

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА
ГОРОДСКОЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ**

**СБОРНИК МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ В ПОМОЩЬ
КОНКУРСАНТАМ**

городского конкурса



«ПЕДАГОГ ГОДА – 2016»

**город Магадан
2016 г.**

Содержание

1.	Что нужно знать об инновационной деятельности учителю, чтобы она была успешной?	4-7
2.	Правила и приемы публичного выступления	7-9
3.	Методика проведения и организации классного часа (мероприятия воспитательного характера)	9-14
4.	Алгоритм проведения мастер- класса	14-16
5.	Рекомендации по созданию образовательного проекта	16-19
6.	Схема анализа непосредственной образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста	19-20
7.	Схема самоанализа	20-21
8.	Анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС	21-26
9.	Самоанализ классного часа (мероприятия воспитательного характера)	27-28
10.	Создание персонального сайта учителя	28-31
11.	Пошаговый алгоритм регистрации и размещения методических разработок в Социальной сети работников образования http://nsportal.ru	31-33
12.	Источники	33-34

В этом методическом сборнике предложен материал, который поможет педагогам образовательных организаций города Магадана при подготовке к участию в городских педагогических конкурсах.

Составитель: *Леонтьева В.В.*,
заведующий методическим кабинетом
управления образования мэрии города Магадана

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЮ, ЧТОБЫ ОНА БЫЛА УСПЕШНОЙ?

Учитель, воспитатель всегда были центральными фигурами в образовании. Необходимые изменения в образовании не могут происходить, если педагоги не будут стремиться совершенствовать свою профессиональную деятельность. Время и усилия, которые требуются, чтобы новые идеи и новые способы образования вошли в практику, в большой степени зависят от готовности и способности учителей, воспитателей изменять свою деятельность, осваивая новшества и становясь сотворцами новой практики.

Творчество в деятельности учителя

Профессиональная деятельность учителя неполноценна, если она строится только как воспроизводство однажды усвоенных методов работы. Такая деятельность неполноценна не только потому, что в ней не используются объективно существующие возможности для достижения более высоких результатов образования, но и потому, что она не способствует развитию личности самого педагога. Без творчества нет педагога-мастера.

В широком смысле творчество – это всякая практическая или теоретическая деятельность человека, в которой создаются новые результаты (материальные продукты, знания, методы и др.). Эти результаты могут быть новыми только для этого человека или же иметь значение новшества для многих (в пределе всех) людей. Творчество педагога начинается с усвоения того, что уже накоплено другими (адаптация, репродукция, воспроизведение знаний и опыта), но в своих развитых формах это процесс преобразования сложившейся практики. Педагогов, чьи имена известны каждому, кто хотя бы немного знаком с историей и современностью образования, – Я.А. Коменский, И.Г. Песталоцци, К.Д. Ушинский, М. Монтессори, А.С. Макаренко, С.Т. Шацкий, В.А. Сухомлинский, Ш.А. Амонашвили, М.П. Щетинин, В.Ф. Шаталов, С.Н. Лысенкова, Е.Н. Ильин и др. – объединяет одно важнейшее качество – творческое отношение к делу, стремление делать его как можно лучше. Но есть множество педагогов, которые известны в меньшей степени, но обладают тем же качеством и в повседневном поиске творят свою неповторимую практику и самих себя как личность. Творческое отношение к своему делу – важнейшая черта личности и условие ее полноценного развития.

«Личность» часто понимают как нечто, присущее каждому человеку, по сути, отождествляя это понятие с понятием «индивидуальность». Считается, что личностью обладает каждый человек. Однако в современной психологии разводят понятия индивид и личность. Как отмечал выдающийся

отечественный психолог А.Н. Леонтьев: «Наш язык хорошо отражает несовпадение этих понятий: слово *личность* употребляется нами только по отношению к человеку, и притом начиная лишь с некоторого этапа его развития. Мы не говорим «личность животного» или «личность новорожденного». Никто, однако, не затрудняется говорить о животном и о новорожденном как об индивидах, об их индивидуальных особенностях.

Готовность учителя к инновационной деятельности

Характер инновационной деятельности учителя зависит от существующих в конкретном образовательном учреждении условий, но, прежде всего, от уровня его готовности к этой деятельности.

Под готовностью к инновационной деятельности будем в дальнейшем понимать совокупность качеств учителя, определяющих его направленность на развитие собственной педагогической деятельности и деятельности всего коллектива школы, а также его способности выявлять актуальные проблемы образования учеников, находить и реализовать эффективные способы их решения.

Первая составляющая готовности учителя к инновационной деятельности – наличие мотива включения в эту деятельность. Мотив придает смысл деятельности для человека. В зависимости от содержания мотива инновационная деятельность может иметь разные смыслы для разных людей. Участие в инновационной деятельности может восприниматься:

- как способ получения дополнительного заработка;
- как способ избегания возможных напряжений в отношениях с руководством и коллегами по работе в случае отказа от участия;
- как способ достижения признания и уважения со стороны руководства и коллег;
- как выполнение своего профессионального долга;
- как способ реализации своего творческого потенциала и саморазвития.

Отсутствие мотивации свидетельствует о неготовности учителя к инновационной деятельности с точки зрения его направленности. Материальный мотив или мотив избегания неудач соответствуют слабой готовности к инновационной деятельности. Высокому уровню готовности к инновационной деятельности соответствует зрелая мотивационная структура, в которой ведущую роль играют ценности самореализации и саморазвития.

Направленность учителя на развитие своих профессиональных способностей и на достижение как можно лучших результатов – необходимое условие приобретения инновационной деятельностью смысла

ценности и цели, а не средства для реализации каких-то других мотивов. Любой человек в профессиональной деятельности сможет достигать все более высоких уровней мастерства только изменяясь, только осваивая все новые способы деятельности и решая все более сложные задачи. Работая лишь в режиме репродукции, воспроизведения уже освоенных когда-то способов деятельности, высококлассным профессионалом стать невозможно. Всякий, кто стремится достичь высот мастерства, должен сознавать, что путь туда лежит через критическое отношение к себе, тому, что достигнуто, и поиски путей и средств развития своей практики. Без осознания участия в инновационной деятельности, как ценности для себя лично, не может быть и высокой готовности к этой деятельности.

