**ПЛАН РАБОТЫ**

 **методического кабинета департамента образования мэрии города Магадана**

**на февраль 2017 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** |
| 1. | **Организационно – методическая деятельность** |  |
|  | * Организационная работа по повышению квалификации педагогических кадров;
* Организационная работа по обучению работников образовательных организаций в ОГБУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению гражданской обороне, защите населения, территорий и пожарной безопасности»;
* Организационная работа по проведению оценки конкурсных материалов заочного тура «Интернет – ресурс» и «Эссе» городского конкурса «Педагог года - 2017» экспертными группами;
* Организационная работа по подготовке и проведению городского конкурса «Педагог года – 2017»;
* Организационная работа по проведению городского конкурса авторских программ, пособий и проспектов к ним;
* Организационная работа по награждению победителей и участников дистанционного конкурса «Электронного портфолио молодого педагога»
 | в течение месяца |
| 2. | **Подготовка документов, аналитическая деятельность** |  |
|  | * Подготовка приказов (в соответствии с заявкой) в ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области» и повышения квалификации педагогических кадров;
* Подготовка информационных писем в ОО (по необходимости);
* Подготовка оценочных листов городского конкурса «Педагог года – 2017»;
* Подготовка проекта приказа по итогам экспертизы программно - методического обеспечения учебных планов ОО;
* Подготовка проекта приказа по участию в конкурсе авторских программ, пособий и проспектов к ним в 2017 г.
 | в течение месяца |
| 3. | **Работа по организации и проведению городских мероприятий: семинаров, совещаний, конкурсов** |  |
|  | * Выступление на совещании руководителей ОО с информацией «О деятельности методической службы департамента образования мэрии города Магадана за 2016 год»
* **Семинар заместителей директора по учебно-воспитательной работе**

Формирование метапредметных компетенций учащихся основной общей школы на основе моделирования инновационных форм внеучебной деятельности;* **Семинар для заместителей руководителей ДОУ**

Создание развивающей предметно – пространственной среды для самостоятельной деятельности детей с учетом ФГОС;* **Семинар заместителей директора по воспитательной работе**

Здоровьесберегающие технологии в воспитательной работе ОУ;* **Городской конкурс «Педагог года – 2017»**
 | по плану департаментаМАОУ « Гимназия № 24»21.02.2017 г.в 14.30МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 4»27.02.2017 г.в 10.00МАОУ «СОШ с УИОП № 4»28.02. 2017 г.в 14.30ДДЮТ, МАДОУ «ЦР – ДС № 2», МАОУ «Гимназия № 13»с 10.02 по 17.02. 2017 г |
| 4. | **Работа с руководителями и заместителями образовательных организаций, руководителями городских методических объединений, городскими творческими группами** |  |
|  | * По повышению квалификации педагогических кадров;
* По обучению в учебном центре ГО и ЧС;
* Работа по проведению городских семинаров с ДОО № 4, ОО № 4, 24 (по составлению плана работы семинара)
* По подготовке к проведению городского конкурса «Педагог года – 2017»;
* По подготовке к конкурсу авторских программ(прием заявок).
 | в течение месяца |
| 5. | **Работа по изданию печатной продукции** |  |
|  | * Подготовка брошюры конкурса «Педагог года – 2017»
 | в течение месяца |
|  7. | **Работа по сопровождению сайта ГМК** |  |
|  | * Опубликовать материалы семинара «Требования к организации инклюзивного обучения в рамках реализации ФГОС ОВЗ»;
* Опубликовать план работы ГМК на февраль месяц;
* Опубликовать информацию о проведении двадцать пятого городского конкурса «Педагог года – 2017»
* Опубликовать программу проведения городского конкурса «Педагог года – 2017»;
* Опубликовать информацию об участниках конкурса.
 | в течение месяца |

 **Заведующий ГМК В.В. Леонтьева**