

АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2013 года N 456-па

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ В МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в редакции [Постановления администрации Магаданской области от 25.07.2013 N 702-па](#), [Постановлений Правительства Магаданской области от 05.06.2014 N 468-пп](#), [от 02.07.2015 N 425-пп](#), [от 01.10.2015 N 692-пп](#))

В целях реализации [Закона Магаданской области от 9 ноября 2007 года N 909-ОЗ "О молодом специалисте Магаданской области"](#) администрация Магаданской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодым специалистам в Магаданской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

(в ред. [Постановлений Правительства Магаданской области от 05.06.2014 N 468-пп](#), [от 02.07.2015 N 425-пп](#))

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Врио губернатора
Магаданской области
В.ПЕЧЕНЬИ

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ В

МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Утвержден
постановлением
администрации Магаданской области
от 23 мая 2013 года N 456-па

(в ред. [Постановления администрации Магаданской области от 25.07.2013 N 702-па](#), [Постановлений Правительства Магаданской области от 02.07.2015 N 425-пп](#), [от 01.10.2015 N 692-пп](#))

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты молодым специалистам единовременной денежной выплаты, предусмотренной [Законом Магаданской области от 9 ноября 2007 года N 909-ОЗ "О молодом специалисте Магаданской области"](#) (далее - [Закон Магаданской области от 9 ноября 2007 года N 909-ОЗ](#)).

В целях реализации настоящего Порядка под молодым специалистом понимается гражданин в возрасте не старше 35 лет, отвечающий следующим требованиям (далее - заявитель):

а) закончивший профессиональную образовательную организацию по программе подготовки специалистов среднего звена или образовательную организацию высшего образования и получивший документ государственного образца о соответствующем образовании и о квалификации (далее - документ об образовании);

б) поступивший по трудовому договору (контракту) на работу по специальности (направлению подготовки), соответствующей квалификационным требованиям к его должности, в одно из областных государственных или муниципальных учреждений (далее - учреждение (организация), до получения документа об образовании либо не позднее двух лет после получения документа об образовании и работающий в данном учреждении (организации) в течение одного года.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 02.07.2015 N 425-пп)

2. Для назначения единовременной денежной выплаты заявитель, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, либо его представитель (законный представитель) представляет в государственное учреждение социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области по месту жительства (далее - Учреждение) заявление о выплате единовременной денежной выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя (законного представителя) заявителя, - в случае обращения за единовременной денежной выплатой представителя (законного представителя) заявителя;

в) копия трудового договора (контракта);

г) копия документа об образовании;

д) копия трудовой книжки;

е) справка из военного комиссариата о прохождении военной службы по призыву (для лиц, призванных на военную службу в течение двух лет после получения документа об образовании);

ж) копия свидетельства о рождении ребенка - в случае осуществления ухода за ребенком в возрасте до полутора лет (для лиц, родивших ребенка в течение последнего года обучения в соответствующей образовательной организации либо в течение двух лет после получения документа об образовании).

з) Документ, подтверждающий осуществление трудовой деятельности в соответствии с полученной специальностью (направлением подготовки), соответствующей квалификационным требованиям к его должности (должностной регламент, должностная инструкция).

(абзац введен [Постановлением Правительства Магаданской области от 01.10.2015 N 692-пп](#))

Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются заявителем (его представителем (законным представителем)) самостоятельно. Копии документов представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю (его представителю (законному представителю)).

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 02.07.2015 N 425-пп)

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заявитель может подать лично либо направить по почте.

В случае направления документов, указанных в подпунктах "а", "в" - "д" пункта 2 настоящего Порядка, по почте они должны быть заверены в установленном законом порядке. При этом днем обращения для назначения единовременной денежной выплаты считается дата отправления указанных документов по почте.

4. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты с указанием причин принимается Учреждением в течение

10 дней со дня регистрации поступления заявления. О принятом решении Учреждение информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, установленной пунктом 1 настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 02.07.2015 N 425-пп)

- представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Единовременная денежная выплата предоставляется в месяце, следующем за месяцем, в котором было подано заявление, путем перечисления на счет заявителя, открытый в кредитной организации.