Вторая составляющая рассматриваемой готовности – комплекс знаний о современных требованиях к результатам школьного образования, инновационных моделях и технологиях образования, иначе, о всем том, что определяет потребности и возможности развития существующей педагогической практики. Чувствительность учителя к проблемам определяется прежде всего тем, как он понимает цели школьного образования вообще и из них выводит требования к результатам своей работы. Если эти требования не будут соответствовать самым высоким стандартам, то и проблем в результатах своей работы учитель видеть не будет. Точно так же учитель, слабо ориентированный в инновационных моделях образования и инновационных программах и технологиях, не будет видеть и недостатков педагогической системы школы и своей практики, и возможностей их устранения.

Но недостаточно только знать о существовании инновационных образовательных моделей, программ, технологий. Чтобы учитель мог хорошо ориентироваться в пространстве возможностей и мог сделать правильный выбор, он должен хорошо понимать условия их эффективного применения. Всякое изменение в деятельности должно быть не только актуальным, но и реалистичным, т.е. соответствующим реально существующим в данной школе условиям. Если, например, учитель хочет строить свою работу, реализуя технологию развивающего, проблемного или исследовательского обучения, а в целом педагогический процесс в школе строится по знаниево-ориентированной модели, то он должен отдавать себе отчет в том, что в этих условиях возможно лишь частичное применение инновационной технологии.

Степень компетентности учителя в инновационном образовании может быть различной, поэтому различным будет и уровень его готовности к инновационной деятельности в этом аспекте.

Третий компонент готовности учителя к инновационной деятельности – совокупность знаний и способов решения задач этой деятельности, которыми владеет учитель, т.е. компетентность в области педагогической инноватики.

Учитель, хорошо подготовленный к инновационной деятельности в этом аспекте:

- владеет комплексом понятий педагогической инноватики;
- понимает место и роль инновационной деятельности в образовательном учреждении, ее связь с учебно-воспитательной деятельностью;
- знает основные подходы к развитию педагогических систем школы;
- умеет изучать опыт учителей-новаторов;
- умеет критически анализировать педагогические системы, учебные программы, технологии и дидактические средства обучения;
- умеет разрабатывать и обосновывать инновационные предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- умеет разрабатывать проекты внедрения новшеств;
- умеет ставить цели экспериментальной работы и планировать ее;
- умеет работать в рабочих группах внедренческих проектов и проведения экспериментов;
- умеет анализировать и оценивать систему инновационной деятельности школы;
- умеет анализировать и оценивать себя как субъекта инновационной деятельности.

Общий уровень готовности учителя к инновационной деятельности является функцией от:

- уровня мотивационной готовности;
- уровня компетентности в инновационном образовании;
- уровня компетентности в педагогической инноватике.

Готовность к инновационной деятельности в современных условиях – важнейшее качество профессионального педагога, без наличия которого невозможно достичь и высокого уровня педагогического мастерства.

ПРАВИЛА и ПРИЕМЫ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Часто или не очень, но всем нам порой выпадает честь выступать перед аудиторией. Выступление ли это на педагогическом совете или защита образовательного проекта, участие в конкурсе, важно, чтобы выступление было грамотным, красивым и интересным.

«**Публичное выступление**» – это передача одним выступающим информации разного уровня в ходе общения с аудиторией. Т.е. передача

информации невозможна без контакта с аудиторией, без понимания слушателей и их поддержки.

Можно выделить этапы публичного выступления. Они следующие: подготовка к выступлению, вхождение в контакт с аудиторией, концентрация внимания аудитории, поддержка внимания, аргументация и убеждение, выводы и завершение выступления.

Советы по организации выступления:

1. Тема должна быть интересна самому докладчику. Конечно, случается и так, что тему выдают «сверху», но все же надо по максимуму себя попытаться заинтересовать рассматриваемым вопросом. Иначе аудитория почувствует отсутствие у вас особенного блеска в глазах и отнесется как к дилетанту.

2. «Где мало слов, там вес они имеют» (Шекспир). Не стоит пытаться «втиснуть» слишком много информации в ограниченное время выступления. Достаточно заинтересовать аудиторию, тогда они сами будут задавать вопросы или даже попросят выступить позже с продолжением своего доклада. Не надо стремиться рассказать обо всем, что вы проделали в своей работе. Стоит научиться выделять главное: какие ставились цели и каковы результаты их достижения – основа интересного выступления.

3. Пусть речь рождается ни сразу. Не стоит пренебрегать сроками, и доделывать работу в последние дни перед выступлением. Речь, написанная ночью в преддверии выступления, сыра, слаба и неубедительна, содержит множество ошибок. Как правило, речь продумывается в течение нескольких дней (2-4 дня). Дайте себе время собраться с мыслями, отыскать самые убедительные аргументы и самые интересные места в своей работе, которые следовало бы донести до аудитории. Продуманная речь всегда сразу чувствуется. Аудитория любит подготовленных докладчиков.

4. Очень важно дать мысленную оценку будущей аудитории. Должны интересовать следующие характеристики: возраст, уровень образования, профессия, мотивация прихода людей на ваше выступление, уровень осведомленности в данном вопросе и степень заинтересованности. Это важно, чтобы правильно подобрать одежду, стиль и построить свое выступление.

5. О месте выступления необходимо узнать заранее. Будет нелепым выглядеть спешность оратора и некоторая потерянная в новом незнакомом месте. Психологи советуют заранее прийти в зал и освоиться, чтобы чувствовать себя увереннее. Так будет важным обратить внимание на свою

позу: положение ног и рук, отрегулировать под себя микрофон; установить нахождение слушателей в зале.

6. Возможности человеческого мозга, увы, ограничены, все мы используем его всего лишь на 10%. Не следует выделять в своем докладе более семи (!) идей, больше всего равно никто не запомнит.

7. Короткие фразы легче воспринимаются. По статистике только половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более 13 слов. Поэтому не стоит мудрить и показывать свои виртуозное владение конструкциями сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Мастерство оценит единицы, остальные только запутаются. Важна и скорость речи. Так, при быстром темпе опять же многие не смогут воспринять и осознать всю вашу речь. Медленная речь оставляет аудитории время, чтобы отвлекаться. Конечно, интонация в голове должна присутствовать непременно!

8. Уместно будет использовать фразы, создающие контакт с аудиторией: «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушным». Тут главное, не злоупотреблять этими оборотами, а то можно и высокомерным знайкой показаться (Будет дурным тоном выказывать перед слушателями свое доминантное положение, превосходство или заслуги.

9. «Давайте делать паузы в словах, произнося и умолкая снова. Чтоб лучше отдавалось в головах значение вышесказанного слова». (Машина Времени)

Все правила уже известны вам. Осталось только собраться с силами и основательно подготовиться к выступлению. Удачи за трибуной и на сцене!

