг. работа со школой № 14 по закреплению аудиторий за секциями, формирование буклета мероприятия; * Подготовка к единому методическому дню (организационные моменты со школой № 2, формирование плана – программы, направлен план во все школы); * Подготовка к семинару «Организация работы образовательной организации с ребенком – инвалидом по выполнению мероприятий, разработанных в соответствии с ИПРА и с учетом рекомендаций ПМПК» (формирование и печать плана семинара); * Подготовка к семинару стажировочной площадки лицея № 1 для заместителей директора по учебно – воспитательной работе «Мастерская сетевых активностей – создаем интеллектуальные события для школьников» (работа с зам. директора по составлению программы плана, направлена информация о семинаре и план проведения в школы) | в течение месяца |
| 2. | **Подготовка документов, аналитическая деятельность** |  |
|  | * Подготовка приказов (в соответствии с заявкой) в ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области» и повышения квалификации педагогических кадров; * Подготовка информационных писем в ОО (по необходимости); * Подготовка оценочных листов городского конкурса авторских программ, проспектов и пособий к ним; * Подготовка проекта приказа «О создании экспертной группы по экспертизе материалов опыта работы по теме «Коррекция страхов детей старшего дошкольного возраста методами арт - и игротерапии» * Подготовка проекта приказа «Об участии в городском конкурсе авторских программ»; * Мониторинг повышения квалификации руководящих и педагогических кадров за 1 квартал 2017 г.; * Мониторинг участия педагогических кадров образовательных организаций в городских педагогических чтениях за 5 лет); * Подготовка пресс – релиза о конкурсе авторских программ; * Подготовка письма – заявки в ИПКПК по организации повышения квалификации по работе педагогов всех категорий с детьми слабослышащими; * Подготовка ответа на коллективное письмо родителей по организации повышения квалификации педагогам по работе с детьми слабослышащими | в течение месяца |
| 3. | **Работа по организации и проведению городских мероприятий: семинаров, совещаний, конкурсов** |  |
|  | **Семинар для руководителей ДОУ**   * Повышение качества услуг дошкольного образования через реализацию приоритетных направлений деятельности детского сада   **Семинары заместителей директора по учебно-воспитательной работе**   * Мастерская сетевых активностей – создаем интеллектуальные события для школьников * Система координат профессионального роста педагога в условиях ФГОС * Городской конкурс «Авторские программы, пособия и проспекты к ним» * Городские педагогические чтения VII городских педагогических чтений * «Реализация стратегических направлений развития муниципальной системы образования» * Единый методический день | МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»  20.03.17 г.  в 14.00  МАОУ «Лицей № 1 им. Н.К. Крупской»  14.03.17 г.  в 14.00  МАОУ «Гимназия № 13»  27.03.17 г.  в 10.00  ДД(Ю)Т  21-22 марта  в 10.00  МАОУ «СОШ с УИМ № 14»  28.03.17 г.  в 10.00  МАОУ «СО(Р)КШ № 2»  29.03.2017  10.00 |
| 4. | **Работа с руководителями и заместителями образовательных организаций, руководителями городских методических объединений, городскими творческими группами** |  |
|  | * По повышению квалификации педагогических кадров; * По обучению в учебном центре ГО и ЧС; * Работа по проведению городских семинаров * По подготовке к проведению городского конкурса авторских программ, проспектов и пособий к ним; * Подготовка к единому методическому дню и городских педагогических чтениях | в течение месяца |
| 5. | **Работа по изданию печатной продукции** |  |
|  | * Подготовка брошюры конкурса буклета на конкурс авторских программ; * Подготовка буклета и плана – программы на городские педагогические чтения; * Подготовка программы на Единый методический день | в течение месяца |
| 7. | **Работа по сопровождению сайта ГМК** |  |
|  | * Опубликовать материалы семинара «Требования к организации инклюзивного обучения в рамках реализации ФГОС ОВЗ»; * Опубликовать план работы ГМК на март месяц; * Опубликовать информацию о проведении городского конкурса авторских программ, педагогических чтений и единого методического дня; * Опубликовать информацию о семинарах; * Опубликовать информацию об участниках конкурса. | в течение месяца |

**Заведующий ГМК В.В. Леонтьева**