

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА**

**П Р И К А З**

04.12.2016 г. № 942

г. Магадан

**Об утверждение плана подготовки городского конкурса**

**«Педагог года – 2017»**

Во исполнение приказа департамента образования мэрии города Магадана от 28.11.2016 г. № 908 «О подготовке и проведении городского конкурса «Педагог года -2017» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план проведения и состав оргкомитета городского конкурса «Педагог года – 2017 (приложение 1, 2).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель

департамента образования С.Л. Колмогорова

Приложение № 1 к приказу департамента образования мэрии города Магадана

от 04.12 2016 г.№ 942

**ПЛАН**

**подготовки городского конкурса «Педагог года-2017»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственные** |
|  | Общее руководство подготовкой и проведением городского конкурса «Педагог года -2017» | весь период | Колмогорова С.Л. |
|  | Согласование места проведения церемонии открытия и закрытия конкурса | до 10.12.16 | Кутилова Е.А. |
|  | Проведение заседаний оргкомитета | по плану | Колмогорова С.Л. |
|  | Подготовка проектов приказов:   * о проведении конкурса * об участии в конкурсе * об итогах конкурса | до 30.11.16  до 20.01.17  до 22.02. 17 | ГМК |
|  | Прием и обработка заявок и материалов на участие в конкурсе | до 30.12.17 | ГМК |
|  | Составление списка участников конкурса, регистрация | до 30.12.16 | ГМК |
|  | Помощь участникам в оформлении материалов, представленных на конкурс, в оформлении классов и групп в образовательных организациях к проведению конкурсных мероприятий, работа с конкурсантами в дни конкурса | весь период конкурса | ГМК |
|  | Комплектование экспертных групп конкурсного жюри, счетной комиссии | до 30.12.16 | ГМК |
|  | Разработка системы и методики оценивания всех видов деятельности участников конкурса | до 01.02.17 | ГМК |
|  | Подготовка образца программы конкурса | до 01.02.17 | ГМК |
|  | Подготовка проекта буклета и брошюры конкурса «Педагог года -2017» | до 30.01.17 | ГМК |
|  | Подготовка пакета документов для оргкомитета, конкурсного жюри, участников конкурса, счетной комиссии, администрации МАОУ «Гимназия № 13» и МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2» | до 10.02.16 | ГМК |
|  | Изготовление печатной продукции (буклеты, брошюры) | до 07.02.17 | Сороковикова С.Ю. |
|  | Организация питания участников конкурса, членов жюри | в дни конкурса | Баранова ТВ. |
|  | Составление расписания проведения уроков и занятий конкурсантов | до 07.02.17 | ГМК,  МАОУ «Гимназия № 13»,  МАДОУ № 2 |
|  | Обучение и инструктирование членов жюри | 10.02.17 | ГМК |
|  | Проведение установочного семинара для участников конкурса | до 19.01.17 | ГМК |
|  | Подготовка сценария открытия и закрытия конкурса | до 01.02.17 | Семенова Р.В. |
|  | Оформление зала ДД(Ю)Т на открытие и закрытие конкурса | до 10.02.17 | Майорова И.Н. |
|  | Оформление стендов «Презентация педагогической деятельности участников конкурса» | 09.02.17 | ГМК,  участники конкурса |
|  | Сбор и транспортировка стендов к месту проведения конкурса | до 09.02.17 | Резванова Т.А. |
|  | Фотосессия конкурсных мероприятий, открытия и закрытия конкурса | в период проведения конкурса | ГМК, образовательные организации |
|  | Составление списка приглашенных на конкурс, подготовка пригласительных билетов, вручение, приглашение гостей, спонсоров на открытие и закрытие конкурса | до 30.12.16 | Макарова И.В. |
|  | Оформление и рассылка информационных писем для спонсоров и предприятий для участия в конкурсе | до 23.12.16 | Кашникова А.А. |
|  | Приглашение представителей средств массовой информации для освещения хода конкурса | до 08.02.17 | Семенова Р.В. |
|  | Направление писем членам жюри на предприятия и в образовательные организации об участии в конкурсе | до 26.01.17 | ГМК |
|  | Подготовка наград для победителей и участников конкурса (дипломы, денежные премии, ценные подарки, цветы) | до 15.02.17 | Кутилова Е.А. |
|  | Обеспечение условий для проведения конкурсных испытаний для участников и членов жюри | в течение всего конкурса | Бирюкова А.Л.,  Рыбалко О.Н. |
|  | Прием гостей в дни открытия и закрытия конкурса | 10.02.2017,  17.02.2017 | Майорова И.Н. |
|  | Составление разнарядки (участники, группа поддержки, представители образовательных учреждений) на открытие и закрытие конкурса, приглашение (телефонограмма) | до 06.02.17 | ГМК |
|  | Репетиция открытия и закрытия конкурса |  | Семенова Р.В. |
|  | Дежурство в зале ДД (Ю)Т на церемонии открытия и закрытия конкурса | 10.02.17,  17.02.17 | ГМК,  специалисты ОДО, ОО, ОВР |
|  | Организация фотографирования конкурсантов | 10.02.17 – 17.02.17 | ГМК |
|  | Подготовка материалов на областной конкурс | до 01.04.17 | ГМК,  образовательные организации |

Приложение № 2 к приказу департамента образования мэрии города Магадана

от 04.12 2016 г.№ 942

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА**

**городского конкурса «Педагог года -2017»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Колмогорова  Светлана Леонидовна | * председатель оргкомитета, руководитель департамента образования мэрии города Магадана |
|  | Кутилова  Елена Алексеевна | * заместитель председателя оргкомитета, заместитель руководителя департамента образования мэрии города Магадана |
|  | Полищук Елена Вадимовна | * секретарь, ведущий специалист департамента образования |
|  | **Члены оргкомитета:** | |
|  | Голубева Виктория Александровна | * заместитель председателя Магаданской городской Думы (по согласованию) |
|  | Баранова  Тамара Валентиновна | * председатель комитета профсоюзов работников народного образования и науки Магаданской области |
|  | Игнатова  Людмила Михайловна | * начальник отдела общего образования департамента образования |
|  | Наумова Наталья Евгеньевна | * начальник отдела кадровой службы и правового регулирования департамента образования |
|  | Семенова  Руслана Валерьевна | * начальник отдела воспитательной работы департамента образования |
|  | Макарова Ирина Викторовна | * начальник отдела дошкольного образования департамента образования |
|  | Леонтьева Валентина Васильевна | * заведующий городским методическим кабинетом |
|  | Резванова  Татьяна Александровна | * начальник хозяйственно - технического отдела департамента образования |
|  | Пашкова Юлия Валентиновна | * главный специалист департамента образования |
|  | Гараева Виктория Сергеевна | * главный специалист департамента образования |
|  | Малькова Наталья Анатольевна | * главный специалист департамента образования |
|  | Сороковикова Светлана Юрьевна | * главный специалист департамента образования |
|  | Павлова  Анна Константиновна | * методист городского методического кабинета |
|  | Тимофеева  Валентина Ивановна | * методист городского методического кабинета |
|  | Майорова  Ирина Николаевна | * директор МБУ ДО «ДД(Ю)Т» |
|  | Бирюкова Ангелина Львовна | * директор МАОУ «Гимназия № 13» |
|  | Рыбалко Ольга Николаевна | * заведующий МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2» |