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ и ОРГАНИЗАЦИИ КЛАССНОГО ЧАСА

Классный час-прямая форма общения классного руководителя с учащимися. Классный час – это форма воспитательной работы классного руководителя в группе, при которой учащиеся принимают участие в специально организованной деятельности, способствующей формированию у них систему отношений к окружающему миру. Классный час выполняет функции:

- просветительскую;
- ориентирующую;
- направляющую;
- формирующую.

Суть просветительской функции состоит в том, что классный час дает возможность расширить круг тех знаний учеников, которые не нашли

отражения в учебных программах. Эти знания могут содержать в себе информацию о событиях, происходящих в городе, в стране и за рубежом. Объектом обсуждения классного часа может быть любое явление или событие.

Ориентирующая функция способствует формированию определенного отношения к окружающему миру и выработке иерархии материальных и духовных ценностей. Помогает оценивать явления, происходящие в окружающем мире.

Просветительская и ориентирующая функции тесно связаны между собой, т.к. нельзя научить учащихся оценивать явления, с которыми они не знакомы. Хотя иногда классный час выполняет исключительно ориентирующую функцию: при обсуждении широко известного события. Направляющая функция призвана переводить обсуждение того или иного явления в рамки реального опыта учащихся. Формирующая функция вырабатывает у учеников навыки обдумывания и оценки своих поступков и самих себя, помогает в выработке умелого ведения диалога и высказывания, отстаивания собственного мнения. Содержание классного часа и его методическое обеспечение тесно взаимосвязаны. Содержание и методика проведения классного часа зависят от возраста учащихся, а также от целей и задач, которые ставит классный руководитель.

Для выбора темы и содержания классного часа классному руководителю необходимо выявить возрастные особенности учащихся, их нравственные представления, интересы и т.д. Это можно сделать, например, при помощи анкетирования или беседы. Классный час может проводиться в форме: классного собрания

- воспитательного часа (час классного руководителя);
- экскурсии;

- тематической лекции;
- беседа (этическая, нравственная);
- диспуты;
- встречи с интересными людьми;
- викторины по различным областям знаний;
- дискуссии (дискуссии могут носить свободный характер, а могут быть дискуссии по заданной теме);
- КВН;
- интерактивные игры;
- игры-путешествия;
- театральные премьеры;
- психологические игры и тренинги;
- читательские конференции.

Итак, час классного руководителя (классный час) - это форма воспитательной работы классного руководителя в группе, при которой учащиеся принимают участие в специально организованной деятельности, способствующей формированию у них системы отношений к окружающему миру.

В зависимости от этого классные часы можно подразделить на три вида. К первому относятся те, подготовка к которым требует широких познаний, жизненного и педагогического опыта. Учащиеся лишь привлекаются в ходе беседы к обсуждению некоторых вопросов, изложению фактов, примеров. Таковы, например, классные часы на тему: «О самовоспитании», «Что такое самообразование», «Почему ты выбрал это училище (колледж, лицей, техникум)?», «Художественный вкус и мода», «Об индивидуальности и индивидуализме», «Молодежь и право», «От прав подростка до прав студента», «Как уберечь себя от чумы XXI века?» и др. Некоторые часы данного вида целесообразно проводить, привлекая специалистов: врача, психолога, юриста. Задача классного руководителя - оказать им помощь в подготовке выступления.

Второй вид классных часов характеризуется совместной деятельностью педагогов и студентов. Определение содержания главных идей, как правило, принадлежит преподавателю, а разработка путей, методов их воплощения осуществляется педагогом вместе с подростками или молодыми людьми. Под руководством преподавателя ребята готовят фрагменты воспитательного часа, педагог ведет классный час, привлекая молодых людей к обсуждению проблемы, объединяя их выступления в единое целое. Примерные темы подобных классных часов: «О культуре внешнего вида», «О красоте внутренней и внешней», «Твори добро ради добра», «Любовь, секс и современная молодежь», «Как найти свое место в жизни?» и др. Третий вид классных часов предполагает активную самостоятельную работу самих учащихся или студентов. Ответственность за их подготовку и проведение возлагается на несколько человек из учебной группы - совет дела. Классный руководитель вместе с данными студентами продумывает лишь идеи, общую композицию классного часа, помогает составить творческие задания микроколлективам. При самостоятельной подготовке по группам молодые люди проявляют много выдумки, фантазии. Между микрогруппами возникает дух соревнования: кто интереснее представит свою часть творческой работы. Ведут воспитательный час сами ребята, педагог незаметно направляет их. После проведения классных часов такого типа целесообразно подвести итоги, дать оценку работе совета дела и микроколлективов.

Данный тип классных часов возможен в том случае, если:

- учебной группе царят взаимопонимание и взаимоуважение между учащимися;
- студенты имеют некоторые знания по обсуждаемой проблеме, она близка и доступна им для самостоятельного осмысления;
- значительная часть учащихся владеет навыками и умениями коллективной творческой работы, самостоятельна и ответственна;
- актив, совет дела способен стать организующим и координирующим центром при подготовке и проведении классного часа.

Выбор вида воспитательного часа зависит от темы, содержания материала, возраста учащихся, уровня их знаний по данной проблеме, опыта коллективной деятельности, сформированности коллектива учебной группы, а также педагогического мастерства, индивидуальных особенностей классного руководителя, характера его взаимоотношений с обучающимися. Такие классные часы, как правило, посвящены датам календаря или традиционным праздникам (Татьянин день, посвящение в студенты, День святого Валентина, новогодний карнавал, вечера отдыха и т. д.). Особо следует выделить те классные часы, когда перед учащимися выступают приглашенные гости. Встречи с интересными людьми играют важную роль в воспитании, но они достигают успеха лишь тогда, когда удовлетворяют интересы подростков (в ходе встречи с интересным человеком или специалистом они нашли ответы на внутренние вопросы, интересующие их по данной проблеме) и реализуют педагогические «замыслы» воспитателя. Подготавливая встречу, классный руководитель создает желаемую воспитательную ситуацию: предварительно беседует с приглашенными, рассказывает им о цели мероприятия, его идейной направленности, об особенностях коллектива учебной группы, дает некоторые советы по содержанию и форме выступления. Вместе с тем педагог готовит к встрече учащихся, вызывая у них интерес к предстоящему, рассказывая о достоинствах гостей.

