**ПЛАН РАБОТЫ**

**методического кабинета департамента образования мэрии города Магадана**

**на декабрь 2016 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** |
| 1. | **Организационно – методическая деятельность** |  |
|  | * Организационная работа по участию образовательных организаций в XVII областных Рождественских образовательных чтений «1917-2017: УРОКИ СТОЛЕТИЯ» и открытых мероприятий в рамках чтений; * Организационная работа по повышению квалификации педагогических кадров; * Организационная работа по проведению оценки конкурсных материалов «Электронное портфолио молодого педагога»- формирование состава конкурсного жюри; * Подготовка к обобщению опыта работы коллектива МАДОУ «Детский сад № 67» по теме «Интеграция православной культуры в образовательный процесс детского сада»; * Организационная работа по участию дошкольных образовательных организаций в областном форуме дошкольных работников; * Направить в образовательные организации планы проведения семинаров на 2017 год; * Направить в образовательные организации планы обобщения актуального педагогического опыта на 2017 год; | в течение месяца |
| 2. | **Подготовка документов, аналитическая деятельность** |  |
|  | * Подготовка приказов (в соответствии с заявкой) в ОГОУ ДПО «Учебно-методический центр по обучению ГО, защите населения и ПБ Магаданской области»; * Подготовка проекта приказа «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению городского конкурса «Педагог года – 2017»; * Подготовка проекта приказа «Об участии в дистанционном городском конкурсе молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Магадана «Электронное портфолио молодого педагога»; * Работа по формированию базы данных победителей конкурсов «Педагог года» муниципального, регионального конкурсов и участников Всероссийских конкурсов. * Подготовка информационных писем в ОО (по необходимости); * Анализ конкурсных материалов «Электронное портфолио молодого педагога»; * Подготовка итоговой справки по экспертизе программно – методического обеспечения базисных учебных планов ДОО и ОО. | В течение месяца  до 06.12.2016  до 09.12.2016  до 20.12.2016  до 15.12.2016 |
| 3. | **Работа по организации и проведению городских мероприятий: семинаров, совещаний, конкурсов** |  |
|  | * Участие в областном форуме дошкольных работников «Наследие Выгодского Л.С. в стандарте дошкольного образования»; * Участие в областных Рождественских педагогических чтениях; * Посещение открытых мероприятий в ДОО, проводимых в рамках Рождественских педагогических чтений (в соответствии с планом) | 02.12.2016  16-17. 12.2016  с 06 по 15.12.2016 |
| 4. | **Заседание выездного городского методического совета** |  |
|  | Обобщение опыта работы коллектива МАДОУ «Детский сад № 67» по теме «Интеграция православной культуры в образовательный процесс детского сада» | МАДОУ «Детский сад № 67»  20.12.2016  в 14.00 |
| 5. | **Работа с руководителями и заместителями образовательных организаций, руководителями городских методических объединений, городскими творческими группами** |  |
|  | * По повышению квалификации педагогических кадров; * По обучению в учебном центре ГО и ЧС; * Заседание рабочей группы по сопровождению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ; * Заседание председателей рабочих групп по экспертизе программно – методического обеспечения базисных учебных планов; * Методическое сопровождение по подготовке открытых мероприятий, проводимых в рамках областных Рождественских чтений | В течение месяца  ГМК  08.12.2016  в 14.30  ГМК  06.12.2016  в 14.00  в течение месяца |
| 6. | **Работа по изданию печатной продукции** |  |
|  | * Работы над созданием сборника материалов из опыта работы образовательных организаций | в течение месяца |
| 7. | **Работа по сопровождению сайта ГМК** |  |
|  | * Опубликовать материалы семинаров; * Опубликовать план работы ГМК на декабрь месяц; * Опубликовать приказ, Положение и Порядок городского конкурса «Педагог года - 2017»; * Опубликовать на сайте план мероприятий, проводимых образовательными организациями в рамках Рождественских чтений; * Опубликовать приказ о составе конкурсного жюри «Электронное портфолио молодого педагога». | в течение месяца |

**Заведующий ГМК В.В. Леонтьева**