Подготовка классного руководителя к воспитательному часу предполагает следующие действия:

- определение темы классного часа, формулировка его цели исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа (актуальность, связь с жизнью, опыт учащихся, соответствие возрастным особенностям, образность и эмоциональность, логичность и последовательность);
- составление плана подготовки и проведения классного часа; следует

предусмотреть привлечение обучающихся к активной деятельности в период подготовки и в ходе классного часа, использование разнообразных методов и приемов, воздействующих на сознание, чувства и поведение молодых людей, повышающих интерес и внимание к обсуждаемой проблеме;

- подбор наглядных пособий и музыкального оформления (если они уместны для данного классного часа), подготовка помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;
- определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения воспитательного часа;
- выявление возможностей по закреплению полученной на классном часе информации в дальнейшей практической деятельности учащихся.

Каждый час классного руководителя неповторим, нередко его структуру представляют в виде трех частей: вступительной, основной, заключительной. Назначение вступительной части - мобилизовать внимание учащихся, обеспечить серьезное отношение к теме разговора, определить место и значение обсуждаемого вопроса в жизни человека вообще и молодежи в частности. Время вступительной части ограничено до 5-7 минут. Разговор можно начать с проблемной ситуации или с примеров, побуждающих к раздумьям.

Назначение основной части определяется воспитательными задачами классного часа, функциями или формой проведения.

Здесь рассматривается основное содержание проблемы. В заключительной части важно создать у всех учащихся чувство удовлетворения от состоявшегося разговора, возбудить у старших подростков желание внести изменения в свое поведение, в жизнь учебной группы в стенах НПО. Заключительная часть может быть большей по времени, если разговор перешел в русло практических дел. Она не должна длиться слишком долго, чтобы не затмить впечатления от основного содержания.

При составлении плана классного часа эти его части полезно иметь в виду, чтобы было легче проверить логическую связь и наличие логического стержня: постановка вопроса - в первой части; его решение - во второй; определение значимости решения - в третьей.

Работая с учащимися НПО, классному руководителю часто приходится встречаться со своими воспитанниками. У скептиков бытует мнение, что все проблемы можно решить на классном часе. Отношение к классному часу в системе начального и среднего профессионального образования не следует понимать формально. Необходимо исходить из конкретной ситуации. Возможны экстренные сборы коллектива учебной группы в случае решения неотложных вопросов, смещение сроков проведения классных часов по

объективным причинам, сочетание в одном классном часе различных форм (ученическое собрание и собрание родителей, час классного руководителя и ученическое собрание и т.д.).

Следует учитывать, что час классного руководителя и собрание учебной группы имеют разные задачи, содержание, организационные формы и методы проведения, иначе определяют роль, функции, позицию педагога и его взаимоотношения со старшими подростками.

Час классного руководителя представляет собой форму воспитательной работы педагогов с обучающимися. В отличие от собрания учебной группы он не предполагает принятия решений по обсуждаемым вопросам. В то же время следует учитывать, что формы проведения классного часа тесно взаимосвязаны. Так, очень часто проблемы, рассматриваемые на воспитательном часе, завершаются принятием конкретного решения по данному вопросу на собрании учебной группы.

Час классного руководителя - это форма воспитательной работы, при которой студенты под руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию у них системы отношений к окружающему миру. Классный час может проводиться в различных формах. Классному руководителю важно разнообразить эти формы по содержанию и методике проведения, добиваясь при этом решения конкретных и перспективных воспитательных задач.

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ МАСТЕР - КЛАССА

Мастер-класс (от английского *masterclass*: *master* – лучший в какой-либо области + *class* – занятие, урок) – современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

Мастер-класс отличается от семинара тем, что, во время мастер-класса ведущий

специалист рассказывает и, что еще более важно, показывает, как применять на практике новую технологию или метод.

Тематика мастер-классов включает в себя:

- обзор актуальных проблем и технологий,
- различные аспекты и приемы использования технологий,
- авторские методы применения технологий на практике и др.

Задачи мастер-класса:

- передача педагогом-мастером своего опыта путем прямого и комментированного показа последовательности действий, методов, приемов и форм педагогической деятельности;

- совместная отработка методических подходов педагога -мастера и приемов решения поставленной в программе мастер-класса проблемы;
- рефлексия собственного профессионального мастерства участниками мастер-класса;
- оказание помощи участникам мастер-класса в определении задач саморазвития и формировании индивидуальной программы самообразования и самосовершенствования.

В ходе мастер-класса участники:

- изучают разработки по теме мастер-класса;
- участвуют в обсуждении полученных результатов;
- задают вопросы, получают консультации;
- предлагают для обсуждения собственные проблемы, вопросы, разработки;
- высказывают свои предложения по решению обсуждаемых проблем.

Алгоритм технологии мастер-класса:

1. Презентация педагогического опыта педагогом-мастером:

- кратко характеризуются основные идеи технологии;
- описываются достижения в работе;
- доказываемая результативность деятельности учащихся, свидетельствующая об эффективности технологии;
- определяются проблемы и перспективы в работе педагога-мастера.

2. Представление системы учебных занятий:

- описывается система учебных занятий в режиме презентуемой технологии;
- определяются основные приемы работы, которые мастер будет демонстрировать слушателям.

3. Проведение имитационной игры:

- учитель-мастер проводит учебное занятие со слушателями, демонстрируя приемы эффективной работы с учащимися;
- слушатели одновременно играют две роли: учащихся экспериментального класса и экспертов, присутствующих на открытом занятии.

4. Моделирование:

- учителя-ученики выполняют самостоятельную работу по конструированию собственной модели учебного занятия в режиме технологии педагога-мастера;
- мастер выполняет роль консультанта, организует самостоятельную работу слушателей и управляет ею;
- мастер совместно со слушателями проводит обсуждение авторских моделей учебного занятия

5. Рефлексия:

-проводится дискуссия по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.

Возможная модель проведения мастер-класса.

Этапы работы мастер-класса	Содержание этапа	Деятельность участников
<p>1. Подготовительно-организационный:</p> <p>Постановка целей и задач (дидактической общей цели, триединой цели: образовательной, развивающей и воспитательной).</p>	<p>Приветствие, вступительное слово мастера, необычное начало занятия</p>	<p>Встраиваются в диалог, проявляют активную позицию, тем самым помогая мастеру в организации занятия.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Основная часть. <p>Содержание мастер-класса, его основная часть: план действий, включающий поэтапно реализацию темы.</p>	<p>Методические рекомендации педагога для воспроизведения темы мастер-класса. Показ приемов, используемых в процессе мастер-класса, показ своих “изюминок” (приемов) с комментариями.</p>	<p>Выполняют задания в соответствии с обозначенной задачей, индивидуальное создание задуманного. Афиширование-представление выполненных работ.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Заключительное слово. <p>Анализ ситуации по критериям: овладение общеинтеллектуальными способами деятельности; развитие способности к рефлексии; развитие коммуникативной культуры.</p>	<p>Организует обмен мнениями присутствующих, дает оценку происходящему.</p>	<p>Рефлексия – активизация самооценки и самоанализа по поводу деятельности на мастер-классе</p>

РЕКОМЕНДАЦИИ по СОЗДАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

1. Ознакомьтесь с содержанием требований к образовательным проектам.

Основные требования к **образовательному проекту**:

- Наличие социально значимой задачи – исследовательской, информационной, практической.
- Планирование действий по разрешению проблемы: определение вида продукта и формы презентации.
- Пооперационная разработка проекта: перечень конкретных действий с указанием выходов, сроков и ответственных.
- Исследовательская работа учащихся: поиск информации, которая будет обработана, осмыслена и представлена участникам проектной группы.
- Выход проекта: **продукт**.
- Представление **продукта** заказчику и (или) представителям общественности.
- **Проект** – это «пять П»: Проблема – Проектирование (планирование) – Поиск информации – Продукт – Презентация.
- Шестое “П” проекта – его **Портфолио**, т.е. папка, в которой собраны все рабочие материалы проекта, в том числе черновики, дневные планы и отчеты и др.
- Важное правило: каждый этап работы над **проектом** должен иметь свой конкретный продукт!

2. Составьте список задач, которые необходимо решить перед отправкой проекта на рецензию. Отметьте в календаре крайний срок проверки. За это время четко распишите по дням, когда вы будете собирать данные, писать, редактировать и рецензировать работу.

3. Обозначьте проблему, решением которой должен стать ваш **образовательный проект**. Используйте данные исследований, а не мнения некомпетентных людей о характере и степени проблемы. Напишите то, как реализация учебного проекта улучшит условия образования, как решит его основные задачи.

4. Подготовьте подробный отчет о деятельности вашей образовательной организации.

В нем должны быть указаны:

- успехи прошлых подобных проектов
- количество учащихся, которые обучаются на данный момент в учебном заведении.

5. Создайте план реализации вашего **проекта**.

Он должен включать:

- цели,
- задачи
- показатели того, как изменится система образования в лучшую сторону

Каждый пункт плана должен иметь отдельную цель, которая будет связывать воедино весь проект и все обозначенные проблемы. Обсудите итог с администрацией образовательного учреждения и внесите поправки. Определите бюджет для реализации нового образовательного плана. Используйте только проверенную информацию о заработной плате, пособиях, расходах и т.д.

6. Заполните специальные документы для получения финансирования. Сделайте это согласно всем требованиям. Некоммерческие организации будут благосклонны в том случае, если вы будете использовать глаголы в активном залоге, представлять реальные факты и отвечать на ключевые вопросы. Им важно знать, почему именно вам должны дать средства для проекта, и какие выгоды получит организация. Если вы покажете много преимуществ, вам выделят средства для реализации образовательного проекта. Тогда вы уже сможете реализовать его согласно заготовленному плану.

Виды проектов:

- ✓ **Исследовательский проект** по структуре напоминает научное исследование.

Он включает обоснование актуальности избранной темы

- обозначение задач исследования
- обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой
- обсуждение полученных результатов

При этом используются методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и другие.

- ✓ **Информационный проект** направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении с целью ее анализа, обобщения и представления для широкой аудитории.

Продуктом такого проекта часто является публикация в СМИ, в том числе, в Интернете.

Характер контактов между участниками проекта:

- внутриклассные;
- внутришкольные;
- региональные;

- межрегиональные;
- международные.
- **Межрегиональные и международные проекты** обычно, являются телекоммуникационными, как как требуют для координации деятельности участников взаимодействия в сети Интернет и, значит, ориентированы на использование средств современных компьютерных технологий.

Классификация **проектов** по продолжительности:

- ✓ **Мини – проекты** могут укладываться в один урок или менее.
- ✓ **Краткосрочные проекты** реализуются в течение 4 – 6 уроков.

Уроки используются для координации деятельности участников проектных групп, в то время как основная работа по сбору информации, изготовлению продукта и подготовке презентации осуществляется во внеклассной деятельности и дома.

- ✓ **Недельные проекты** выполняются в группах в ходе проектной недели.

Их выполнение занимает примерно 30 – 40 часов и целиком проходит при участии руководителя.

- ✓ **Годичные проекты (долгосрочные)** могут выполняться как в группах, так и индивидуально. Весь годичный проект – от определения проблемы и темы до презентации выполняются во внеурочное время.

✓

СХЕМА АНАЛИЗА НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ с детьми дошкольного возраста

- **Анализ целей.** Оценка правильности и обоснованности **постановки учебной и** воспитательной целей занятия с учетом особенностей учебного материала, места данного занятия по теме, уровня подготовленности детей. Степень достижения целей занятия.
- **Анализ структуры и организации занятия.** Соответствие структуры задачам и целям. Продуманность выбора типа занятия, его структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов. Целесообразность распределения времени занятия. Рациональность выбора форм обучения. Наличие плана и организации его выполнения воспитателем. Оборудование занятия. Рациональная организация труда воспитателя и детей

- **Анализ содержания.** Соответствие содержания требований программы. Полнота, доступность, достоверность изложения. Воспитательная направленность занятия. Реализация развивающих возможностей занятия в плане формирования активной детской деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов. Подведение детей к восприятию новых знаний. Выделение главной идеи нового материала. Формирование новых понятий, словарного запаса.
- Организация самостоятельной работы детей.
- Помощь и инструктаж воспитателя. Степень усвоения нового материала. Связь нового с ранее изученным. Повторение (организация, формы, приемы, объем).
- **Анализ методики проведения занятия.** Определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствие содержанию учебного материала, поставленным целям, учебным возможностям данного возраста детей. Разнообразие приемов и методов, применяемых воспитателем. Эмоциональность подачи материала. Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения. Оценка методических знаний воспитателя. Индивидуальная работа в ходе занятия. Речевой образец воспитателя (при необходимости).
- **Анализ работы и поведение детей на занятии.** Общая оценка работы детей: интерес, активность, работоспособность на разных этапах занятия. Организация самостоятельной деятельности детей. Приемы поддержания у детей интереса к занятию и дисциплины. Культура общения воспитателя с детьми, соблюдение норм педагогической этики и такта, оценка созданного педагогом психологического климата в детском коллективе. Речевая активность детей.
- **Оценка санитарно –гигиенических условий занятия. Оценка работы детей.**

СХЕМА САМОАНАЛИЗА

1. Раскрыть задачи данного занятия (программное содержание).
2. Соответствуют ли задачи данному возрасту детей.
3. Соответствовала ли структура занятия намеченному плану?
4. Почему определили данную форму проведения занятия (раскрыла еще одну форму работы с родителями – участие в проведении занятия).
5. Как был использован фактор времени в соответствии с Сан ПиН.
6. Эмоциональный настрой детей на данное занятие.
7. Заинтересованность детей (дети испытывали живой интерес к занятию, к выполнению работы).
8. Дети умеют работать рядом.

9. Владение детьми техническими навыками и умениями.
10. Используемые в ходе занятия методы и приемы.
11. Индивидуальная работа в ходе занятия (в соответствии с методическими требованиями).
12. Речь детей и педагога.
13. Каковы причины успеха или недостатков проведенного занятия?
14. Оценка совместной деятельности.

АНАЛИЗ УРОКА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС

№	Параметры анализа	Урок: содержание и выводы
Раздел 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
1	ФИО учителя	
2	Дата посещения урока	
3	Предмет	
4	Класс	
5	Учащихся по списку	
6	Учащихся по факту	
7	Цель посещения урока	
8	Своевременность явки учителя на урок.	
9	Готовность учителя к началу урока.	
10	Готовность учащихся к началу урока. Организация класса.	
11	Оснащенность урока наглядными пособиями, ТСО, дидактическими и раздаточными материалами, ресурсы учителя и информационные ресурсы ученика	
12	Санитарное состояние класса Температурный режим	

	Проветривание Освещение	
13	Наличие технологической карты урока.	
14	Соответствие темы урока календарно-тематическому планированию	
Раздел 2. ТИП, СТРУКТУРА УРОКА, ЕГО МЕСТО В СИСТЕМЕ УРОКОВ ПО ТЕМЕ, ЦЕЛИ УРОКА (образовательные, развивающие, воспитательные)		
1	Тип урока. Урок первичного предъявления новых знаний. Результативность урока: Воспроизведение своими словами правил, понятий, алгоритмов, выполнение действий по образцу, алгоритму.	
2	Тип урока. Урок формирования первоначальных предметных умений. Результативность урока: Правильное воспроизведение образцов выполнения заданий, безошибочное применение алгоритмов и правил при решении учебных задач.	
3	Тип урока. Урок применения предметных умений. Результативность урока: Самостоятельное решение задач (выполнение упражнений) повышенной сложности отдельными учениками или коллективом класса.	
4	Тип урока. Урок обобщения и систематизации. Результативность урока: Умение сформулировать обобщенный вывод, уровень сформированности УУД.	
5	Тип урока. Контрольный урок. Результативность урока: Результаты контрольной или самостоятельной работы.	
6	Тип урока. Коррекционный урок. Результативность урока: Самостоятельное нахождение и исправление ошибок.	
7	Организация проверки домашнего задания: – полнота и глубина проверки;	

	<ul style="list-style-type: none"> – методика повторения, дифференциация заданий; – охват учащихся проверкой, занятость класса; – объективность оценки, аргументация отметки. 	
Раздел 3. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОКУ		
1	Планирование урока в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся.	
2	Определение объема воспроизводящей и творческой деятельности учащихся.	
3	Сочетание усвоений знаний в готовом виде и в процессе самостоятельного поиска	
4	Учет контроля, анализа оценки деятельности школьников, осуществляемых учителем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа.	
5	Соотношение нагрузки на память и мышление учащихся	
6	Использованные учителем приемы для активизации мыслительной работы учащихся.	
7	Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся, сочетание его с коллективной работой в классе.	
8	Учет обученности, обучаемости, учебных и воспитательных возможностей учащихся	
9	<p>Выполнение санитарных норм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предупреждение утомления и переутомления. - Чередование видов деятельности (слушание, счет, письмо, практика). - Своевременное и качественное проведение физминуток. - Соблюдение правильной рабочей позы. 	

10	Учет динамики результатов обучения детей относительно самих себя. Оценка промежуточных результатов обучения.	
Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ		
1	Методы обучения (методов проблемного обучения; сочетание фронтальной и индивидуальной форм работы с учащимися; самостоятельная работа учащихся) Целесообразность и обоснованность их применения применяемых методов	
2	Групповые формы деятельности учащихся	
3	Планирование путей восприятия учениками изучаемых объектов и явлений, их осмысления Планирование устойчивого внимания и сосредоточенности	
4	Использование установок в форме убеждения, внушения	
5	Использование различных форм работы для актуализации в памяти ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых	
6	Планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления учащихся	
7	Предупреждение механического переноса умений и навыков на новые условия работы	
8	Наличие межпредметных связей и особенностей организации пространства (формы работы и ресурсы)	
9	Формулирование заданий для обучающихся (определение деятельности детей). Наличие формулировок: проанализируйте, докажите (объясните), сравните, выразите символом, создайте схему или модель, продолжите, обобщите (сделайте вывод), выберите решение или способ решения, исследуйте, оцените, измените, придумайте и т. д	
10	Практическая направленность учебного процесса:	

	практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения	
11	Включение в содержание урока упражнений творческого характера	
12	Деятельность обучающихся: Познавательная Коммуникативная Регулятивная	
13	Планирование задания на дом: – объем, характер материала, его посильность; – наличие и характер инструктажа; – дифференцированность задания. - своевременность окончания урока.	
Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УРОКА		
1	Эмоциональность урока. Соотношение рационального и эмоционального в работе с детьми.	
2	Урок вызывает интерес, воспитывает познавательную потребность	
3	Темп и ритм образовательного процесса (должны быть оптимальными, действия должны быть завершенными)	
4	Доминирование атмосферы доброжелательности и активного творческого труда	
5	Смена видов деятельности учащихся, сочетание различных методов и приемов обучения	
6	Соблюдение единого орфографического режима	
7	Обеспечение активного учения каждого школьника	
8	Педагогическое поведение учителя на уроке.	

	Самообладание и педагогический такт, стиль его поведения, взаимоотношения с учащимися.	
9	Умение организовать класс на учебную деятельность и поддержание дисциплины	
10	Владение голосом, правильность речи, дикции, темп, выразительность, жестикуляция. Использование артистических умений, педагогической техники и исполнительского мастерства	
11	Рациональное использование средств обучения (учебников, пособий, технических средств)	
12	<p>Результаты урока:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентир на самооценку обучающегося, формирование адекватной самооценки;– подведение итога урока; – выполнение намеченного плана урока; – достижение образовательных, развивающих и воспитательных целей урока; – качество знаний, умений, навыков учащихся – достижение планируемых результатов (предметных, личностных, метапредметных). 	
Раздел 6. САМООЦЕНКА РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ		
Самоанализ урока и его результативности		
Раздел 7. ВЫВОДЫ и РЕКОМЕНДАЦИИ		
	<p>Подпись посетившего урок:</p> <p>Подпись учителя</p>	

САМОАНАЛИЗ УРОКА (классного часа)

Класс:

Тема урока:

Тип урока и его структура:

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим, как этот урок работает на последующие уроки?
2. Целеполагание (познавательный (обучающий) аспект цели, развивающий аспект цели, воспитывающий аспект цели).
3. Соответствие структуры урока (классного часа) методическим рекомендациям.
4. Краткая психолого-педагогическая характеристика класса (кол-во слабоуспевающих, сильных уч-ся...) Какие особенности учащихся были учтены при планировании урока?
5. Метапредметность.
6. Какие универсальные учебные действия (УУД) формировались в процессе урока?
7. В процессе выстраивания работы с детьми по этой теме было спланировано сформировать следующие УУД:
 - Личностные: _____
 - Познавательные: _____
 - Регулятивные: _____
 - Коммуникативные: _____
8. Обеспечение мотивации и принятия учащимися цели учебно-познавательной деятельности.
9. Отбор содержания, форм и методов (технологий) обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап в структуре занятия (классного часа) и дать полный его анализ, основываясь на результатах обучения на уроке? Какое сочетание методов обучения было выбрано для объяснения нового материала?
10. Считаю, что главный этап урока – это:
11. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап?

12. Инновационный аспект урока.
13. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целями.
14. Оценка деятельности учащихся на уроке.
15. Как Вы оцениваете результаты своей деятельности? Удалось ли реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то почему?

СОЗДАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО САЙТА

Жизнь современного человека невозможно представить без Интернета. А работу ищущих, творческих учителей – без сайта.

Для чего нужен сайт? Во-первых, это очень интересно. Хочется делиться опытом, а здесь аудитория не ограничена. Во-вторых, аттестация педагогических работников предполагает наличие видеозаписей. В-третьих, для участия в конкурсе на денежное поощрение лучших педагогов.

Сайт позволяет:

- хранить и транслировать свои материалы;
- может быть использован для дистанционного обучения;
- позволяет обмениваться опытом с коллегами, а также общаться с учениками в неформальной обстановке;
- может выступать и как СМИ, и как доска объявлений

Каким должен быть сайт?

1. Уникальным - материалы, представленные на сайте, показывают, насколько компетентен учитель.
2. Удобным в работе: грамотная навигация облегчит работу с сайтом и привлечёт к нему посетителей. Фон, размер и цвет шрифта, заголовки, общее расположение материалов – всё должно быть выдержано в едином стиле, соответствовать друг другу, в противном случае будет нарушена целостность восприятия.
3. Сайт должен быть грамотным с точки зрения русского языка. Пусть чистота нашего языка будет заботой каждого человека! Грамматические, стилистические и иные ошибки в текстовом наполнении сайта влияют не только на восприятие информации, но и дискредитируют самого автора.

4. Не загруженным ненужной информацией и различными эффектами. Это связано с достаточно низкой реальной скоростью каналов Интернет у большинства пользователей.
5. Не должно быть пустых страниц, а иначе, зачем вы их создавали?
6. Главная страница сайта обязательно должна быть оформлена – именно на этой странице расположена основная информация, чтобы посетитель заинтересовался и отправился дальше.
7. Систематически обновляющимся.

Создать свой персональный мини-сайт на **nsportal.ru** очень просто. Достаточно зарегистрироваться и мини-сайт создастся автоматически.

На мини-сайте можно разместить свое портфолио. Если у Вас уже есть готовые тексты и фотографии, то это займет не более часа. На этапе создания сайта придётся тратить большое количество времени, но когда всё оформите, то почувствуете, как сайт мобилизует и организует вас, так как вы будете очень внимательно выбирать материал для сайта из вашей педагогической копилки. Постоянная работа на сайте – стремление к самообразованию, росту профессиональной компетентности.

И, разумеется, сможете получить Свидетельство о публикации и Сертификат о создании сайта!

«Плюсы» мини-сайта:

1. Электронное портфолио учителя при прохождении аттестации
2. Необходим для участия в конкурсе на денежное поощрение лучших учителей
3. Прост в использовании
4. Дисциплинирует

«Минусы» мини-сайта:

1. Стандартная главная страница
2. Невозможно одновременно загрузить видео размером больше 100 мб
3. Требуется кропотливой систематической работы
4. Большая затрата времени

Сайт можно создать также в системе uCoz. Акцентирую ваше внимание на том, что мы обыкновенные пользователи, и очень далеки от информатики, а тем более от программирования.

Достоинства сайта в системе uCoz:

1. Интересный и профессиональный дизайн.

2. Возможность добавлять комментарии. Учитель может общаться с учениками (решать вопросы, получать и публиковать дополнительную информацию) и коллегами.
3. Рейтинг.
4. Возможность загружать большие файлы в хранилище, а на своём сайте делать ссылку на этот материал.

Недостатки:

1. Сложный вебтоп пароль;
2. Реклама;
3. Панель управления находится на отдельной вкладке, чтобы попасть в неё со своего сайта, надо вводить пароль, но, если мы оставим страницу с вкладкой «Управление сайтами», то никаких неудобств ощущать не будем. Просто нажмём рядом с названием сайта вкладку ПУ (панель управления).
4. Очень часто сайты учителя, созданные на uCoze, похожи друг на друга:
 - небольшой выбор дизайнов на школьную тему;
 - одинаковая навигация.

Тем не менее есть учителя, которые смогли преодолеть эти минусы и превратить их в плюсы.

Итак, попробуем создать свой сайт:

1. В адресную строку забиваем www.uCoz.ru
2. Регистрируемся.
3. Нажимаем на значок «Мои сайты» - появляется панель «Управление сайтами»
4. Нажимаем вкладку «Создание сайта», заполняем строку «Адрес сайта», вводим код безопасности, ставим галочку, что согласны с правилами и нажимаем «Продолжить».
5. Далее выбираем дизайн сайта. Следующий этап – выбираем модули, необходимые для вашего сайта.
6. И вот мы уже находимся в панели управления вашего сайта.
7. Во вкладке «Редактор страниц» на панели управления мы можем осмотреть или удалить модуль и страницы сайта, на самом сайте это сделать невозможно.
8. С помощью вкладки «Каталог файлов» мы можем управлять материалами страницы и категориями. Например, мы хотим разграничить файлы на материалы по русскому языку и литературе. Сделать это можно именно здесь.
9. Для того чтобы изменить дизайн сайта, в панели управления надо нажать на вкладку «Настройки», «Общие настройки».

10. Именно здесь можно загрузить большие файлы, для этого нажимаем на эту ссылку. Ваш материал будет отправлен в хранилище, а вы получите ссылку на него, разместите её на свой сайт, и все желающие смогут скачать файл.
11. Нажав на гиперссылку в строке «Адрес вашего сайта» (<http://dormetod.ucoz.ru>), мы попадаем на свой сайт.
12. На сайте нажимаем вкладку «Вход», вводим пароль и входим на него как администратор.
13. Теперь мы можем работать на сайте. Для того чтобы что-то изменить на странице, надо нажать вкладку с глазом – называется она «Редактировать в визуальном редакторе».
14. Работать с сайтом также можно при помощи панели администратора. Рассмотрим её.
15. Добавить новую страницу можно с помощью вкладки «Добавление» → «Редактор страниц». С помощью этой же вкладки можно добавить новые файлы и фотографии.

Педагогическая деятельность сегодня предполагает обмен опытом с коллегами, для этого и создаёт учитель свой сайт. Учитель должен быть готов к творческой деятельности сам, чтобы помочь ребёнку раскрыть его творческий потенциал, для этого и создает учитель свой сайт.

Школе, родителям, ученикам нужен успешный учитель, значит, он должен иметь высокие личностные качества: социальную ответственность, искренность, оптимизм, готовность соучаствовать, должен иметь индивидуальный стиль работы и, конечно, свой сайт.

Пошаговый алгоритм регистрации и размещения методических разработок заочного этапа городского конкурса «Педагог года – 2016» в Социальной сети работников образования - <http://nsportal.ru/>.

1. На Социальную сеть работников образования вы входите с помощью ссылки <http://nsportal.ru/> через адресную строку браузера своего компьютера.
2. Появляется главная страница — Социальная сеть работников образования «Наша сеть!». Это страница, через которую вы можете зарегистрироваться. В верхнем левом углу в сайт баре (странички) увидите окошко с надписью: «Вход/Регистрация». Кликаете на «Регистрация».

3. Появляется следующая страница, где вы вписываете своё имя, фамилию и E-mail адрес— это обязательные поля для заполнения, затем вводите код с картинки и клик на **«Регистрация»**.
4. На вашу электронную почту придёт письмо, в котором вы увидите благодарность за регистрацию в сети работников образования, а также запись одноразового входа на сайт, например:
Пользователь: Екатерина Иванова
Пароль: ваш пароль, или вам будет предложено пройти по ссылке ниже.
5. Можно пройти по ссылке или скопировать и перенести ее в адресную строку браузера, кликаете и переходите на страницу, где необходимо заполнить все предложенные строки и внести свой пароль. В обязательном порядке, размещаете свою фотографию.
6. После того, как вы заполнили строки кликаете на **«Сохранить»** и увидите в верхней части страницы **«Изменения сохранены»**. Выше этого сообщения, в верхней строке сайта вы увидите **«Главная»**, а рядом ваш логин (имя и фамилия). Клик на логин.
7. Открывается ваша страничка, так называемый «мини - сайт». Ознакомьтесь с содержанием.
8. На страничке вы увидите **«Мое портфолио»**. Это раздел для публикации методических разработок и материалов. Там же дана краткая рекомендация по размещению материала. (В дальнейшем вы можете опубликовать в этом мини - сайте все свои авторские наработки и делиться опытом со своими коллегами). Предлагается заполнить анкету, ваш девиз и любимое изречение, высказывание и т.д.
9. В левой стороне страницы расположена колонка «контейнер», в котором находится маршрут вашего мини - сайта **«Навигация»**, в которой уже обозначены страницы для вашей дальнейшей работы на сайте.
10. В этом же «контейнере», в колонке внизу **«Навигации»** будет **ссылка на ваш сайт**. Скопируйте ее и сохраните в своих документах для себя и для того, чтобы направить ее в оргкомитет конкурса сразу после того, как опубликуете свой материал (по электронному адресу с социальных сетей вам будет приходить вся информация по вашим публикациям). Ссылку необходимо предоставить на электронный адрес: gormetod49@rambler.ru

На опубликованные материалы вы можете получить свидетельство, заказав его на Социальных сетях. В ходе открытия мини-сайта вы ознакомитесь с инструкцией получения сертификата.

Материалы, которые будут разработаны не самостоятельно, а взяты из других источников, блокируются роботами и на вашу электронную почту будет направлено сообщение из социальных сетей.

1. В левой стороне страницы расположена колонка «контейнер», в котором находится маршрут вашего мини - сайта «**Навигация**», в которой уже обозначены страницы для вашей дальнейшей работы на сайте.
2. В этом же «контейнере», в колонке внизу «**Навигации**» будет **ссылка на ваш сайт**. Скопируйте ее и сохраните в своих документах для себя и для того, чтобы направить ее в оргкомитет конкурса сразу после того, как опубликуете свой материал (по электронному адресу с социальных сетей вам будет приходить вся информация по вашим публикациям).

ИСТОЧНИКИ

1. Сластенин В.А., Подымова Л.С. Педагогика: инновационная деятельность. – М., 1997
2. <http://base.consultant.ru>
3. <http://edu.glavsprav.ru>
4. <http://io.nios.ru>
5. Социальная сеть работников образования
<http://nsportal.ru/shkola/raznoe/library/sozdanie-personalnogo-sayta-uchitelya>
6. Рекомендации авторам образовательных сайтов (электронный ресурс)
7. Учитель создает персональный сайт (электронный ресурс)
8. <http://econdis.ru/index.php/publikatsii-dlya-prepodavatelej/metodika-provedeniya-klassnogo-chasa>
9. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя /Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. - М.: Просвещение, 2010. - 223. - (Стандарты второго поколения)
10. Рожков М.И. Организация воспитательного процесса в школе/ М.И.Рожков, Л.В.Байбородова. – М.: Изд-во центр ВЛАДОС, 2000. – 255 с.
11. <http://www.kakprosto.ru/kak-59178-kak-provesti-metodicheskiy-seminar>.

12. Кулюткин Ю.Н. Диалог как предмет педагогической рефлексии. Спб.: СпецЛит. 2001. – 75с.
13. Илюхина В. Как провести анализ урока
14. <http://edu-lider.ru/kak-sozdat-obrazovatelnyj-proekt/>